

**UCHWAŁA NR IX/55/11
RADY GMINY ORLA**

z dnia 29 grudnia 2011 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842, Nr 217, poz. 1427, z 2011 r. Nr 81, poz. 440, Nr 106, poz. 622, Nr 149, poz. 887) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orli, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVI/134/08 Rady Gminy Orla z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orli (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 171, poz. 1682, z 2011 r. Nr 170, poz. 2010).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady


Aleksander Klin

Załącznik do Uchwały Nr IX/55/11
Rady Gminy Orla
z dnia 29 grudnia 2011 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ORLI

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orli zwany w dalszej części „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Orli przy ulicy Adama Mickiewicza 5.

3. Ośrodek działa na terenie Gminy Orla.

§ 2. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887);
- 8) uchwały Nr XII/44/90 Gminnej Rady Narodowej w Orli z dnia 25 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orli;
- 9) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Obsługę prawną i kadrową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy Orla.

Rozdział 2 ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Ośrodek jest jednostką organizującą i wykonującą zadania pomocy społecznej oraz realizującą zadania w zakresie wspierania rodziny.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej tworzy system pomocy społecznej, będąc w tym zakresie jednostką wiodącą, system przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz realizuje obowiązki w zakresie wspierania rodziny, współpracując w tym zakresie z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami, w zależności od rodzaju rozpoznanych potrzeb.

§ 5. 1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej:

- 1) obowiązkowe:
 - a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - b) sporządzanie oceny w zakresie zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
 - c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
 - i) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudniania w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - j) praca socjalna,
 - k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
 - m) dożywianie dzieci,
 - n) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - o) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - p) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
 - q) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
 - r) organizowanie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
 - s) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - t) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 2) własne:
 - a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,

- c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- e) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;

3) zlecone:

- a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- c) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- d) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

2. Ponadto Ośrodek realizuje zadania wynikające z:

- 1) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.) w zakresie przyznawania doraźnej lub okresowej pomocy pieniężnej kombatantom i innym osobom uprawnionym znajdującym się w trudnych warunkach materialnych oraz w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych;
- 2) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.) w zakresie przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych;
- 3) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) w zakresie organizacji prac społecznie użytecznych;
- 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) w szczególności w zakresie:
 - a) koordynacji w opracowaniu i realizacji gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
 - b) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
 - c) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej zespołu interdyscyplinarnego,
 - d) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie skutecznych form pomocy.

3. Do zadań Ośrodka należy także realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887) w szczególności w zakresie:

- 1) zadań własnych mających na celu wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w szczególności poprzez:
 - a) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,
 - b) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - c) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
 - d) finansowanie:
 - kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
 - podnoszenie kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - kosztów związanych z udzieleniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2 niniejszej ustawy, ponoszonych przez rodziny wspierające;
 - e) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
 - f) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej,
 - g) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy,
 - h) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o powstaniu zaległości z tytułu nieponoszenia opłaty przez rodziców za pobyt dziecka w pieczy zastępczej za okres dłuższy niż 12 miesięcy;
- 2) zadań zleconych wynikających z rządowych programów dotyczących wspierania rodziny.

Rozdział 3

ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I NADZORCZE

§ 6. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, zatrudniony i zwalniany przez Wójta Gminy Orla.

2. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka;
- 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 3) określenie zakresu obowiązków podległym pracownikom;
- 4) opracowanie wniosków o dotacje i zapotrzebowania do budżetu gminy w zakresie potrzeb na realizację zadań Ośrodka;
- 5) sporządzanie rocznych i okresowych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedkładanie go Radzie Gminy;
- 6) planowanie wydatków w ramach przyznanego środków finansowych na działalność Ośrodka;
- 7) egzekwowanie nienależnie pobranych świadczeń pomocy społecznej w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

- 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi;
- 9) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Ośrodka;
- 10) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;
- 11) wydawanie decyzji administracyjnych w granicach upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Orla.

3. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka ustala Wójt Gminy Orla.

§ 7. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka upoważniony jest samodzielnie Kierownik w granicach udzielonego przez Wójta Gminy Orla pełnomocnictwa.

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 8. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Orla.

2. Nadzór nad realizacją zadań zleconych z zakresu pomocy społecznej sprawuje Wojewoda Podlaski.

3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Orla coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

4. Czynności nadzorczych i kontrolnych mogą dokonywać również komisje Rady Gminy Orla w ramach swych planów pracy.

5. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz Kierownik Ośrodka.

§ 9. Organizację wewnętrzną Ośrodka, zasady prowadzenia dokumentacji i obsługi interesantów określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział 4 ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 10. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach jednostki budżetowej w oparciu o środki zaplanowane w budżecie gminy.

2. Środki na realizację i obsługę zadań z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet państwa.

3. Środki na realizację i obsługę zadań własnych gminy zapewnia gmina.

4. Ośrodek prowadzi obsługę finansową i księgową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

6. Plan finansowy Ośrodka sporządzony przez Kierownika Ośrodka w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

7. Ośrodek stosuje w planowaniu, ewidencji i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów przychodów zasady określone w przepisach o klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

Rozdział 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 12. 1. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Projekt zmian Statutu wraz z uzasadnieniem Kierownik Ośrodka przedkłada Wójtowi Gminy Orla.

§ 13. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady



Aleksander Klin