

**UCHWAŁA NR XI/75/16
RADY GMINY ORLA**

z dnia 22 lutego 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8. marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1890), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163, poz. 693, poz. 1045, poz. 1240, poz. 1310, poz. 1359, poz. 1607, poz. 1616, poz. 1830, poz. 1893, z 2016 r. poz. 195) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orli, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/55/11 Rady Gminy Orla z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orli (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 1793, poz. 4294, z 2015 r. poz. 1205).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orla.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2016 r.

Przewodniczący Rady


Aleksander Klin

Załącznik do Uchwały Nr XI/75/16

Rady Gminy Orla

z dnia 22 lutego 2016 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ORLI

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orli zwany w dalszej części „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną gminy.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Orli przy ulicy Adama Mickiewicza 5.

3. Ośrodek działa na terenie Gminy Orla.

§ 2. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515, z późn. zm.);

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);

4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.);

5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.);

6) uchwały Nr XII/44/90 Gminnej Rady Narodowej w Orli z dnia 25 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orli;

7) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Obsługę prawną i kadrową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy Orla.

Rozdział 2

CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. Celem działalności Ośrodka jest:

1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;

2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;

3) zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 5. 1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej obejmujące swym zakresem zadania własne Gminy o charakterze obowiązkowym, zadania własne Gminy, zadania z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie do realizacji ustawą o pomocy społecznej lub innymi ustawami, bądź przekazane Gminie do realizacji w drodze porozumień zawartych z organami administracji rządowej.

2. Ośrodek realizując zadania zlecone kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Podlaskiego, a przy realizacji zadań własnych ustaleniami przekazanymi przez Wójta Gminy.

3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orli tworzy system pomocy społecznej, będąc w tym zakresie jednostką wiodącą, system przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz realizuje obowiązki w zakresie wspierania rodziny, współpracując w tym zakresie z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami i

związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami, w zależności od rodzaju rozpoznanych potrzeb.

§ 6. 1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej:

1) własne o charakterze obowiązkowym:

a) opracowanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

b) sporządzanie oceny w zakresie zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,

c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,

e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,

f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,

i) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudniania w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

j) praca socjalna,

k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,

m) dożywianie dzieci,

n) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

o) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

p) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,

q) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,

r) organizowanie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,

s) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

t) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

2) własne:

a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,

b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,

c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,

d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

e) opracowanie i realizację projektów socjalnych,

f) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacja Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

3) zlecone:

a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,

c) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

d) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom,

f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

2. Ponadto Ośrodek realizuje zadania wynikające z:

1) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1206 z późn. zm.) w zakresie przyznawania doraźnej lub okresowej pomocy pieniężnej kombatantom i innym osobom uprawnionym, znajdującym się w trudnych warunkach materialnych oraz w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych;

2) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 966 z późn. zm.) w zakresie przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych;

3) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.) w zakresie organizacji prac społecznie użytecznych;

4) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390), w szczególności w zakresie:

a) koordynacji w opracowaniu i realizacji gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,

b) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,

c) zapewnienia obsługi organizacyjno-technicznej zespołu interdyscyplinarnego,

d) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie skutecznych form pomocy;

5) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.) w zakresie załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących przyznawania i wypłaty zryczałtowanego dodatku energetycznego odbiorcy wrażliwemu energii elektrycznej;

6) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r. poz. 1863 z późn. zm.) w zakresie prowadzenia postępowania oraz wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń w sprawach związanych z:

a) przyznawaniem Kart Dużej Rodziny oraz wydawaniem ich duplikatów,

b) stwierdzaniem utraty uprawnień do korzystania z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych,

c) sporządzaniem sprawozdań z realizacji programu dla rodzin wielodzietnych;

7) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) w zakresie przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Orla;

8) uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gminy w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020; (M. P. z 2015 r., poz. 821);

9) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195), do których należy w szczególności:

- a) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczenia wychowawczego,
- b) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach przyznawania świadczenia wychowawczego,
- c) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej dla tego zadania,
- d) opracowywanie i przekazywanie sprawozdań z realizacji zadań wynikających z ustawy;

10) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332 z późn. zm.) w szczególności, w zakresie:

a) zadań własnych mających na celu wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w szczególności poprzez:

- opracowanie i realizację 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,
 - tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających, prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci,
 - finansowanie podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny oraz kosztów związanych z udzieleniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2 ustawy, ponoszonych przez rodziny wspierające,
 - współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
 - sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej,
 - prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;
- b) zadań zleconych wynikających z rządowych programów dotyczących wspierania rodziny.

Rozdział 3

ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I NADZORCZE

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Orla.

2. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka;
- 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 3) opracowywanie wniosków o dotacje i zapotrzebowania do budżetu gminy w zakresie potrzeb na realizację zadań Ośrodka;
- 4) sporządzanie rocznych i okresowych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedkładanie ich Radzie Gminy;
- 5) planowanie wydatków w ramach przyznanych środków finansowych na działalność Ośrodka;
- 6) egzekwowanie nienależnie pobranych świadczeń pomocy społecznej w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 7) współdziałanie z organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi;
- 8) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Ośrodka;

- 9) określanie zakresu obowiązków podległym pracownikom;
- 10) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;
- 11) wydawanie decyzji administracyjnych w granicach upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Orla;
3. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka ustala Wójt Gminy Orla.

§ 8. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka upoważniony jest samodzielnie Kierownik w granicach udzielonego przez Wójta Gminy Orla pełnomocnictwa.

§ 9. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Orla.

2. Nadzór nad realizacją zadań zleconych z zakresu pomocy społecznej sprawuje Wojewoda Podlaski.

3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Orla coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

4. Czynności kontrolnych mogą dokonywać również komisje Rady Gminy Orla w ramach swoich planów pracy.

5. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz Kierownik Ośrodka.

§ 10. Organizację wewnętrzną Ośrodka, zasady prowadzenia dokumentacji i obsługi interesantów określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział 4

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 11. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach jednostki budżetowej, w oparciu o środki zaplanowane w budżecie gminy.

2. Środki na realizację i obsługę zadań z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet państwa.

3. Środki na realizację i obsługę zadań własnych gminy zapewnia gmina.

4. Ośrodek prowadzi obsługę finansową i księgową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

6. Plan finansowy Ośrodka sporządzony przez Kierownika Ośrodka w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

7. Ośrodek stosuje w planowaniu, ewidencji i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów przychodów zasady określone w przepisach o klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 13. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady


Aleksander Klin