.................................................................... ……………………………., dn…………………………………

(pieczęć pracodawcy)

**WÓJT GMINY ORLA**

**WNIOSEK**

**O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

1. **DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………….………………

2. Nazwa zakładu pracy: …………………………………………………………………………………………………………

3. Adres zakładu pracy: ………………………………………………………………………………………………………….

4. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać kwotę dofinansowania:

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO**

**PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: …………………………………………………………………………………

2. Adres zamieszkania: …………………………………………................................................................................................

3. Data urodzenia: ……………………………………………………………………………………………………………….

4. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: ………………………………………………………

5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

a) Nauka zawodu trwająca ……………… miesięcy od ……….……….. do ……………………..

b) Przyuczenie do wykonywania określonej pracy trwające ……….. pełnych miesięcy od……………….. do……….…….\*

6. Do okresu prowadzenia przygotowania wliczono naukę zawodu/przyuczenie do wykonywania określonej pracy u innego pracodawcy ……………………………………………………………………………………w wymiarze………….miesięcy.

 (nazwa pracodawcy)

 ..........................................................

(podpis wnioskodawcy)

**III. ZAŁĄCZNIKI:**

1. dokumenty potwierdzających posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, prowadzącą praktyczną naukę zawodu, kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę);
2. w przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, zaświadczenie potwierdzające stosunek łączący ich z pracodawcę;
3. kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem, w celu przygotowania zawodowego - potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracodawcę;
4. kopia dyplomu lub świadectwa (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę) albo zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika;
5. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o dofinansowanie oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, **albo** oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
6. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
7. inne dokumenty wynikające z indywidualnej sytuacji pracodawcy lub młodocianego pracownika niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

*\*podać właściwe*

Jednocześnie informuję, iż dokonałem/am obowiązku informacyjnego dot. RODO w stosunku do pracownika młodocianego.

Zapoznałam/em się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej, czyli przyjmuje do wiadomości fakt, że przysługuje mi prawo do wglądu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

 ……………………………………………

(data i podpis)

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie danych w celu związanym z postępowaniem dla osób wnioskujących o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika)**

**1. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA:**

Gmina Orla z siedzibą w Urzędzie Gminy Orla przy ul. Mickiewicza 5, 17-106 Orla, w imieniu którego obowiązki administratora pełni Wójt Gminy Orla ul. Mickiewicza 5, 17-106 Orla

**2. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATOR:**

Z Wójtem Gminy Orla pełniącym obowiązki administratora w imieniu Gminy Orla można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora: ul. Mickiewicza 5, 17-106 Orla

**3. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez: malczyk@togatus.pl lub pisemnie na adres administratora.

Z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**4. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA:**

Podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest niezbędność wypełnienia przez administratora danych obowiązku prawnego, a podstawą prawną są następujące przepisy:

* art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2023, poz. 900 z późn. zm.),
* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U. z 2018 r., poz. 2010 z późn.zm.),
* ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 702),
* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2010r., nr 53, poz. 311 z późn.zm.),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 391).

**5. ODBIORCY DANYCH:**

Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także, te którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania, m.in. bank, obsługa prawna, firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.

**6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH:**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez co najmniej 10 lat (zgodnie z kategorią archiwalną B10), po czym ulegną zniszczeniu.

**7. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH:**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania.

**8. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO:**

 Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia

**9. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

wnioski złożone do Urzędu Gminy Orla

**10. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH:**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zadań ustawowych, w tym rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

**11. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI:**

Podane dane osobowe nie będą podlegały zautomatywanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.