

**ZAPYTANIE CENOWE
NA OPIEKĘ SERWISOWĄ i UDOSTĘPNIANIE SYSTEMÓW**

1. Zamawiający:

GMINA ORLA
17 – 106 Orla
ul. Mickiewicza 5
tel.: 85 7 30 57 80 fax: 85 730 57 81
e-mail: ugorla@orla.pl

2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł. Zamówienie zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2023 r. poz. 1605) nie podlega przepisom ustawy. Postępowanie jest przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego, na podstawie uregulowań wewnętrznych zamawiającego.

3. Przedmiotem zamówienia jest: usługa polegająca na sprawowaniu opieki serwisowej nad oprogramowaniem oraz udostępnianiu nowych wersji systemów, których producentem są firmy: UI INFO-SYSTEM S.J., ARAM SOFTWARE SP. Z O.O. i ZP SERWIS, wyszczególnione w załączniku do niniejszego zapytania.

4. Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:

1) w zakresie dostarczania nowych systemów oprogramowania:

- a) udostępniania nowych wersji oprogramowania otrzymanych od producenta,
- a) instalowanie nowych wersji oprogramowania w tym:
 - wykonywanie kopii zapasowej Oprogramowania,
 - aktualizacja oprogramowania do nowej wersji,
 - sprawdzenie poprawności działania systemu po aktualizacji,
 - instalacja nowych funkcjonalności dotyczących zmian w przepisach,
 - konfiguracja systemu po aktualizacji pod kontem potrzeb Zamawiającego,
 - przedstawienie nowych funkcjonalności systemu użytkownika, instruktaż,

2) w zakresie serwisu oprogramowania:

- a) przekazywanie uzyskanych od producenta oprogramowania informacji o nowościach w oprogramowaniu oraz kierunkach jego rozwoju,
- a) udzielanie użytkownikom oprogramowania ze strony Zamawiającego telefonicznych i drogą elektroniczną, konsultacji dotyczących korzystania z oprogramowania w czasie gotowości serwisowej,
- a) doradztwo w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa Oprogramowania,

- a) udzielanie konsultacji zdalnych w uzgodnionych wspólnie terminach w wymiarze, co najmniej 2 dni w kwartale. w czasie gotowości serwisowej. Nie wykorzystany limit konsultacji w danym kwartale przechodzi na okres następny;

3) w zakresie podejmowania interwencji serwisowych:

- a) diagnozowanie i usuwanie problemów z dostępnością systemów,
- a) diagnozowanie i usuwanie problemów z dostępnością funkcji i raportów,
- a) usuwanie problemów związanych z poprawnością funkcji i raportów,
- a) świadczenie zdalnego serwisu za pomocą zdalnego dostępu do systemu,
- a) podjęcie działań zmierzających do usunięcia przyczyn awarii systemu leżących po stronie oprogramowania w czasie gotowości serwisowej. Podjęcie działań winno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia roboczego od zgłoszenia awarii.

Przez gotowość serwisową należy rozumieć gotowość świadczenia usługi w godz. 8.00-15.30 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

4) Wykonawca nie będzie pobierać opłat z tytułu opieki serwisowej od dodatkowych systemów autorstwa firmy UI INFO-SYSTEM S.J., ARAM SOFTWARE SP. Z O.O. i ZP SERWIS wprowadzonych w okresie obowiązywania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 1) Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia powinien prowadzić działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz być autoryzowanym dystrybutorem oprogramowania firmy UI INFO-SYSTEM S.J., ARAM SOFTWARE SP. Z O.O. i ZP SERWIS;
- 1) Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację usługi. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat zrealizował min. dwie usługi polegającą na opiece serwisowej nad oprogramowaniem autorstwa firmy UI INFO-SYSTEM S.J., ARAM SOFTWARE SP. Z O.O. i ZP SERWIS oraz dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały zrealizowane należycie;
- 1) Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do realizacji zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają uprawnienia do serwisowania systemów informatycznych objętych zapytaniem.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień autoryzowanego dystrybutora oprogramowania firmy UI INFO-SYSTEM S.J., ARAM SOFTWARE SP. Z O.O. i ZP SERWIS;
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1) dokumenty potwierdzające, że w okresie ostatnich 3 lat zrealizował dwie usługi polegające

na opiece serwisowej nad oprogramowaniem autorstwa firmy UI INFO-SYSTEMS.J., ARAM SOFTWARE SP. Z O.O. i ZP SERWIS oraz że usługi te zostały zrealizowane należycie;

- 1) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają uprawnienia do serwisowania systemów informatycznych objętych zapytaniem,
- 1) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;
- 1) oferta musi być napisana w języku polskim, sporządzona czytelnie komputerowo lub ręcznie oraz podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy;
- 1) Zamawiający będzie wzywać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

8. Cena ofertowa i sposób jej podania:

- 1) cenę ofertową (ryczałtową) Wykonawca podaje na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji pełnego zakresu zamówienia (w tym podatku VAT);
- 1) wynagrodzenie za świadczoną usługę będzie płatne w okresach kwartalnych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w ostatnim miesiącu kwartału w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury;
- 1) w przypadku, gdy umowa na świadczenie usług zacznie obowiązywać w trakcie kwartału, wynagrodzenie wykonawcy będzie obliczone proporcjonalnie do okresu świadczenia usługi w danym kwartale.

9. Opis kryteriów i sposobu dokonania oceny ofert:

- 1) Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie: cena - 100%
- 1) w trakcie porównywania ofert Zamawiający zastosuje następujące metody obliczania - zgodnie ze wzorem arytmetycznym jak niżej:

$$\frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

10. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy nie wcześniej jednak niż od 01.07.2024 r. do dnia 30 czerwca 2027r.**

11. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę (na załączonym formularzu ofertowym) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie: **do 24 czerwca 2024 r. do godz. 12:00**, na adres: **Urząd Gminy Orla, ul. Mickiewicza 5,**

17-106 Orla, przesłać faxem na nr 85 730 57 80 lub elektronicznie na adres: ugorla@orla.pl

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Irena Odziejewicz Sekretarz Gminy, w godz. 7:30- 15:30 tel. 85 730-57-89 - w zakresie procedury,
- 1) Informatyk – d.piotrowski@orla.pl - w zakresie merytorycznym.

13. Informacje dodatkowe.

1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pisemnie, faxem lub e-mailem o wyborze oferty i terminie podpisania umowy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwości waloryzacji ceny o średnio roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług z poprzedniego roku w okresie obowiązywania umowy;

3. W przypadku zmniejszenia się w trakcie trwania umowy liczby programów użytkowanych przez Zamawiającego cena za świadczoną usługę ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu, zgodnie ze złożoną ofertą.

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Orla, ul. Mickiewicza 5, 17-106 Orla, tel. 85 730 57 80, ugorla@orla.pl,
- 2) w celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Urząd Gminy Orla danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres malczyk@togatus.pl lub operatora pocztowego na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych Urząd Gminy Orla ul. Mickiewicza 5, 17-106 Orla,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Na opiekę serwisową i udostępnianie systemów”,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa , w tym z Instrukcją kancelaryjną,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym prowadzonym postępowaniem oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.