

**UCHWAŁA NR XII/81/16  
RADY GMINY ORLA**

z dnia 31 marca 2016 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1890) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 , z 2015 r. poz. 397, poz. 774, poz. 1505) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

**§ 2.** Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków i czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

**§ 3. 1.** Z budżetu Gminy Orla mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie gminy Orla i nie stanowiących jej własności.

2. Dotacja może być udzielona na prace lub roboty budowlane wymienione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów koniecznych na prace lub roboty określone w ust. 2.

4. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

5. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również dotacje z innych środków publicznych, to kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Orla, wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku.

**§ 4. 1.** Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest złożyć wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:

- 1) dokument potwierdzający wypis do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót;
- 4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia;
- 5) program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan zabytku.

3. Wnioski o udzielenie dotacji ze skompletowanymi załącznikami kieruje się do Wójta Gminy Orla w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Orla.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy Orla.

5. Wnioski złożone po terminie zostaną zwrócone wnioskodawcom bez rozpatrzenia.

6. Złożenie wniosku o dotacje nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

7. W przypadku ubiegania się o dotacje na prace lub roboty budowlane, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych, powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności – wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w każdym czasie.

8. Do wniosku, o którym mowa w ust. 7, należy dołączyć dodatkowo dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac przy zabytku.

§ 5. 1. Wnioskodawcy, będącemu przedsiębiorcą może być przyznana przewidziana niniejszą uchwałą dotacja, która stanowi pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L, Nr 352/1 z dnia 24.12.2013 r.).

2. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą i ubiega się o dotację stanowiącą pomoc de minimis, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 6. 1. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Orla.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu gminy Orla;
- 2) wartość historyczną, naukową i artystyczną zabytku;
- 3) stan zachowania zabytku;
- 4) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy;
- 5) dostępność zabytku dla społeczności lokalnej.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Orla w odrębnej uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) zabytek, na który przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji;
- 4) rodzaj prac lub robót budowlanych przy zabytku.

2. O przyznaniu dotacji powiadamia się wnioskodawcę na piśmie.

§ 8. 1. Uchwałą, o której mowa w § 7, stanowi podstawę do zawarcia przez Wójta Gminy Orla umowy z beneficjentem.

2. Elementy konieczne umowy, o której mowa w ust. 1, określa art. 250 ustawy z dnia 17 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn.zm.).

3. Niepodpisanie umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez wnioskodawcę powiadomienia o udzielonej dotacji uznane będzie za odstąpienie od zawarcia umowy.

§ 9. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent po wykonaniu prac lub robót budowlanych zobowiązany jest, w terminie określonym w umowie, do złożenia Wójtowi Gminy Orla sprawozdania końcowego z realizacji zadania.

2. Formularz sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Beneficjent rozliczając dotację winien niezwłocznie, na wezwanie Wójta Gminy Orla, uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

4. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orla.

§ 11. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielanie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady



Aleksander Klin

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/81/16  
Rady Gminy Orla  
z dnia 31 marca 2016 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji, ze środków finansowych Gminy Orla, na prace konserwatorskie,  
restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

**1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:**

- 1) pełna nazwa podmiotu: .....
- 2) forma prawna: .....
- 3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada): .....
- 4) adres: .....
- 5) nr telefonu: .....
- 6) nazwa banku i numer rachunku: .....
- 7) imiona i nazwisko oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:  
.....  
.....

**2. Dane zabytku:**

- 1) pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę):  
.....  
.....

- 2) dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (nr rejestru i data wpisu):  
.....  
.....

- 3) tytuł do władania zabytkiem: .....

**3. Pozwolenia:**

- 1) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia):  
.....

- 2) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia): .....

**4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych.**

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania: .....

- 1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy Orla: .....

- 2) w tym wielkość środków własnych: .....

- 3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł: .....

**5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:**

- 1) zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych:

.....  
.....  
.....  
2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowanych:

.....  
.....  
.....  
3) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, naukowego, kulturowego zabytku:

.....  
.....  
**6. Terminy:**

1) wnioskowany termin przekazania dotacji: :.....

2) planowany termin rozpoczęcia prac: .....

3) planowany termin zakończenia prac: .....

**7. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania:**

Lp.	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót

**8. Data i Podpis/y**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/81/16  
Rady Gminy Orla  
z dnia 31 marca 2016 r.

**Sprawozdanie końcowe z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku**

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do ....., (zgodnie z umową)  
określonego w umowie nr .....;  
zawartej w dniu ....., pomiędzy  
Gminą Orla a .....

(nazwa Beneficjenta)

**1. Sprawozdanie merytoryczne:**

1) w jakim stopniu prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualnie uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania):

.....  
.....

2) szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku:

Lp.	Zakres wykonanych prac konserwatorskich/ robót budowlanych

3) rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....

**2. Sprawozdanie z wykonania wydatków:**

1) rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów	Całkowity koszt w zł	w tym z wnioskowanej dotacji w zł
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Ogółem			

2) rozliczenie ze względu na źródło finansowania ( z podziałem na źródła finansowania):

Źródło finansowania	zł	%
I. Kwota dotacji		
II. Środki własne		

III. Inne źródła finansowania :		
Ogółem		

UWAGA: Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....  
 .....

**3. Zestawienie faktur (rachunków):**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (w zł)
Ogółem:						

**4. Dodatkowe informacje:**

- 1) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku;
- 2) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki – oryginały do wglądu;
- 3) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
- 4) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytku, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów.
- 5) inne.....

**5. Data i Podpis/y:**