

Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Orla na lata 2022-2025

Dostrzegając potrzebę podjęcia działań w stosunku do osób, które trwale lub tymczasowo nie mogą na równi z innymi korzystać z życia publicznego oraz wychodząc naprzeciw osobom ze szczególnymi potrzebami, na podstawie art. 14 ust. 2 pkt 2, w związku z art. 4 i 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240) w ustala się poniższy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Orla na lata 2023-2025.

1. Diagnoza

Działanie	Zalecenia do wdrożenia/Element planu
Dostępność architektoniczna	<ul style="list-style-type: none">- Budowa windy osobowej.- Wyznaczenie i oznakowanie miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych.- Wyróżnienie początku i końca biegów schodowych zewnętrznych.- Utworzenie ścieżek naprowadzających wewnątrz i na zewnątrz budynku.- Oznaczenie szklanych drzwi.- Dostosowanie toalet do potrzeb osób niepełnosprawnych.
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	<ul style="list-style-type: none">- Zamieszczenie informacji o zakresie działalności Urzędu na stronie internetowej w postaci nagrania w polskim języku migowym.- Umożliwienie interesantom dostępu do tłumacza języka migowego- Umieszczenie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy.- Upowszechnianie wśród pracowników Urzędu informacji dotyczącej zasad postępowania w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

	- Montaż przy drzwiowych tabliczek informacyjnych z drukiem brajlowskim
Dostępność cyfrowa	- Monitorowanie strony internetowej Urzędu w zakresie spełnienia wymagań obowiązujących przepisów. - Uaktualnienie deklaracji dostępności Urzędu. - Przeszkolenie poszczególnych pracowników w zakresie dostępności cyfrowej.

2. Harmonogram działań, delegacja odpowiedzialności

Lp.	Planowane działania	Sposób realizacji	Osoba/Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Termin realizacji
1	Budowa windy osobowej	- Zaprojektowanie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. - Realizacja zadania	Referat ds. Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	II kwartał 2023
2	Wyznaczenie i oznakowanie miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych	- Zaprojektowanie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. - Realizacja zadania	Referat ds. Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	II kwartał 2023
3	Wyróżnie początku i końca biegów schodowych zewnętrznych	- Zakup materiałów. - Realizacja zadania.	Referat ds. Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	II kwartał 2023
4	Utworzenie ścieżek naprowadzających wewnątrz i na zewnątrz budynku	- Zaprojektowanie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. - Realizacja zadania.	Referat ds. Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	II kwartał 2023
5	Dostosowanie toalet do potrzeb osób niepełnosprawnych	- Zaprojektowanie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. - Realizacja zadania .	Referat ds. Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	II kwartał 2023
6	Montaż przydrzwiowych tabliczek informacyjnych z drukiem brajlowskim	- Zakup materiałów. - Realizacja zadania.	Referat ds. Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	II kwartał 2023

7	Umieszczenie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy	- Zaprojektowanie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. - Realizacja zadania.	Referat ds. Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	IV kwartał 2023
8	Umieszczenie informacji o zakresie działalności na stronie internetowej w postaci nagrania w polskim języku migowym	- Przygotowanie treści i nagrania - Publikacja nagrania na stronie internetowej	Koordynator ds. Dostępności Administrator systemu informatycznego Referat ds. Ogólnych	I kwartał 2024
9	Umożliwienie interesantom dostępu do tłumacza języka migowego.	- Szkolenie pracowników UG z PJM	Referat ds. Ogólnych	I kwartał 2023
10	Umożliwienie interesantom korzystania z urządzeń wspomagających dostępnych w Urzędzie	- Udostępnienie dostępnych w Urzędzie urządzeń wspomagających t.j. przenośnej pętli indukcyjnej, lupy z podświetleniem	Koordynator ds. Dostępności Pracownik merytoryczny obsługujący interesanta	W całym okresie działania
11	Popularyzowanie wśród pracowników Urzędu informacji dotyczącej zasad postępowania w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	- Szkolenia i webinaria pracowników z zakresu dostępności	Koordynator ds. Dostępności Referat ds. Ogólnych	W całym okresie działania
12	Monitorowanie strony internetowej Urzędu oraz BIP w zakresie wymagań obowiązujących przepisów dotyczących dostępności	- Bieżące monitorowanie strony internetowej oraz BIP pod względem dostępności	Koordynator ds. Dostępności Redaktor BIP Administrator systemu informatycznego	W całym okresie działania
13	Uaktualnienie deklaracji dostępności Urzędu	Dokonanie przeglądu i ewentualnej aktualizacji deklaracji dostępności	Koordynator ds. Dostępności Redaktor BIP Administrator systemu informatycznego	Do 31 marca każdego roku
14	Przeszkolenie poszczególnych pracowników w zakresie dostępności cyfrowej	- Przeszkolenie pracowników administracyjnych z zakresu dostępności cyfrowej i tworzenia dostępnych	Koordynator ds. Dostępności Administrator systemu informatycznego	W całym okresie działania

		dokumentów		
15	Bieżący monitoring stanu zapewnienia dostępności	<ul style="list-style-type: none"> - Weryfikacja dostępnych rozwiązań w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, proponowanie udoskonaleń, wydawanie rekomendacji oraz zaleceń. - Uwzględnianie wymogów dostępności wynikających z obowiązujących przepisów prawa podczas planowania i realizacji inwestycji, modernizacji i remontów 	Koordinator ds. Dostępności Właściwi Kierownicy referatów	W całym okresie działania

Wójt
/-/
Leon Pawluczuk