

GOK.081/2.2022

Orla, dnia 10.08.2022 r

Gminny Ośrodek Kultury w Orli
ul. Mickiewicza 4
17-106 Orla

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

I. Zamawiający:

Gminny Ośrodek Kultury w Orli

17-106 Orla

ul. Mickiewicza 4

tel.: 85 [7392059-739259](tel:7392059739259), e-mail: gok@orla.pl

II.. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) nie podlega przepisom ustawy, gdyż jego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych udzielania zamówień publicznych w Gminnym Ośrodku Kultury w Orli o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 4/2022 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Orli z dnia 10 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminnym Ośrodku Kultury w Orli o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup sprzętu do projekcji (projektor i ekran projekcyjny) w ramach projektu „Kultura wokół nas - wyposażenie Gminnego Ośrodka Kultury w Orli”, dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup sprzętu do projekcji (projektor i ekran projekcyjny) o minimalnych parametrach:
 - projektor multimedialny:
 - Technologia 3 x LCD,
 - Rozdzielczość natywna co najmniej 1920x1200,

Jasność min 6000 lm,
Źródło światła laser,
Zoom i Focus automatyczny lub ręczny,
Gwarancja min 36 miesięcy.
- ekran projekcyjny:
konstrukcja ramowa,
powierzchnia projekcyjna min 400 x 250 cm,
proporcja ekranu 16:10

- 3.** Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad oraz ma spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać wszystkie wymagane przepisami prawa atesty lub certyfikaty.
- 4.** Szczegółowy opis parametrów sprzętu oraz miejsca montażu znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta składana elektronicznie musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
5. Upoważnienie do podpisania musi być dołączone do oferty (zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego), jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Wszelkie ewentualne zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty powinny być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
8. Oferta może zostać:
 - 1)** przesłana za pośrednictwem poczty na adres: Gminny Ośrodek Kultury w Orli, 17-106 Orla, ul. Mickiewicza 4, liczy się data wpływu.
 - 2)** przesłana za pośrednictwem poczty e-mail na adres: gok@orla.pl,
 - 3)** dostarczona osobiście do siedziby Zamawiającego: Gminny Ośrodek Kultury w Orli, 17-106 Orla, ul. Mickiewicza 4, działającego od wtorku do piątku w godzinach 8.00 - 20.00, w sobotę w godzinach 8.00 - 16.00.

9. Ofertę składaną w wersji papierowej wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem:

„Oferta na zakup sprzętu do projekcji (projektor i ekran projekcyjny)”

10. W przypadku oferty składanej w formie dokumentu elektronicznego w tytule e-maila należy wpisać: **„Oferta na zakup sprzętu do projekcji (projektor i ekran projekcyjny)”**.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania czy złożenia oferty.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowić będzie kwota wynagrodzenia brutto (cena oferty brutto), wraz z podatkiem VAT.
2. Cena oferty brutto musi być podana w złotych polskich.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z prawidłową i pełną realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia i warunkami określonymi przez Zamawiającego.
4. Do wyliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wszystkie składniki cenowe określone w ofercie powinny być liczone i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. Kryteria wyboru oferty (100% kryterium): najniższa cena brutto.

IX. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 19 sierpnia 2022 r., godz. 15:00.**
2. Wszystkie oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, bez podania uzasadnienia.

XI. Umowa

1. Ostateczna treść umowy na wykonanie zadania zostanie ustalona po wyłonieniu Wykonawcy zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2.
2. Zamawiający dopuszcza elektroniczne podpisanie umowy.
3. Za dzień podpisania umowy uważa się dzień, w którym umowa została podpisana przez ostatnią ze stron.

XII. Związanie ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg w dniu upływu terminu składania ofert.

XIII. Informacje dodatkowe

1. Zapytanie opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego: https://bip.ug.orla.wrotapodlasia.pl/jednostkiorganizacyjne/gminnyosrodek kultury worli /zapytania_ofertowe/
2. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia dotyczące postępowania oraz informacja o wyborze oferty zostaną niezwłocznie opublikowane w sposób określony w ust. 1.

XIV. Klauzula Informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych zbieranych i przetwarzanych w ramach wykonywania zadań publicznych w Gminnym Ośrodku Kultury w Orli jest Dyrektor z siedzibą w Orli przy ul. Mickiewicza 4,
- 2) w celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Orli danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: malczyk@togatus.pl lub poprzez operatora pocztowego na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Gminny Ośrodek Kultury w Orli, ul. Mickiewicza 4, 17-106 Orla,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego **„Oferta na zakup sprzętu do projekcji (projektor i ekran projekcyjny)”**.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z założeniami Konkursu Infrastruktura domów kultury;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez właściwy okres czasu,

- wynikający z odrębnych przepisów, w tym z instrukcji kancelaryjnej (5 lat, a w przypadku podpisania umowy – 10 lat).
- 6)** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 7)** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8)** posiada Pani/Pan:
 - a)** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b)** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z założeniami konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina oraz nie może naruszać integralności dokumentacji*);
 - c)** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d)** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9)** nie przysługuje Pani/Panu:
 - a)** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b)** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c)** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych



jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XV. Wykaz załączników do zapytania ofertowego

Integralną część niniejszego ogłoszenia stanowią następujące załączniki:

- 1) Formularz oferty.
- 2) Wzór umowy na realizację zamówienia.

p.o. DYREKTORA
Urszula Janiel