

ZARZĄDZENIE NR 36/2022

WÓJTA GMINY ORLA

dnia 24 maja 2022 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań gminy w 2022 roku

Na podstawie art. 13 ust. 1-3, art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 i § 16 Programu współpracy gminy Orla w 2022 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/228/21 Rady Gminy Orla z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy gminy Orla w 2022 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 4779) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy w sferze:

- 1) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

1.2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do zarządzenia.

1.3. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1.3.1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Orla;
- 1.3.2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Orla;
- 1.3.3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Orla.

§ 2. Zasady przeprowadzania otwartego konkursu ofert oraz zadania i tryb pracy komisji określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Program współpracy gminy Orla w 2022 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert w składzie:

- 3.2.1) Irena Odziejewicz – Skekretarz Gminy;
- 3.2.2) Mariola Kubajewska – starszy inspektor Urzędu Gminy Orla;
- 3.2.3) Ewa Odziejewicz - straszny inspektor Urzędu Gminy Orla;

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Leon Pawluczuk

Ogłoszenie

Wójt Gminy Orla ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy w 2022 roku

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań gminy w sferze:

1) Zadanie I: Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży poprzez:

- działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- organizację zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych,
- organizację wypoczynku dzieci i młodzieży.

2) Zadanie II: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez:

- organizację zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych,
- popularyzację sportu i walorów rekreacji ruchowej,
- wspomaganie rozwoju kultury fizycznej i sportu.

2. Na realizację zadań wymienionych w ust. 1 zostały przeznaczone w budżecie gminy w 2022r. środki publiczne w wysokości 11 000,00 zł, w tym na:

- 1) **Zadanie I:** Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży – 9 000,00 zł;
- 2) **Zadanie II:** Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 2 000,00 zł.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie poszczególnych zadań może ulec zmianie.

3. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadań.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem na terenie Gminy Orla;
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty - zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Oferta wspólna powinna wskazywać:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu administracji publicznej.
5. Do oferty wspólnej należy dołączyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy,

- określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 w/w ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 w/w ustawy.
 7. Dotacja będzie przekazywana na podstawie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego zawartej z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
 8. Projekt umowy określony został rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
 9. Środki publiczne mogą być przeznaczone na:
 - 1) **zadanie I: Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży: transport, zakup nagród, biletów wstępu, zakup materiałów i produktów niezbędnych do realizacji programu wypoczynku, wynagrodzenie przewodnika, wynagrodzenie animatora;**
 - 2) **zadanie II: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: transport, ubezpieczenie uczestników, wynajem hali sportowej lub boiska, badania lekarskie uczestników, zakup nagród: pucharów, statuetek, dyplomów, książek, zakup biletów wstępu, zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, wynagrodzenie sędziów, trenera, instruktora, animatora.**
 10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 11. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą wnioskuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługiwać będzie prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania. O fakcie rezygnacji z realizacji zadania oferent winien niezwłocznie poinformować Wójta Gminy Orla w formie pisemnej.
 12. Zadanie powinno być skierowane do mieszkańców Gminy Orla.
 13. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany harmonogram i kalkulację kosztów realizacji zadania w terminie 14 dni od dnia poinformowania wnioskodawcy o rozstrzygnięciu konkursu.
 14. Brak przedstawienia przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu i kalkulacji kosztów w/w określonym terminie, uwzględniającego wysokość otrzymanej dotacji, jest równoznaczny z rezygnacją z realizacji zadania.
 15. Dotacje na realizację zadań **nie** mogą być wykorzystane na:
 - 1) podatki, cła, opłaty skarbowe;
 - 2) nabycie lub dzierżawy gruntów;
 - 3) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne);
 - 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
 - 5) działalność gospodarczą i polityczną;
 - 6) zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane;
 - 7) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
 - 8) pokrycie kar i grzywien, kosztów egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także kosztów procesów sądowych oraz kosztów realizacji ewentualnych postanowień w nich zawartych.
 16. Wsparcie może być udzielone, jeżeli:
 - 1) wkład własny organizacji w realizację zadania wynosi przynajmniej 10 %;
 - 2) wkład własny organizacji pozarządowej może być osobowy lub rzeczowy;

- 3) koszty obsługi zadania nie przekraczają 10% dotacji.
17. Wsparciem mogą być objęte projekty współfinansowane z innych źródeł, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu;

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie winno być zrealizowane w terminie do 31 grudnia 2022 r.
2. **Za wydatki kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione od dnia ogłoszenia konkursu, pod warunkiem podpisania umowy na realizację zadania.**
3. **W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 20%, liczonej od wartości kwoty określonej dla danej pozycji kosztorysu, bez konieczności aneksowania umowy.**
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
5. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać zasadę równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
7. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące stanu zagrożenia epidemiologicznego w kraju, związanego z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19, realizacja działań opisanych w ramach projektu zgłaszanego do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.
8. Oferent jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). Z postępowania będą wykluczone podmioty na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Orla, pokój Nr 14, ul. Mickiewicza 5, 17 - 106 Orla, w terminie **do 15 czerwca 2022 r. do godziny 8.30** (decyduje data wpływu do Urzędu). Oferta złożona na innym formularzu, niekompletna lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
2. Organizacja może złożyć oferty na realizację zadań w każdej sferze, przy czym oferty powinny być złożone na każde zadanie na odrębnym formularzu i w odrębnej kopercie.
3. Koperty należy opatrzyć pełną nazwą wnioskodawcy i jego adresem oraz opisać: **„Konkurs ofert na realizację zadań gminy w roku 2022 zadanie: Nie otwierać przed dniem 15 czerwca 2022 r. godz. 9.00”**.
4. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) określenie terminu i miejsca realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny statut (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w KRS),
- 2) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od daty składania ofert (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w KRS),
- 3) pełnomocnictwo, gdy ofertę podpisują inne osoby niż umocowane do reprezentowania zgodnie z rejestrem lub ewidencją, o której mowa w pkt 2;
- 4) umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego (jeśli dotyczy);
- 5) oświadczenie dotyczące posiadanego rachunku bankowego (bank i Nr rachunku);
- 6) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Dokumenty, o których mowa w ust. 5 mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.

6. Otwarcie ofert nastąpi 20 czerwca 2022 r. o godzinie 9.00 w pokoju nr 10 Urzędu Gminy Orla.
7. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone nie później niż w ciągu 7 dni po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Orla.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu, czy oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie i nie podlega odrzuceniu.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie;
 - 2) złożone w sposób inny niż wskazany w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) niekompletne (brak załączników, oświadczeń);

- 4) dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym;
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie);
- 6) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową oferenta,
- 7) niespełniające wymogów w zakresie wysokości własnego wkładu podanego w ogłoszeniu;
- 8) podpisane przez osoby nieuprawnione;
- 9) z innych powodów (np. nie rozliczenie się z poprzedniej dotacji).

4. Ocena merytoryczna będzie polegała na ocenie:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta –0-5 pkt;
- 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania –0-5 pkt;
- 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie –0-5 pkt;
- 4) planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania –0-5 pkt;
- 5) planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków –0-5 pkt;
- 6) realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków –0-5 pkt.

5. Dofinansowanie będzie mogła otrzymać oferta, która uzyska, co najmniej 20 pkt.

6. Decyzję o wsparciu realizacji zadania podejmie Wójt Gminy Orla, dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

VI. Zrealizowane zadania.

W 2021 roku Gmina Orla przyznała dotacje w wysokości 30 641,90 zł na realizację zadań gminy w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw kulturalnych oraz w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

VII. Postanowienia końcowe.

Dotowany podmiot po przyznaniu dotacji będzie zobowiązany do:

- 1) ewentualnego przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty, które stanowiąc będą załączniki do umowy;
- 2) zamieszczania informacji na materiałach reklamowych, ogłoszeniach, że zadanie realizowane jest przy wsparciu finansowym Gminy Orla;
- 3) dostarczenia na wezwanie oryginału dokumentów (m.in. faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowego wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania;
- 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym w umowie.

Wójt

Leon Pawluczuk

