

**ZARZĄDZENIE NR 82/2020
WÓJTA GMINY ORLA**

z dnia 19 listopada 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji
pozarządowych z terenu Gminy Orla**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 roku, poz.713) oraz art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 869 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Orla stanowiący załącznik nr 1.
- § 2. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 2.
- § 3. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 3.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr Leon Pawluczuk



REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZKI

I Zasady ogólne

1. Pożyczka może być udzielana organizacjom pozarządowym mającym siedzibę i wykonującym działania na rzecz mieszkańców Gminy Orla.
2. Pożyczki udzielane są przez Gminę Orla na realizację projektów finansowanych ze środków europejskich lub innych zewnętrznych środków finansowych, związanych z realizacją zadań statutowych wnioskodawcy.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.
4. Pożyczka jest nieoprocentowana i może być udzielona do wysokości pozyskanego dofinansowania.
5. Pożyczki udzielane są ze środków zabezpieczonych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
6. Łączna kwota udzielonych pożyczek dla organizacji pozarządowych nie może przekroczyć kwoty wynikającej z uchwały budżetowej Gminy Orla na dany rok.
7. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego następującego po roku w którym udzielono pożyczki.
8. Pożyczka podlega spłacie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania refundacji.
9. Pożyczka nie podlega umorzeniu.
10. Wójt Gminy podejmuje decyzję o udzieleniu pożyczki i jej wysokości na podstawie złożonego wniosku przez organizację.
11. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartą z dysponentem środków,
 - 2) aktualny odpis z rejestru, akceptowany będzie wydruk ze strony KRS,
 - 3) informację pisemną z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy o numerze tego rachunku,
 - 4) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok lub kopia CIT 8,
 - 5) aktualny statut wnioskodawcy,
 - 6) oświadczenie o regulowaniu zobowiązań wobec ZUS, Urzędu Skarbowego.
12. Wójt Gminy Orla udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
13. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
14. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
15. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.
16. Niedotrzymanie warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem Pożyczkobiorcy z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę przez okres następnych trzech lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
17. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki, pożyczkobiorca zapłaci Gminie Orla odsetki ustawowe liczone od kwoty zaległości.
18. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Orla.

II Procedura oceny

1. W celu dokonania oceny wniosków, powołuje się zespół w składzie:

Przewodniczący zespołu – Sekretarz Gminy,

Członkowie zespołu

– inspektor ds. księgowości budżetowej,

– pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi,

– pracownik zajmujący się sprawami ochrony przeciwpożarowej.

Zespół pracuje w co najmniej trzy osobowym składzie, pod przewodnictwem Sekretarza Gminy.

2. Do zadań Zespołu, o którym mowa w pkt 1, należy:

– ocena formalna i merytoryczna wniosku,

– analiza i ocena wiarygodności finansowej wnioskodawcy,

– przedstawienie Wójtowi Gminy pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki oraz zabezpieczenia spłaty pożyczki przez wnioskodawcę,

– przygotowanie umowy pożyczki.

3. W toku prac Zespołu wnioskodawca może w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego Zespołu dokonywać zmian i uzupełniać wnioski w niezbędnym zakresie.

4. Zespół przedstawi pisemną opinię Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, w przypadku pozytywnej opinii wraz z projektem umowy.

5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt gminy po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

WÓJT
mgr Leon Pawluczuk

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

Informacja o wnioskodawcy	
Nazwa wnioskodawcy	
adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
nr telefonu	
adres e-mail	
numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
numer REGON	

Osoba/osoby upoważnione do podpisania pożyczki	
Imię i Nazwisko	
pełniona funkcja	
nr telefonu	
adres e-mail	
Osoba upoważniona do kontaktu	
Imię i Nazwisko	
nr telefonu	

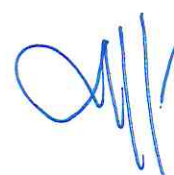
Opis przedsięwzięcia	
Tytuł	
Nazwa programu	
Planowany cel	
Miejsce realizacji projektu	
Okres realizacji projektu	

Informacja o pożyczce	
Wnioskowana kwota pożyczki	
Całkowita wartość realizowanego projektu	
Data uruchomienia pożyczki	
Data spłaty pożyczki	
Zabezpieczenie spłaty pożyczki	
Numer rachunku bankowego	

Załączniki
Dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopie umowy na realizację projektu
Informacja pisemna z banku o posiadanym numerze rachunku bankowego
Aktualny odpis rejestru lub wydruk z KRS
Sprawozdanie finansowe za poprzedni rok lub kopia CIT 8

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis



UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Orla, reprezentowaną przez:

1) Wójta Gminy.....,

przy kontrasygnacie

2) Skarbnika Gminy.....,

zwaną dalej Pożyczkodawcą.

a

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej Pożyczkobiorcą, o następującej treści:

§ 1.1 Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwocie zł.

(słownie:) na dofinansowanie projektu pn:

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo na rachunek bankowy nr w terminie 7 dni od podpisania umowy.

§ 2. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 3. 1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty całości pożyczki w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji z

2. Po upływie terminu spłaty pożyczki, Pożyczkodawca naliczy odsetki ustawowe.

3. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpłynięcia środków na rachunek bankowy Pożyczkodawcy.

4. Pożyczka jest nieoprocentowana, nie podlega umorzeniu i podlega spłacie w całości na rachunek bankowy Gminy Orla Nr 31 8061 0003 0001 1471 2000 0010.

§ 4. 1. Jeżeli pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu na rachunek bankowy Gminy Orla.

§ 5. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy, dwa dla Pożyczkodawcy.

.....

Pożyczkodawca

.....

Pożyczkobiorca

