

GK.271.2.2020



Gmina Orła

ul. Mickiewicza 5

17-106 Orła

NIP: 543 215 42 50, REGON: 050659600

tel.: 85 730 57 80, fax: 85 730 57 81

e-mail: ugorla@orla.pl, zamowienia.publiczne@orla.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) pod nazwą:

"Budowa mikroinstalacji fotowoltaicznej na potrzeby własne stacji uzdatniania wody w Orli"

w ramach zadania inwestycyjnego pn.:

„Budowa mikroinstalacji fotowoltaicznych na potrzeby własne stacji uzdatniania wody w Orli oraz stacji wodociągowej w Olekszach”

Zatwierdził:

WÓJT
Leon Pawluczuk

Orla, dnia 14 sierpnia 2020 r.

Zawartość SIWZ:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Informacje ogólne.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie Wykonawców.
12. Wymagania dotyczące wadium.
13. Termin związania ofertą.
14. Opis sposobu przygotowania ofert.
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
16. Opis sposobu obliczenia ceny.
17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego.
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

23. Ochrona danych osobowych.

24. Wykaz załączników.

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Orla

reprezentowana przez Wójta Gminy Orla,

ul. Mickiewicza 5, 17-106 Orla,

tel. 85 730 57 80, fax 85 730 57 81

<http://bip.ug.orka.wrotapodlasia.pl>

e-mail: zamowienia.publiczne@orka.pl , ugorka@orka.pl

Numer PEPPOL 5432154250

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 3. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa Pzp).
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystywać tylko zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty winien być wypełniony przez Wykonawcę ściśle wg wskazówek.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, a Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

§ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania „*Budowa mikroinstalacji fotowoltaicznej na potrzeby własne stacji uzdatniania wody w Orli*”, będącego **I etapem przedsięwzięcia** pn: „*Budowa mikroinstalacji fotowoltaicznych na potrzeby własne stacji uzdatniania wody w Orli oraz stacji wodociągowej w Olekszach*”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii, Nr Projektu WND-RPPD.05.01.00-20-0533/19.
2. Przedmiot zamówienia jest opisany za pomocą dokumentacji projektowej, w skład której wchodzi:
 - 1) projekt wykonawczy (branża elektryczna) - Załącznik Nr 10,
 - 2) projekt wykonawczy (branża elektryczna) istniejącego układu pomiarowego na zewnątrz budynku stacji uzdatniania wody - Załącznik Nr 11 (*materiał poglądowy pomocniczy*),
 - 3) schemat układu pomiarowego stacji uzdatniania wody - Załącznik Nr 12,
 - 4) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (branża elektryczna) - Załącznik Nr 13,
 - 5) przedmiar robót (branża elektryczna) – przedmiar ma wyłącznie charakter pomocniczy do określenia zakresu robót - Załącznik Nr 14 (**UWAGA! poz. 21 dz. 1 na str. 4 nie podlega wykonaniu**).
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż zestawu mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy 25,2 kWp na terenie stacji uzdatniania wody w Orli – działki ozn. nr geod. 437 i 438 w obrębie wsi Orla.
4. Zakres prac obejmuje w szczególności:
 - dostawę i montaż elementów niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania instalacji;
 - montaż modułów fotowoltaicznych;
 - wykonanie uziemienia;
 - ułożenie linii kablowych;
 - montaż falowników;
 - wykonanie rozdzielnic;
 - zgłoszenie instalacji w PGE Dystrybucja S. A.;
 - zgłoszenie instalacji w Państwowej Straży Pożarnej;
 - uruchomienie i rozruch instalacji stanowiącej przedmiot zamówienia;
 - przeprowadzenie w niezbędnym zakresie prób eksploatacyjnych i nastaw współpracy z siecią energetyczną;
 - przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie bezpiecznej obsługi instalacji;
 - wykonanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej;
 - świadczenie bezpłatnego serwisu zamontowanej instalacji w okresie gwarancyjnym;
 - dokonywanie corocznych bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych,

- udzielenie gwarancji jakości na prace montażowe oraz gwarancji jakości na materiały, na które w dokumentacji projektowej nie został określony minimalny okres gwarancji – na okres nie krótszy niż 36 miesięcy; zaproponowany okres gwarancji stanowić będzie jedno z kryteriów oceny ofert.

5. Oznaczenie wg **Wspólnego Słownika Zamówień**:

Główny przedmiot:

09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne

Dodatkowe:

09330000-1 Energia słoneczna

09300000-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

45000000-7 Roboty budowlane

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

6. Zamawiający zrealizował roboty budowlane polegające na "Rozbudowie, przebudowie stacji uzdatniania wody w miejscowości Orła wraz z przebudową sieci wodociągowej w ulicy Partyzantów w Orli", w trakcie których przebudowane zostało złącze pomiarowe stacji uzdatniania wody. W związku z powyższym umieszczony na str. 5 projektu wykonawczego branży elektrycznej (Załącznika Nr 10) opis stanu istniejącego jest **nieaktualny**. Aktualny stan układu pomiarowego przedstawia projekt wykonawczy (branża elektryczna) wyniesienia istniejącego układu pomiarowego na zewnątrz budynku stacji uzdatniania wody (Załącznik Nr 11).
7. Jeżeli w SIWZ lub załącznikach do SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane. Wszystkie wymienione wymagania techniczne należy traktować jako minimalne. Obowiązek wykazania, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy. W celu wykazania, że oferowany produkt spełnia wymogi minimalne, określone przez Zamawiającego, Wykonawca powinien przedłożyć karty katalogowe, certyfikaty, itp.
- Użycie w SIWZ lub załącznikach oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy Pzp oznacza, że Zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane dostawy, roboty budowlane lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane dostawy, roboty budowlane lub usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że dostawy, roboty budowlane lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.
- Użycie w SIWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub

warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje również inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy oraz pod warunkiem, że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy, roboty budowlane lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub warunkach realizacji zamówienia.

8. Każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia może przeprowadzić wizję lokalną celem dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia. Każdy z Wykonawców winien zgłosić Zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej terenu realizacji przedmiotu zamówienia najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem wizji lokalnej. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej przyjmuje się, że Wykonawca uznał informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ i załącznikach do SIWZ za wystarczające.
9. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp (tj. wymagań które obejmują aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem – w szczególności bezrobotnych, młodocianych, osób niepełnosprawnych).
10. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie prowadził dialogu technicznego.

§ 5. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy złożyć wg załączonego wzoru – **załącznik Nr 4 do SIWZ**.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp.

4. **UWAGA: Zgodnie z treścią art. 22a ust. 4 Pzp** – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w ust. 1.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w § 9 ust. 1 niniejszej SIWZ (**Oświadczenia nr 1 i 2 – Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**).
9. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia (rodzaj i zakres), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to możliwe, podać firmy podwykonawców. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.
11. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, wykonawca będzie odpowiadał za ich działania, uchybienia lub zaniedbania, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.
12. Zamawiający zastrzega, że jeżeli:

1) projekt umowy, projekt zmiany umowy lub umowa o podwykonawstwo nie spełnia wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

2) projekt umowy, projekt zmiany umowy lub umowa o podwykonawstwo przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury (rachunku) potwierdzającej wykonanie przez podwykonawcę realizacji zleconej części zadania,

spowoduje to zgłoszenie zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy o podwykonawstwo.

13. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:

1) zakres prac powierzonych podwykonawcy,

2) kwotę wynagrodzenia, która nie może być wyższa niż wartość wynikająca z oferty Wykonawcy,

3) termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy.

14. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

§ 6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

§ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający określa maksymalny termin niezbędny na realizację przedmiotowego zamówienia – **do dnia 30 listopada 2020 r.**

2. Jednocześnie termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, a tym samym do umowy z wyłonionym Wykonawcą zostanie wpisany termin zaproponowany przez niego w ofercie, jednak **nie krótszy niż do dnia 30 września 2020 r.**

§ 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez **Zamawiającego dotyczące sytuacji finansowej lub ekonomicznej**, tj. wykażą, że posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **120 000,00 zł (słownie złotych: sto dwadzieścia tysięcy 00/100)**,

UWAGA: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż PLN (złoty polski),

Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

3) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego **dotyczące zdolności technicznej i zawodowej**, tj.:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali w sposób należyty, **co najmniej dwie dostawy obejmujące jednostki wytwarzania energii z OZE (mikroinstalacje fotowoltaiczne) wraz z montażem, o mocy minimum 15 kWp każda;**

UWAGA: Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu może wykazać swoje doświadczenie zarówno, gdy zrealizował ww. rodzaj zamówienia w formule robót budowlanych jak i dostaw z montażem;

b) dysponuje osobą, która zostanie skierowana do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, tj.: **kierownikiem robót instalacyjnych w branży elektrycznej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, posiadającym doświadczenie zawodowe minimum dwa lata.

UWAGA: Zamawiający wymaga aby ww. osoby które zostaną skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego posiadały uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2018 r. poz. 2272), lub zamierzającymi świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. 2019 r. poz. 1117).

c) dysponuje co najmniej jednym pracownikiem, który posiada aktualny certyfikat instalatora OZE;

d) dysponuje co najmniej jednym pracownikiem, posiadającym uprawnienia dozoru nad eksploatacją D grupy 1 w zakresie pomiarów ochronnych.

Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk wyszczególnionych powyżej tylko pod warunkiem spełnienia łącznie wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia.

2. Zamawiający nie stawia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu w zakresie **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 lit. b-d Wykonawcy mogą spełniać łącznie, natomiast warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a musi spełnić Wykonawca sam, jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot, na którego zasobach będzie polegał Wykonawca przy realizacji zamówienia (Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczeń poszczególnych Wykonawców). Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o oświadczenia i dokumenty określone w § 9, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.

§ 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że:
- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp. Dokument ten będzie stanowić załącznik do oferty. Oświadczenie należy złożyć wg załączonego wzoru (**oświadczenie nr 1**) - *załącznik Nr 2 do SIWZ*;
 - 2) Wykonawca spełnia wskazane w § 8 ust. 1 pkt 1-3 SIWZ warunki udziału w postępowaniu. Dokument ten będzie stanowić załącznik do oferty. Oświadczenie należy złożyć wg załączonego wzoru (**oświadczenie nr 2**) - *załącznik Nr 3 do SIWZ*.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu nr 1. Ponadto Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany do dołączenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub art. 14 RODO.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa

w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców ww. oświadczenie składa każdy Wykonawca.

UWAGA: tego oświadczenia nie należy dołączać do oferty.

4. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

1) wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu):

- a) *wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, mocy, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - (wzór dokumentu zawarty jest w **Załączniku nr 8 do SIWZ**);*
- b) *dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Jeżeli opłata ubezpieczenia nastąpiła w innej formie, niż gotówka Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dowód opłaty ubezpieczenia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp;*
- c) *wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami instalacyjnymi, posiadających aktualny*



*certyfi kat instalatora OZE, posiadających uprawnienia dozoru nad eksploatacją D grupy 1 w zakresie pomiarów ochronnych wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, uprawnień (numer uprawnień) i doświadczenia (szczegółowo na stanowisku kierownika robót), niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – (wzór dokumentu zawarty jest w **Załączniku nr 7 do SIWZ**).*

2) wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (w zakresie braku podstaw do wykluczenia):

- a) **zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
- b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
- c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;*
- d) **oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) (wzór oświadczenia zawarty jest w **Załączniku nr 4 do SIWZ**).*

UWAGA: Zamawiający wezwie Wykonawcę, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (gdy złożona przez niego oferta zostanie oceniona najwyżej), do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej w pkt a-d.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w:

- a) ust. 4 pkt 2 lit. a, b, c – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia dokumentów, określone w ust. 4 stosuje się.
 7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
 10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 11. Dokumenty wymienione w § 9 SIWZ sporządzone w innym języku niż język polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 12. Oświadczenia lub dokumenty dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**§ 10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA
OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH
DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Urszula Czykwin
Urząd Gminy Orla
ul. Mickiewicza 5
17-106 Orla
tel. 85 730 57 86

e-mail: ugorla@orla, zamowienia.publiczne@orla.pl

godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30

**§ 11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ
ORAZ OŚWIADCZENIE W SPRAWIE ZWOŁANIA ZEBRANIA
WYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie lub środkami komunikacji elektronicznej do Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy Pzp).

2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez podania źródła zapytania, a także umieszczona zostanie na stronie internetowej (art. 38 ust. 2 ustawy Pzp).
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert określonego w § 15, zmienić treść SIWZ (art. 38 ust. 4 ustawy Pzp). Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.

§ 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

§ 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ** i zgodnie z postanowieniami niniejszej Specyfikacji.
3. Oferta, a także wszelkie oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą ze stosownych rejestrów bądź pełnomocnictw.
4. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się: osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym, w CEIDG lub w rejestrze, ewidencji równorzędnych, osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania.

5. Do oferty Wykonawca winien dołączyć:

- 1) oświadczenie nr 1 dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 2) oświadczenie nr 2 dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru sądowego lub aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii,
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego (lub inny dokument potwierdzający udostępnienie zasobów przez inne podmioty), jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
- 5) oświadczenie RODO (*oświadczenie zawarte w treści formularza ofertowego*),
- 6) kosztorys ofertowy (*sporządzony w oparciu o przedmiar robót*).

UWAGA! poz. 21 dz. 1 na str. 4 przedmiaru robót nie podlega wykonaniu i kosztorysowaniu.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imiennymi pieczętkami.
8. Dokumenty, o których mowa w § 9 ust. 4 składane na wezwanie Zamawiającego winny być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby określone w ust. 4.
10. Wszystkie strony oferty winny być ze sobą połączone w sposób trwały, uniemożliwiający jej naruszenie.
11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być kompletna. W przypadku, gdy jakkolwiek element wzoru oferty nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy". Wykonawca wypełnia te elementy oferty, które dotyczą części zamówienia o udzielenie, których się ubiega.
13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, przy czym musi wtedy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.
14. Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli: nie zostały upublicznione, stanowią wartość techniczną lub technologiczną lub organizacyjną lub inną wartość gospodarczą, co wynika z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji. Sam fakt zamknięcia w kopercie danej informacji i oznaczenia jej sformułowaniem „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” nie wyczerpuje znamion podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności.

15. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
16. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie. Należy stosować kopertę wewnętrzną i zewnętrzną. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana: Gmina Orla, 17-106 Orla, ul. Mickiewicza 5 i oznakowana następująco: „**Przetarg na realizację zadania pn.: Budowa mikroinstalacji fotowoltaicznej na potrzeby własne stacji uzdatniania wody w Orli**”. **Nie otwierać przed dniem 24 sierpnia 2020 r. godz. 10:10**”.
17. Koperta wewnętrzna powinna być adresowana j/w oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w § 15. Do zmiany lub wycofania oferty Wykonawca powinien dołączyć odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
19. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dopiskami „ZMIANA”. Koperty zewnętrzne zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a koperty wewnętrzne przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, dołączone do ofert.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

§ 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert:

- 1) ofertę należy przesłać lub dostarczyć do Zamawiającego na adres: **Gmina Orla, ul. Mickiewicza 5, 17-106 Orla;**
- 2) termin składania ofert upływa w dniu **24 sierpnia 2020 r. o godz. 10:00.**
- 3) w przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zwraca ją niezwłocznie Wykonawcy.

2. Otwarcie ofert:

- 1) publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 sierpnia 2020 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Gminy Orla, ul. Mickiewicza 5, 17-106 Orla – pok. 10 (sala konferencyjna);**
- 2) przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców;

- 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert, w obecności przybyłych Wykonawców lub osób upoważnionych do ich reprezentowania, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający odczyta nazwy (firmy) i adresy Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz ceny ofertowe przez nich zaproponowane i pozostałe warunki realizacji zamówienia podlegające ocenie punktowej ofert;
 - 4) informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.ug.orla.wrotapodlasia.pl> zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;
 - 5) w pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofane”. Koperty oznakowane „Zmiana” zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

§ 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określi cenę ryczałtową brutto (cyfrowo i słownie) za całość zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszego zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej oraz z SIWZ.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli występuje.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Cena oferty musi być podana cyfrowo oraz powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia na dzień złożenia oferty zgodnie z ustalonym w umowie terminem.
5. **W przypadku rozbieżności pomiędzy wartościami podanymi cyfrowo i słownie przyjmuje się prawidłowo podane wartości słownie.**

§ 17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

§ 18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert, którym są:

1) **Cena [C₀]** (w rozumieniu wartość brutto zamówienia czyli wartość brutto oferty) – waga 60%, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$C_0 = \frac{C_{\min}}{C_B} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

C₀ – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium „Cena”

C_{MIN} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – zaproponowana cena oferty badanej

2) **Okres gwarancji [G₀]** – waga 30%, gdzie punkty przyznawane będą zgodnie z poniższym algorytmem:

$$G_0 = \frac{G_B}{G_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

G₀ – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium „Okres gwarancji”

G_{max} – najdłuższy zaproponowany okres gwarancji wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

G_B – zaproponowana okres gwarancji oferty badanej

UWAGA I: Ocenie zostanie poddana oferta z gwarancją nie krótszą niż 36 miesięcy i nie dłuższą niż 60 miesięcy od daty sporządzenia protokołu odbioru.

UWAGA II: W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoznaczne z udzielaniem gwarancji na okres 60 miesięcy.

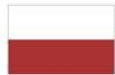
UWAGA III: W przypadku zaoferowania dłuższego niż 60 miesięcy okresu gwarancji do wyliczenia punktów zostanie przyjęta wartość 60 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę.

3) **Termin realizacji zamówienia [T₀]** – waga 10%, gdzie punkty przyznawane będą zgodnie z poniższym algorytmem:

$$T_0 = \frac{T_{\min}}{T_B} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



T_0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

T_{min} – najkrótszy zaproponowany termin realizacji zamówienia wśród ofert niepodlegających odrzuceniu, przy czym do ustalenia wartości punktowej będzie brana liczba dnia roku 2020 odpowiadająca dacie zaproponowanej w ofercie (min. 30.09.2020 r. – 274 dzień roku; max. 31.11.2020 r. – 335 dzień roku).

T_B – zaproponowany termin realizacji zamówienia oferty badanej – liczba dnia roku 2020 odpowiadająca dacie zaproponowanej w ofercie

UWAGA I: Ocenie zostanie poddana oferta z terminem realizacji nie krótszym niż do dnia 30.09.2020 r. i nie dłuższym niż do dnia 31.11.2020 r. Jeżeli Wykonawca poda termin realizacji zamówienia krótszy niż do dnia 30.09.2020 r., do oceny zostanie przyjęty termin 30.09.2020 r.

UWAGA II: W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego termin realizacji zamówienia będzie to równoznaczne z maksymalnym terminem realizacji zamówienia, tj. do dnia 31.11.2020 r.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:
 - 1) spełni wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz ustawie Pzp;
 - 2) przedłoży ofertę, która uzyska największą liczbę punktów wyliczonych zgodnie ze wzorem:
$$P = C_o + G_o + T_o$$
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia dostarczyć umowę w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem, regulującą ich współpracę oraz wskazującą osobę upoważnioną do reprezentowania ich w trakcie realizacji zamówienia wobec Zamawiającego.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Okoliczności, o których mowa w ust. 4 i 5 uprawniają Zamawiającego do zastosowania dyspozycji wynikających z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Przed zawarciem umowy do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dopełnienie niżej wymienionych formalności:
 - 1) złożenie dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób skierowanych do realizacji zamówienia:
 - a) kierownika robót instalacyjnych wraz z zaświadczeniem potwierdzającym wpis do właściwej Izby, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane,
 - b) pracownika posiadającego aktualny certyfikat instalatora OZE,
 - c) pracownika posiadającego uprawnienia dozoru nad eksploatacją D grupy 1 w zakresie pomiarów ochronnych;
 - 2) złożenie oświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia w charakterze kierownika robót instalacyjnych o przyjęciu obowiązków kierownika robót instalacyjnych;
 - 3) złożenie dokumentów (certyfikaty i atesty) potwierdzających, iż oferowana instalacja i materiały są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz spełniają wymagania określone w dokumentacji projektowej (dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski);
 - 4) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w § 20 SIWZ.

§ 20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

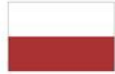
1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ostatecznej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie winno być wniesione zgodnie z art. 148 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego, numer konta 18 8061 0003 0001 1471 2000 0050,
 - 2) w innej formie wskazanej w art.148 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Pzp - poprzez złożenie w kasie Urzędu Gminy, pok. Nr 7.
3. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) nazwę Zamawiającego,
 - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,

- 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego** zapłacenia kwoty zobowiązania na **pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - b) nienależycie wykonał zamówienie,
 - c) nie usunął usterek lub usunął je po wyznaczonym zgodnie z umową terminie (w przypadku zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z rękojmi);
 - 6) gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
4. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane (odbior końcowy, bezusterkowy).
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
11. Podane ww. terminy na zwrot zabezpieczenia rozpoczynają swój bieg po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi.
12. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

14. Wypłata, o której mowa w ust. 13 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej SIWZ, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy na **„Budowę mikroinstalacji fotowoltaicznej na potrzeby własne stacji uzdatniania wody w Orli”**.
2. Zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy będzie rozszerzona poprzez wydłużenie okresu rękojmi, tj. zrównanie go z okresem udzielonej gwarancji jakości i upłynie wraz z upływem okresu obowiązywania gwarancji jakości.
3. Zamawiający nie przewiduje odbiorów częściowych.
4. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**.
5. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość istotnych zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych poniżej okoliczności oraz określa warunki tych zmian w przypadku:
 - 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla prac objętych przedmiotem Umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w Umowie, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za roboty, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,
 - 2) zmiana (wydłużenie) terminu realizacji inwestycji w stosunku do terminu wskazanego w ofercie może nastąpić w następujących sytuacjach:
 - a) działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności. Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę (wyjątek stanowią przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof) – wystąpienie tych zdarzeń lub okoliczności uniemożliwia wykonanie robót w sposób zgodny z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi lub powoduje konieczność wstrzymania robót. Udowodnienie zaistnienia tych okoliczności spoczywa na stronie, która wnioskuje o zmianę terminu wykonania zamówienia. Zmiana terminu może nastąpić o czas występowania tych zdarzeń lub okoliczności, a w uzasadnionych przypadkach również o czas niezbędny na usunięcie skutków tych zdarzeń lub okoliczności,
 - b) wystąpienia znalezisk archeologicznych, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy. Zmiana terminu



nastąpi o czas wstrzymania wykonywania robót budowlanych na podstawie decyzji właściwego organu (pod warunkiem, że wstrzymanie wykonania robót z tej przyczyny powoduje konieczność wstrzymania innych robót i uniemożliwia wykonanie całego przedmiotu zamówienia w terminie – o tę konieczność występuje Wykonawca robót),

c) wystąpienia na terenie budowy niewybuchów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy. Zmiana terminu nastąpi o czas ich usunięcia z terenu budowy przez odpowiednie służby, (pod warunkiem, że wstrzymanie wykonania robót z tej przyczyny powoduje konieczność wstrzymania innych robót i uniemożliwia wykonanie całego przedmiotu zamówienia w terminie – o tę konieczność występuje Wykonawca robót),

d) na skutek decyzji służb, inspekcji i straży, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia, w takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas trwania zawieszenia realizacji zamówienia,

3) zmiana kierownika robót, z zachowaniem spełnienia w tym zakresie wymogów SIWZ, w przypadku zdarzeń uniemożliwiających wykonywanie przez niego wskazanej funkcji. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie zmiany wraz z:

a) oświadczeniem o przyjęciu obowiązków nowego kierownika robót,

b) decyzją o nadaniu wymaganych uprawnień,

c) zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,

d) oświadczeniem kierownika robót potwierdzonym przez przedstawiciela Wykonawcy o spełnianiu warunków postępowania dla osoby pełniącej tę funkcję;

4) zmiana inspektora nadzoru inwestorskiego oraz innych osób wyznaczonych przez Zamawiającego do nadzoru nad realizacją inwestycji (wpisanych imiennie do umowy) – w przypadku zdarzeń uniemożliwiających wykonywanie przez nich określonych czynności;

5) zmiana numeru rachunku bankowego podanego w ofercie Wykonawcy – wymaga zachowania formy pisemnej (aneksu do umowy);

6) zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia wchodzącego w miejsce podwykonawcy, który w trakcie postępowania przetargowego udostępnił swój potencjał Wykonawcy – jeżeli na etapie realizacji zadania Wykonawca będzie chciał zrezygnować z podwykonawcy, to musi zaproponować nowego, który uzupełni jego potencjał wskazany w ofercie. Nowy podwykonawca musi samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

7) usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać

usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie jej zapisów w celu jej jednoznacznej interpretacji;

- 8) wprowadzenia robót zamiennych z powodu:
- uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
 - zaprzestania produkcji materiałów, których użycie Zamawiający przewidział przy realizacji przedmiotu umowy,
 - zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. Postanowienia, o których mowa w ust. 5 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
7. Zmiana umowy może nastąpić w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz na podstawie przepisów szczególnych innych ustaw.
8. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane na podstawie obustronnie uzgodnionych aneksów do Umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Prawa zamówień publicznych.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Prawa zamówień publicznych.
8. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołań regulują art. 182-192 Pzp.
9. Zasady wnoszenia skarg do sądu reguluje Dział VI „Środki ochrony prawnej” Rozdział 3 Pzp.

§ 23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych zbieranych i przetwarzanych w ramach wykonywania zadań publicznych w **Urzędzie Gminy Orla** jest Wójt Gminy Orla z siedzibą w Orli przy ul. Mickiewicza 5,
- 2) W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Urząd Gminy Orla danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: malczyk@togatus.pl, iod@orla.pl lub operatora pocztowego na adres: **Inspektor Ochrony Danych Osobowych Urząd Gminy Orla ul. Mickiewicza 5, 17-106 Orla**,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na „Budowę mikroinstalacji fotowoltaicznej na potrzeby własne stacji uzdatniania wody w Orli”,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione do przetwarzania danych lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez właściwy okres czasu, wynikający z odrębnych przepisów, w tym z instrukcji kancelaryjnej, tj. co najmniej 5 lat.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

§ 24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Nr 1

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Nr 2

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o podatkach i opłatach lokalnych

Załącznik nr 6 – Grupa kapitałowa

Załącznik nr 7 – Wykaz osób

Załącznik nr 8 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 9 – Projekt umowy

Załącznik Nr 10 – Projekt wykonawczy (branża elektryczna)

Załącznik Nr 11 – Projekt wykonawczy (branża elektryczna) wyniesienia istniejącego układu pomiarowego na zewnątrz budynku stacji uzdatniania wody

Załącznik Nr 12 – Schemat układu pomiarowego stacji uzdatniania wody

Załącznik Nr 13 – Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (branża elektryczna)

Załącznik Nr 14 – Przedmiar robót (branża elektryczna)