

ZARZĄDZENIE NR 13/2020

WÓJTA GMINY ORLA

z dnia 10 marca 2020 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Na podstawie art. 13 ust. 1-3, art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz § 13 ust. 1 i § 16 Programu współpracy gminy Orla w 2020 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XI/90/19 Rady Gminy Orla z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy gminy Orla w 2020 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 56) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania gminy w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Orla;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Orla;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Orla.

§ 2. Zasady przeprowadzania otwartego konkursu ofert oraz zadania i tryb pracy komisji określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz Program współpracy gminy Orla w 2020 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert w składzie:

- 1) Mariola Kubajewska – inspektor Urzędu Gminy Orla;
- 2) Ewa Golonko - inspektor Urzędu Gminy Orla;
- 3) Monika Ochrycewicz – podinspektor Urzędu Gminy Orla.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Leon Pawluczuk



Ogłoszenie

Wójt Gminy Orla

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:

- 1) organizację zajęć, zawodów i imprez sportowo - rekreacyjnych;
- 2) popularyzację sportu i walorów rekreacji ruchowej;
- 3) wspomaganie rozwoju kultury fizycznej i sportu.

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadania. W 2020 roku na w/w cel przeznaczono kwotę 20 000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty - zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Oferta wspólna powinna wskazywać:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu administracji publicznej.
5. Do oferty wspólnej należy dołączyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 w/w ustawy.
7. Dotacja będzie przekazywana na podstawie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego zawartej z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
8. Projekt umowy określony został rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do

Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

9. Środki publiczne przekazywane w oparciu o harmonogram wydatków mogą być przeznaczone na: zakup sprzętu, ubezpieczenie zawodników, wynajem hali sportowej lub boiska, transport zawodników, delegacje sędziowskie, badania lekarskie zawodników, utrzymanie boiska, zakup nagród: pucharów, statuetek, dyplomów, książek, zakup biletów, usługę transportową, wynagrodzenie trenera, instruktora itp.
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (nie dotyczy liczby planowanych zadań), dostosowuje kosztorys do wysokości przyznanych środków lub rezygnuje w formie pisemnej ze wsparcia finansowego.
11. Dotacje na realizację zadań **nie** mogą być wykorzystane na:
 - 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - 2) podatki, cła, opłaty skarbowe;
 - 3) nabycie lub dzierżawy gruntów;
 - 4) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne);
 - 5) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
 - 6) działalność gospodarczą i polityczną;
 - 7) zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane;
 - 8) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
 - 9) pokrycie kar i grzywien, kosztów egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także kosztów procesów sądowych oraz kosztów realizacji ewentualnych postanowień w nich zawartych.
12. Wsparcie może być udzielone, jeżeli:
 - 1) wkład własny organizacji w realizację zadania wynosi przynajmniej 10 %; wkład własny organizacji pozarządowej może być osobowy;
 - 2) koszty obsługi zadania nie przekraczają 10% dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w terminie do 31 grudnia 2020 r.
2. Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania od daty rozpoczęcia zadania (zgodnie z ofertą) nie wcześniej jednak, niż z dniem podpisania umowy.
3. Wydatki poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia dotacji.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, za wyjątkiem kosztów obsługi.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
6. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych w celach realizacji zadań określonych przepisami prawa.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Orla, pokój Nr 14, ul. Mickiewicza 5, 17 - 106 Orla, w terminie **do 2 kwietnia 2020 r. do godziny 8.30** (decyduje data wpływu do Urzędu). Oferta złożona na innym formularzu, niekompletna lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
2. Koperty należy opatrzyć pełną nazwą wnioskodawcy i jego adresem oraz opisać: „Konkurs ofert na realizację zadania gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Nie otwierać przed dniem 2 kwietnia 2020 r. godz. 9.00”.
3. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) określenie terminu i miejsca realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) statut;
 - 2) wypis z właściwej ewidencji lub rejestru (np. z Krajowego Rejestru Sądowego) ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia;
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły z działalności organizacji;
 - 4) pełnomocnictwo, gdy ofertę podpisują inne osoby niż umocowane do reprezentowania zgodnie z rejestrem lub ewidencją, o której mowa w pkt 2;
 - 5) umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, jeśli dotyczy;
 - 6) oświadczenie dotyczące posiadanego rachunku bankowego.

Dokumenty, o których mowa w ust. 4 mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. Otwarcie ofert nastąpi 2 kwietnia 2020 r. o godzinie 9.00 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Orla.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Decyzję o wsparciu realizacji zadania podejmie Wójt Gminy Orla, dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
2. Przy wyborze oferty uwzględnione zostaną:
 - 1) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami projektu – zakres i wielkość zadania. Zadanie powinno dotyczyć wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, a jego realizacja prowadzić do rozwoju sportu w Gminie Orla, wpływać na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców, rozwój stosunków społecznych;
 - 2) ocena możliwości realizacji zadania;
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) planowany przez organizację pozarządową udział finansowy środków własnych lub pochodzących z innego źródła, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - 6) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - kosztorys powinien zawierać „realne”, wiarygodne koszty, ściśle związane z realizowanym zadaniem;
 - 7) prowadzenie działalności na obszarze Gminy Orla - zadania skierowane do mieszkańców Gminy Orla.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Orla.

VI. Zrealizowane zadania.

W 2019 roku Gmina Orla przyznała dotację w wysokości 20 000 zł na realizację zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

VII. Postanowienia końcowe.

Dotowany podmiot po przyznaniu dotacji będzie zobowiązany do:

- 1) ewentualnego przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty, które stanowią będą załączniki do umowy;
- 2) zamieszczania informacji na materiałach reklamowych, ogłoszeniach, że zadanie realizowane jest przy wsparciu finansowym Gminy Orla;
- 3) dostarczenia na wezwanie oryginału dokumentów (m.in. faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowego wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania;
- 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym w umowie.


WÓJT
mgr Leon Pawluczuk