

**ZARZĄDZENIE NR 62/2016**

**WÓJTA GMINY ORLA**

z dnia 30 grudnia 2016 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Orla**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Orla, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 4/2015 Wójta Gminy Orla z dnia 30 stycznia 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w §17 pkt 22 otrzymuje brzmienie:

„22) nadzór nad przebiegiem służby przygotowawczej, organizowanie egzaminów dla nowozatrudnionych pracowników;”

2) w § 24 pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, obronności kraju i obrony cywilnej, w tym:

- a) uczestniczenie w planowaniu operacyjnym oraz wykonywanie zadań wynikających z opracowanego planu i kart realizacji zadań operacyjnych,
- b) współdziałanie w realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem gminy,
- c) wykonywanie zadań w zakresie zapobiegania zagrożeniom życia, zdrowia lub mienia, zagrożeniom środowiska naturalnego i porządku publicznego, zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom, a także zwalczania i usuwania ich skutków,
- d) realizacja zadań obronnych określonych w regulaminie organizacyjnym Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- e) uczestniczenie w szkoleniu obronnym;”

3) w § 26 ust. 1:

a) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) koordynowanie prac związanych z opracowaniem, aktualizacją i monitorowaniem strategii rozwoju gminy, gminnych planów rozwoju, programów gospodarczych;”

b) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) w zakresie oświaty wykonywanie zadań gminy wynikających z ustawy o systemie oświaty, Prawa oświatowego, Karty Nauczyciela oraz przepisów wprowadzających i wykonawczych, w tym:

- a) wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem, przekształcaniem, utrzymywaniem i likwidowaniem publicznych szkół i przedszkoli,

- b) wykonywanie czynności związanych z udzielaniem dotacji szkołom i przedszkolom publicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz niepublicznym szkołom i przedszkolom, w tym przeprowadzanie kontroli w tym zakresie,
- c) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie realizacji obowiązku szkolnego oraz zapewnienia wychowania przedszkolnego i rocznego przygotowania przedszkolnego,
- d) przygotowywanie i przeprowadzanie konkursu na dyrektora samorządowej szkoły, przedszkola,
- e) prowadzenie postępowania związanego z powierzeniem stanowiska dyrektora szkoły lub przedszkola bez przeprowadzania konkursu,
- f) przygotowywanie wniosków w sprawie zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół,
- g) prowadzenie spraw związanych z nadaniem imienia szkole,
- h) opracowywanie zasad dotyczących ustalania obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli,
- i) prowadzenie spraw dotyczących awansu zawodowego nauczycieli,
- j) opracowywanie regulaminów wynagradzania nauczycieli, przyznawania dodatków mieszkaniowych,
- k) prowadzenie spraw związanych z określeniem warunków dopłat do doksztalcania nauczycieli,
- l) organizowanie uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły bądź orzekanie w sprawie zwrotu kosztów przejazdu,
- m) współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
- n) dokonywanie okresowej oceny pracy dyrektora szkoły,
- o) realizacja zadań związanych z refundacją pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- p) prowadzenie, aktualizowanie i przekazywanie baz danych oświatowych w ramach systemu informacji oświatowej,
- q) realizacja czynności związanych z powoływaniem i odwoływaniem doradców metodycznych,
- r) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej zawierania porozumień w sprawach oświatowych, w szczególności ustanowienia szkoły wiodącej nauczania religii,
- s) przygotowywanie wniosków o udzielenie dotacji na realizację zadań oświatowych ze środków krajowych i UE oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie;
- t) wykonywanie zadań w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3, w tym:
  - prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
  - prowadzenie spraw z zakresu wydawania zezwoleń lub odmowy zgody na zakładanie żłobków i klubów dziecięcych wykreślenia z rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
  - prowadzenie wykazu dziennych opiekunów,
  - sporządzanie sprawozdań z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3 i przekazywanie ich właściwym organom;”
- c) w pkt 12:



- lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych pozostających w zakresie ich działalności statutowej;”

- skreśla się lit. g,

d) pkt 13 i 14 otrzymują brzmienie:

„13) w zakresie ochrony środowiska, informacji o środowisku i ocenach oddziaływania na środowisko:

- a) podejmowanie działań zmierzających do sporządzania i aktualizacji gminnych programów ochrony środowiska,
- b) sporządzanie raportów z wykonania gminnych programów ochrony środowiska i przedstawianie ich właściwym organom,
- c) opiniowanie projektów programów, planów i uchwał innych organów służących ochronie środowiska,
- d) gromadzenie informacji uproszczonych o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska i okresowe przedkładanie ich właściwym organom,
- e) prowadzenie postępowania administracyjnego, przyjmowanie wyników pomiarów oraz zgłoszeń, a także wydawanie zaświadczeń w sprawach zwykłego korzystania ze środowiska przez osoby fizyczne nie będące przedsiębiorcami,
- f) przyjmowanie zawiadomień o wystąpieniu awarii oraz przyjmowanie i upublicznianie informacji na temat środków bezpieczeństwa i sposobu postępowania w przypadku wystąpienia awarii przemysłowych,
- g) prowadzenie postępowań w sprawach ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia, przywrócenia środowiska do stanu właściwego, wstrzymania użytkowania instalacji,
- h) wykonywanie w ramach udzielonego upoważnienia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska oraz udział w postępowaniu kompensacyjnym,
- i) występowanie na podstawie udzielonego upoważnienia w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska,
- j) przygotowywanie wniosków do właściwych organów o podjęcie działań w związku ze stwierdzonym naruszeniem przepisów o ochronie środowiska,
- k) naliczanie opłat z tytułu korzystania ze środowiska,
- l) opracowywanie i wdrażanie lokalnych programów służących ochronie środowiska i gospodarki wodnej,
- m) przeprowadzanie postępowania w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
- n) prowadzenie postępowań w sprawie przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia,
- o) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,

- p) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
  - q) wydawanie decyzji o odmowie udostępnienia informacji o środowisku,
  - r) ustalanie wysokości opłat za wyszukanie i przekształcenie informacji o środowisku,
  - s) wydawanie zaświadczeń, że grunty przeznaczone do zalesienia są położone w obszarze Natura 2000;
- 14) w zakresie prowadzenia spraw związanych z gospodarką odpadami:
- a) przygotowywanie opinii w sprawie projektów planów gospodarki odpadami,
  - b) podejmowanie działań wspierających ponowne użycie i przygotowanie do ponownego użycia odpadów,
  - c) monitoring zrehabilitowanego składowiska odpadów,
  - d) podejmowanie działań w celu likwidacji składowania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
  - e) prowadzenie spraw związanych z nakazaniem usunięcia odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania,
  - f) przygotowywanie sprawozdań w zakresie gospodarowania odpadami,
  - g) podejmowanie działań zmierzających do usuwania i unieszkodliwiania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Orla,
  - h) prowadzenie bazy danych o wyrobach zawierających azbest;”;
- e) w pkt 19 po literze g średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit h w brzmieniu:
- „h) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;”;
- f) po pkt 24 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 25 i 26 w brzmieniu:
- „25) prowadzenie spraw mniejszości narodowych;
- 26) koordynowanie spraw związanych z opiniowaniem aktów prawnych organów innych jednostek samorządu terytorialnego.”;
- 4) w §28 ust. 3 pkt 9 otrzymuje brzmienie:
- „9) w zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:
- a) prowadzenie rejestracji wojskowej,
  - b) wykonywanie czynności związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej,
  - c) prowadzenie czynności wyjaśniająco-poszukiwawczych wobec osób o nieuregulowanym stosunku do służby wojskowej,
  - d) prowadzenie spraw odroczeń i zwolnień z zasadniczej służby wojskowej oraz spraw związanych ze szczególnymi uprawnieniami żołnierzy i ich rodzin,
  - e) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem świadczeń żołnierzom oraz żołnierzom rezerwy,
  - f) planowanie i organizacja wykonywania zadań obronnych,



- g) opracowywanie i aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- h) opracowywanie, prowadzenie i aktualizacja dokumentów dotyczących przygotowania głównego stanowiska kierowania Wójta w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy,
- i) realizacja wytycznych Wojewody w sprawach szkolenia obronnego,
- j) organizacja stałego dyżuru,
- k) wykonywanie zadań związanych z planowaniem i nakładaniem obowiązków świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
- l) podejmowanie czynności związanych z reklamowaniem pracowników Urzędu oraz radnych gminy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej po ogłoszeniu mobilizacji i w czasie wojny,
- m) podejmowanie działań związanych z nadzorem Wójta nad realizacją zadań obronnych w jednostkach podległych,
- n) przygotowanie planu akcji kurierskiej jego aktualizacja oraz prowadzenie akcji kurierskiej,
- o) opracowywanie i aktualizacja dokumentacji planistycznych w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludności,
- p) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem formacji obrony cywilnej oraz planowanie i organizowanie szkoleń w zakresie obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
- q) nadzór nad utrzymaniem w pełnej sprawności systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności,
- r) prowadzenie doraźnych kontroli okresowych treningów zgrywających,
- s) opracowywanie wniosków w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz OC,
- t) podejmowanie czynności zmierzających do właściwego zabezpieczenia logistycznego działań OC na terenie gminy,
- u) prowadzenie magazynku OC,
- v) realizacja zadań wynikających z ochrony przeciwpowodziowej,
- w) współpraca ze Starostwem Powiatowym w Bielsku Podlaskim w zakresie wykonywania zadań związanych z przygotowaniem publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,
- x) opracowywanie i aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego,
- y) opracowywanie dokumentacji niezbędnej do organizowania akcji ratunkowych w przypadku klęsk żywiołowych i katastrof,
- z) prowadzenie spraw związanych z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy,
- aa) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem, organizowaniem i prowadzeniem szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego,

- bb) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gmin,
- cc) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
- dd) organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Orla.

§ 3. Zarządzenie ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Orla.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

WOJT  
mgr Piotr Selwesiuk

