

OG. 0009. 7. 2015

**UCHWAŁA NR X/66/2015  
RADY GMINY ORLA**

z dnia 23 grudnia 2015 r.

**w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Orli**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz 1515, poz. 1890) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908, z 2013 r. poz. 829) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Orli, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XXXIV/162/02 Rady Gminy Orla z dnia 19 kwietnia 2002r. w sprawie ustalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Orli (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 17 poz. 443, z 2006 r. Nr 192, poz. 1847, z 2007 r. Nr 163, poz. 1606, z 2011 r. Nr 254, poz. 3019 ).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

  
**Aleksander Klin**

Załącznik do Uchwały Nr X/66/2015

Rady Gminy Orla

z dnia 23 grudnia 2015 r.

**STATUT**  
**GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**  
**W ORLI**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Gminna Biblioteka Publiczna w Orli, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm),
- 2) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515, poz. 1890)
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Biblioteka jest gminną instytucją kultury, dla której organizatorem jest Gmina Orla, zwana również dalej „Organizatorem”.

2. Biblioteka wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

**§ 3.** Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Orla a terenem jej działalności jest Gmina Orla.

**§ 4. 1** Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Organizator.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Książnica Podlaska w Białymstoku.

3. Biblioteka korzysta z pomocy fachowej wojewódzkich, powiatowych i gminnych instytucji upowszechniania kultury.

**§ 5. 1.** Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu.

2. Do stemplowania książek Biblioteka używa pieczęci owalnej z nazwą własną w pełnym brzmieniu.

**II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

**§ 6.** Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Orla oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi różnych form kultury.

**§ 7. 1** Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz i pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
- 3) współdziałanie z organizacjami, instytucjami, towarzystwami, bibliotekami innych sieci w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy Orla,
- 4) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej, w tym z wykorzystaniem najnowszych narzędzi teleinformatycznych (e-biblioteka),
- 5) popularyzowanie książek, czasopism i czytelnictwa,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej
- 7) prowadzenie własnych form pracy edukacyjno- kulturalnej skierowanej do różnych grup społecznych

2. Biblioteka może podejmować inne zadania służące zaspokajaniu społecznych potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy Orla.

**III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

§ 8. 1 Biblioteką kieruje Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 9. 1 Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Orla w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy i jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 10. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach.

§ 11. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom, a w szczególności lokal i wyposażenie oraz środki na doskonalenie zawodowe pracowników.

§ 12. 1. Biblioteka może prowadzić punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów.

2. Biblioteka może tworzyć koła zainteresowań oraz grupy nieformalne.

§ 13. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor Biblioteki w Regulaminie Organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy, działającego w imieniu Organizatora.

2. Sposób i warunki korzystania z wypożyczalni i czytelnicy Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie udostępniania zbiorów.

#### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

§ 14. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Gospodarkę finansową Biblioteki prowadzi główny księgowy, który ponosi odpowiedzialność przed Dyrektorem za realizację swoich działań.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.

4. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy Orla corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie działalności.

5. Biblioteka gospodaruje przydzielonym przez Organizatora mieniem kierując się zasadą efektywności jego wykorzystania.

6. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) wpływów o których mowa w § 18,
- 2) dotacji,
- 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
- 4) spadków i darowizn,
- 5) innych źródeł.

7. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 15. 1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalony przez Dyrektora obejmujący najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

2. Dyrektor corocznie w terminie do 31 marca składa Radzie Gminy sprawozdanie z działalności biblioteki za poprzedni rok kalendarzowy.

§ 16. 1. Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 2) za uszkodzenie zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2, ustala się w Regulaminie udostępniania zbiorów.

4. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Dochód z opłat oraz z działalności gospodarczej przeznaczają się na realizację celów statutowych Biblioteki.

#### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 17. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.



PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Aleksander Klin*