

GK.271.6.2019



Gmina Orla

ul. Mickiewicza 5

17-106 Orla

NIP: 543 215 42 50, REGON: 050659600

tel.: (085) 7 30 57 80, fax: (085) 730 57 81

e-mail : ugorla@orla.pl, zamowienia.publiczne@orla.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

po zmianach

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) pod nazwą:

**"Przebudowa drogi gminnej Nr 108278B w miejscowości
Malinniki gmina Orla"**

Zatwierdził:

Wójt

/-/

mgr Leon Pawluczuk

Orla, dnia 23 września 2019 r.

Zawartość SIWZ:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Informacje ogólne.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie Wykonawców.
12. Wymagania dotyczące wadium.
13. Termin związania ofertą.
14. Opis sposobu przygotowania ofert.
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
16. Opis sposobu obliczenia ceny.
17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego.
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
23. Ochrona danych osobowych.
24. Wykaz załączników.

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Orla

reprezentowana przez Wójta Gminy Orla,

ul. Mickiewicza 5, 17-106 Orla,

tel. (85) 730 57 80, fax (85) 730 57 81

<http://bip.ug.orka.wrotapodlasia.pl>

e-mail: ugorka@orka.pl, zamowienia.publiczne@orka.pl

numer skrzynki PEPPOL Urzędu Gminy Orla: 5432154250

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 3. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa Pzp).
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.
3. Niniejszą SWIZ można wykorzystywać tylko zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty winien być wypełniony przez Wykonawcę ściśle wg wskazówek.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, a Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

§ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej Nr 108278B w miejscowości Malinniki gmina Orla wraz z odwodnieniem.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany i rozliczany w podziale na etapy:
 - 1) **etap I** – budowa odwodnienia (rowu) drogi gminnej Nr 108278B w miejscowości Malinniki (na działkach ozn. nr geod. 281/2 – droga gminna nr 108278B, 290, 282 – droga gminna wewnętrzna oraz 291), obejmująca:
 - a) odtworzenie trasy i punktów wysokościowych,
 - b) roboty rozbiórkowe fundamentu betonowego oraz wywiezienie gruzu,

- c) wykonanie rowu częściowo otwartego, a częściowo krytego,
- d) wykonanie przepustu pod koroną drogi gminnej wewnętrznej ozn. nr geod. 282,
- e) umocnienie skarp oraz dna rowów brukiem,
- f) wykonanie palisady,
- g) humusowanie wraz z obsianiem mieszanką traw,
- h) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej;

2) **etap II** – przebudowa drogi gminnej Nr 108278B (ozn. nr geod. 281/2) w miejscowości Malinniki, obejmująca:

- a) odtworzenie trasy i punktów wysokościowych,
- b) usunięcie krzaków,
- c) zdjęcie warstwy humusu i darniny,
- d) roboty rozbiórkowe istniejącej nawierzchni bitumicznej oraz wywiezienie gruzu,
- e) przebudowę kablowych linii telekomunikacyjnych oraz podziemnych linii wodociągowych (wymianę hydrantów),
- f) wykonanie wykopów i nasypów,
- g) wykonanie przepustów pod koroną drogi,
- h) oczyszczenie przepustów i rowów z namułu,
- i) wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie,
- j) wykonanie poboczy żwirowych,
- k) wykonanie warstw wiążącej i wyrównawczej z betonu asfaltowego,
- l) wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego,
- m) umocnienie skarp oraz dna rowów i ścieków brukiem,
- n) wykonanie przepustów z rur HDPE pod zjazdami,
- o) ustawienie oznakowania pionowego zgodnie z projektem stałej organizacji ruchu,
- p) ustawienie obrzeży betonowych,
- r) wykonanie zjazdów do gospodarstw i na drogi boczne z kostki brukowej betonowej,
- s) regulację pionową studzienek dla zaworów wodociągowych,
- t) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej.

3. Zamawiający przewiduje odbiór częściowy I etapu zamówienia.

4. Zamawiający przewiduje jedną płatność częściową w wysokości do 5 % całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w oparciu o dokonany odbiór I etapu robót budowlanych tj. po wykonaniu odwodnienia drogi (rowu), zgodnie z załączoną dokumentacją projektową. Ostateczne rozliczenie nastąpi po realizacji całości zamówienia i dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego.

5. Zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy Pzp przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

6. Wykonawca winien we własnym zakresie i na własny koszt uzyskać od zarządcy drogi powiatowej nr 1687B prawo czasowego zajęcia pasa drogowego – na czas prowadzenia robót budowlanych, celem połączenia nawierzchni dróg.

7. Wykonawca winien we własnym zakresie i na własny koszt dokonać niezbędnych uzgodnień z gestorem sieci telekomunikacyjnej, a także w razie konieczności zapewni stosowne kierownictwo i nadzór, celem przebudowy kablowych linii telekomunikacyjnych.
8. Odpady powstałe w wyniku prowadzonych robót budowlanych Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.). Natomiast materiały z rozbiórki drogi, które Zamawiający uzna za możliwe do ponownego wykorzystania – Wykonawca przekaze Zamawiającemu. Urobek ziemi, który powstanie przy wykonaniu odwodnienia – rowu należy przetransportować na odległość do 1 km, w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
9. Jeżeli w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach załączonych do niniejszej SIWZ opisano przedmiot zamówienia ze wskazaniem określeń/oznaczeń, o których mowa w art. 29 ust. 3 i art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszy określenie „lub równoważny”, „równoważnie opisanym”. W przypadku wskazanych w dokumentacji projektowej oraz przedmiarach robót znaków towarowych oraz nazw producentów, Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert równoważnych. Określenia: typ, rodzaj, firma, znak towarowy mają charakter wyłącznie poglądowy, pomocniczy, wskazujący Wykonawcy poziom techniczny potrzeb do osiągnięcia funkcjonalności zamierzenia budowlanego. Za urządzenia bądź materiały równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają nie niższe parametry techniczne i jakościowe, a zastosowanie ich będzie spełniać funkcje założone w dokumentacji projektowej. W przypadku zaoferowania urządzeń bądź materiałów równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany udokumentować (na pisemne wezwanie Zamawiającego) dane tych urządzeń i materiałów wraz z podaniem nazwy producenta, dokładnego oznaczenia danego urządzenia lub materiału, dostarczenia stosownych dokumentów pozwalających ocenić równoważność do urządzeń lub materiałów przykładowo wskazanych, np. atest PZH, deklaracja zgodności producenta/aprobata techniczna, karta katalogowa producenta potwierdzająca parametry techniczno-eksploatacyjne ujęte w dokumentacji projektowej.
10. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności, niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym ujętym w:
 - 1) projekcie wykonawczym (**zał. Nr 10**), przedmiarach robót (**zał. Nr 11**), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (**zał. Nr 12**), projekcie stałej organizacji ruchu (**zał. Nr 13**) – **dotyczących przebudowy drogi**;
 - 2) projekcie budowlanym (**zał. Nr 14**), wykonawczym (**zał. Nr 15**), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (**zał. Nr 16**), przedmiarach robót (**zał. Nr 17**) – **dotyczących budowy odwodnienia**.
11. Jakość dostarczonych i zastosowanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia materiałów, wyrobów i elementów musi być zgodna z normami, atestami, świadectwami, certyfikatami dopuszczenia do stosowania i ustaleniami dokumentacji technicznej.
- 12. Załączone przedmiary robót mają wyłącznie charakter pomocniczy dla określenia zakresu robót. Podstawą wyceny robót są: projekt budowlany i wykonawczy oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.**
13. Okres gwarancji stanowi jedno z kryterium wyboru ofert. Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcznej gwarancji, a maksymalnie 60 miesięcznej na całość przedmiotu zamówienia liczonej od dnia końcowego bezusterkowego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu wykonanego zamówienia – na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i w warunkach wynikających z niniejszej SIWZ. Po upływie okresu gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia obiektu do odbioru pogwarancyjnego.

14. Wykonawca i ewentualny podwykonawca wykonując roboty budowlane przy przebudowie drogi polegające na ułożeniu warstwy wiążącej z betonu asfaltowego oraz warstwy ścieralnej będzie zatrudniał wszystkich pracowników fizycznych na podstawie umowy o pracę (w pełnym wymiarze etatu) – w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
15. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących bezpośrednio czynności w trakcie realizacji zamówienia dotyczących prac objętych przedmiotem umowy.
W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
16. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
- 45233140-2 Roboty drogowe,
 - 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg,
 - 45112100-6 Roboty w zakresie kopania rowów,
 - 45232452-5 Roboty odwadniające.

§ 5. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

- Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
- Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz ze wskazaniem podwykonawcy. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której realizację wykonawca powierzy podwykonawcy, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania zamawiający uzna, że wykonawca oferuje realizację przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.
- Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
 - zakres prac powierzonych podwykonawcy,
 - kwotę wynagrodzenia, która nie może być wyższa niż wartość wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy.
- Zamawiający zastrzega, że jeżeli:
 - projekt umowy, projekt zmiany umowy lub umowa o podwykonawstwo nie spełnia wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - projekt umowy, projekt zmiany umowy lub umowa o podwykonawstwo przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury (rachunku) potwierdzającej wykonanie przez podwykonawcę realizacji zleconej części zadania,

spowoduje to zgłoszenie zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy o podwykonawstwo.

5. W przypadku zlecenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, wykonawca będzie odpowiadał za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

§ 6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegającego na udzieleniu dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

§ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający określa maksymalne terminy realizacji zamówienia:

- 1) etap I – do dnia 29 listopada 2019 r.;
- 2) etap II – do dnia 29 maja 2020 r.

§ 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące **sytuacji finansowej lub ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia**, tj. wykażą, że posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 800 000,00 zł (*słownie złotych: osiemset tysięcy*),

UWAGA: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż PLN (złoty polski), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące **zdolności technicznej i zawodowej**. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub rozbudowie drogi o nawierzchni bitumicznej, o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 zł i długości nie mniejszej niż 700 mb każda, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem

dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego o prawidłowo ukończone oraz przedłoży dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały zrealizowane należycie,

b) dysponuje osobą, która zostanie skierowana do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, tj.: kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane o specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń, doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert na stanowisku kierownika budowy, na co najmniej dwóch ukończonych robotach budowlanych w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy dróg o długości nie mniejszej niż 700 mb;

2. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania **kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz Wykonawców, którzy przy realizacji zamówienia będą polegać na zasobach innych podmiotów, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast warunki określone w ust. 1 pkt 2 i 3b Wykonawcy mogą spełniać łącznie. W warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3a nie dopuszcza się sumowania doświadczenia.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o oświadczenia i dokumenty określone w § 9, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.

§ 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że:
 - 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp. Dokument ten będzie stanowić załącznik do oferty. Oświadczenie należy złożyć wg załączonego wzoru (**oświadczenie nr 1**) - **załącznik Nr 2 do SIWZ**;
 - 2) Wykonawca spełnia wskazane w § 8 ust. 1 pkt 2 i 3 SIWZ warunki udziału w postępowaniu. Dokument ten będzie stanowić załącznik do oferty. Oświadczenie należy złożyć wg załączonego wzoru (**oświadczenie nr 2**) - **załącznik Nr 3 do SIWZ**.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu nr 1. Ponadto Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany do dołączenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub art. 14 RODO.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku**

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców ww. oświadczenie składa każdy Wykonawca.

UWAGA: tego oświadczenia nie należy dołączać do oferty.

4. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

1) wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu):

a) **dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Jeżeli opłata ubezpieczenia nastąpiła w innej formie, niż gotówka Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dowód opłaty ubezpieczenia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp;

b) **wykaz zrealizowanych robót budowlanych** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone oraz przedłoży dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały zrealizowane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – (wzór dokumentu zawarty jest w **Załączniku nr 7** do SIWZ);

c) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, uprawnień (numer uprawnień, czy są bez ograniczeń) i doświadczenia (szczegółowo na stanowisku kierownika budowy), niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – (wzór dokumentu zawarty jest w **Załączniku nr 8** do SIWZ).

2) wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (w zakresie braku podstaw do wykluczenia):

- a) **zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- d) **oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) (**wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku nr 5 do SIWZ**).

Uwaga: Zamawiający wezwie Wykonawcę, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (gdy złożona przez niego oferta zostanie oceniona najwyżej), do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej w pkt a-d.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w:
 - a) ust. 4 pkt 3 lit. a, b, c – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie

wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia dokumentów, określone w ust. 4 stosuje się.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
11. Dokumenty wymienione w § 9 SIWZ sporządzone w innym języku niż język polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
12. Oświadczenia lub dokumenty dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

§ 10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Urszula Czykwin
Urząd Gminy Orla
ul. Mickiewicza 5
17-106 Orla
tel. 85 730 57 93

e-mail: zamowienia.publiczne@orla.pl, ugorla@orla.pl

godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30

§ 11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OŚWIADCZENIE W SPRAWIE ZWOŁANIA ZEBRANIA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie lub środkami komunikacji elektronicznej do Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez podania źródła zapytania, a także umieszczona zostanie na stronie internetowej (art. 38 ust. 2 ustawy Pzp).
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert określonego w § 15, zmienić treść SIWZ (art. 38, ust. 4 ustawy Pzp). Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.

§ 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę w wadium w wysokości: **15.000,00 PLN** (słownie złotych: piętnaście tysięcy).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Musi ono obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od terminu składania ofert.
3. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.

4. Forma wadium.

- 1) wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu (przelew),
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołany obowiązek wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ.
6. Dowodem wniesienia wadium jest **oryginalny** dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może zawierać zapisów ograniczających obowiązek zapłaty wadium. **Oryginal dokumentu** (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości **powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty, np. umieszczony w oddzielnej kopercie ze wskazaniem na niej nazwy postępowania, w którym jest składany.** Dokument wadium musi identyfikować wykonawcę oraz zawierać informacje, iż stanowi zabezpieczenie wadium w przedmiotowym postępowaniu.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

BS Bielsk Podlaski nr 18 8061 0003 0001 1471 2000 0050
z dopiskiem „*Wadium w przetargu GK.271.6.2019*”
8. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
10. Pozostałe postanowienia dotyczące wadium, w tym zasad jego zatrzymania i zwrotu określa ustawa Pzp, w szczególności art. 46.

§ 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu

związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ i zgodnie z postanowieniami niniejszej Specyfikacji.
3. Oferta, a także wszelkie oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą ze stosownych rejestrów bądź pełnomocnictw.
4. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się: osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym, w CEIDG lub w rejestrze, ewidencji równorzędnych, osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania.
5. Do oferty Wykonawca winien dołączyć:
 - 1) **oświadczenie nr 1** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
 - 2) **oświadczenie nr 2** dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru sądowego lub aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii,
 - 4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (lub inny dokument potwierdzający udostępnienie zasobów przez inne podmioty), jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego (Załącznik Nr 4 do SIWZ),
 - 5) **tabele cen ryczałtowych** – kosztorys ofertowy, wyszczególniający wartość budowy odwodnienia drogi (wykonania rowu), przebudowy drogi, a także przebudowy kablowych linii telekomunikacyjnych i podziemnych linii wodociągowych (Załączniki Nr 18, 19 i 20).
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imiennymi pieczętkami.
8. Dokumenty, o których mowa w § 9 ust. 4 składane na wezwanie Zamawiającego winny być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby określone w ust. 4.
10. Wszystkie strony oferty winny być ze sobą połączone w sposób trwały, uniemożliwiający jej naruszenie.
11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być kompletna. W przypadku, gdy jakiegokolwiek element wzoru oferty nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać "nie

dotyczy". Wykonawca wypełnia te elementy oferty, które dotyczą części zamówienia o udzielenie, których się ubiega.

13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, przy czym musi wtedy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.
14. Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli: nie zostały upublicznione, stanowią wartość techniczną lub technologiczną lub organizacyjną lub inną wartość gospodarczą, co wynika z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Sam fakt zamknięcia w kopercie danej informacji i oznaczenia jej sformułowaniem „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” nie wyczerpuje znamion podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności.
15. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
16. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzywej i zaklejonej kopercie. Należy stosować kopertę wewnętrzną i zewnętrzną. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana: Gmina Orla, 17-106 Orla, ul. Mickiewicza 5 i oznakowana następująco: **„Przetarg nieograniczony na realizację zadania pn.: *Przebudowa drogi gminnej nr 108278B w miejscowości Malinniki gmina Orla. Nie otwierać przed dniem 1 października 2019 r. godz. 10:10*”**.
17. Koperta wewnętrzna powinna być adresowana jw. oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w § 15. Do zmiany lub wycofania oferty Wykonawca powinien dołączyć odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
19. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dopiskami „ZMIANA”. Koperty zewnętrzne zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a koperty wewnętrzne przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, dołączone do ofert.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

§ 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert:

- 1) ofertę należy przesłać lub dostarczyć do Zamawiającego na adres: **Urząd Gminy Orła, ul. Mickiewicza 5, 17-106 Orła (sekretariat pok. nr 14);**
 - 2) termin składania ofert upływa z dniem **1 października 2019 r. o godz. 10:00.**
 - 3) w przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zwraca ją niezwłocznie Wykonawcy.
2. Otwarcie ofert:
- 1) publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 października 2019 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy Orła, ul. Mickiewicza 5, 17-106 Orła – pok. 10 (sala konferencyjna);**
 - 2) przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert, w obecności przybyłych Wykonawców lub osób upoważnionych do ich reprezentowania, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający odczyta nazwy (firmy) i adresy Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz ceny ofertowe przez nich zaproponowane i pozostałe warunki realizacji zamówienia podlegające ocenie punktowej ofert;
 - 4) informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.ug.orka.wrotapodlasia.pl> zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;
 - 5) w pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofane”. Koperty oznakowane „Zmiana” zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

§ 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową oferty brutto wpisując kwotę w odpowiednim miejscu formularza ofertowego (**załącznik Nr 1 do SIWZ**) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót budowlanych, w tym dostaw i usług na potrzeby przedmiotu zamówienia objętego dokumentacją projektową, a także koszty związane z gwarancją i przeglądami zainstalowanych urządzeń w okresie gwarancyjnym zaproponowanym w ofercie wykonawcy, licząc od daty odbioru końcowego robót budowlanych. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w umowie.

3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. **W przypadku rozbieżności pomiędzy wartościami podanymi cyfrowo i słownie przyjmuje się prawidłowo podane wartości słownie.**
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze Umowy – załącznik nr 9 do SIWZ.

§ 17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

§ 18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, którymi są:
 - 1) **Cena [C₀]** (w rozumieniu wartość brutto zamówienia czyli wartość brutto umowy) – waga 60%, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$C_0 = \frac{C_{\min}}{C_B} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

C₀ – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium „Cena”

C_{MIN} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – zaproponowana cena oferty badanej

- 2) **Okres gwarancji na przedmiot zamówienia [G₀]** – waga 30%, gdzie punkty przyznawane będą zgodnie z poniższym algorytmem:

$$G_0 = \frac{G_B}{G_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

G₀ – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium „Okres gwarancji”

G_{max} – najdłuższy zaproponowany okres gwarancji wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

G_B – zaproponowana okres gwarancji oferty badanej

UWAGA I: Ocenie zostanie poddana oferta z gwarancją nie krótszą niż 36 miesięcy i nie dłuższą niż 60 miesięcy od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego.

UWAGA II: W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoznaczne z udzielaniem gwarancji na okres 36 miesięcy.

UWAGA III: W przypadku zaoferowania dłuższego niż 60 miesięcy okresu gwarancji do wyliczenia punktów zostanie przyjęta wartość 60 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:
 - 1) spełni wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz ustawie Pzp;
 - 2) przedłoży ofertę, która uzyska największą liczbę punktów wyliczonych zgodnie ze wzorem:
$$P = C_o + G_o$$
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia dostarczyć umowę w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem, regulującą ich współpracę oraz wskazującą osobę upoważnioną do reprezentowania ich w trakcie realizacji zamówienia wobec Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Przed terminem zawarcia umowy do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dopełnienie niżej wymienionych formalności:
 - 1) złożenie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień osób skierowanych do realizacji zamówienia, tj. kierownika budowy o specjalności drogowej bez ograniczeń wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa,
 - 2) złożenie oświadczenia potwierdzającego posiadanie przez kierownika budowy zaoferowanego doświadczenia,
 - 3) złożenie oświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia o przyjęciu przez nich obowiązków kierownika budowy,
 - 4) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w § 20 SIWZ.

§ 20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ostatecznej całkowitej ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie winno być wniesione zgodnie z art. 148 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego, numer konta 18 8061 0003 0001 1471 2000 0050,
 - 2) w innej formie wskazanej w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Pzp – poprzez złożenie w kasie Urzędu Gminy Orla, pokój nr 7.
3. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) nazwę Zamawiającego,
 - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego** zapłacenia kwoty zobowiązania na **pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - b) nienależycie wykonał zamówienie,
 - c) nie usunął usterek lub usunął je po wyznaczonym zgodnie z umową terminie (w przypadku zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z gwarancji jakości i rękojmi);
 - 6) gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
4. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane (odbior końcowy, bezusterkowy).
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
11. Podane ww. terminy na zwrot zabezpieczenia rozpoczynają swój bieg po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi.

§ 21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej SIWZ, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy na **„Przebudowę drogi gminnej Nr 108278B w miejscowości Malinniki gmina Orla”**.
2. Zamawiający wydłuża okres rękojmi zapisany w Kodeksie Cywilnym z 2 lat na równy okresowi gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający przewiduje odbiór częściowy I etapu zamówienia – wykonania odwodnienia drogi.
4. Zamawiający przewiduje jedną płatność częściową w wysokości do 5 % całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia brutto w oparciu o dokonany odbiór I etapu robót budowlanych tj. po wykonaniu odwodnienia drogi i dokonaniu bezusterkowego odbioru częściowego zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru i wystawioną prawidłowo na tej podstawie fakturze VAT. Ostateczne rozliczenie nastąpi po realizacji całości zamówienia.
5. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość istotnych zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych poniżej okoliczności oraz określa warunki tych zmian w przypadku:
 - 1) zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w Umowie, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za roboty, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie rozliczono; *(dotyczy sytuacji, gdy wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego)*;

- 2) w przypadku realizacji robót zamiennych w stosunku do robót budowlanych opisanych w dokumentacji projektowej i zatwierdzonych przez projektanta jako nieistotna zmiana w stosunku do projektu budowlanego, jeżeli ich wykonanie jest konieczne dla realizacji umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej:
- a) rozliczenie robót nastąpi na podstawie protokołu robót zamiennych. Protokół konieczności jest sporządzany, podpisywany przez kierownika budowy, następnie podpisywany przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz akceptowany przez Zamawiającego. Załącznikiem do protokołu konieczności, stanowiącym jego integralną część, jest protokół z negocjacji dotyczących wyceny robót z Wykonawcą potwierdzony przez kierownika budowy, zaakceptowany przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzony przez Zamawiającego.
 - b) zmiana nastąpi o kwotę wyliczoną w następujący sposób:
 - jeżeli roboty nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, ale jest możliwe ustalenie ceny na podstawie ceny jednostkowej z tego kosztorysu, to zostaną wyliczone analogiczne – proporcjonalne zależności. Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny taką metodą i przedłożenia wyliczenia inspektorowi nadzoru inwestorskiego,
 - jeżeli nie można wycenić robót z zastosowaniem metody, o której mowa powyżej Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji inspektorowi nadzoru inwestorskiego kalkulację ceny jednostkowej tych robót wykonanej w oparciu o dostępne Katalogi Nakładów Rzeczowych z uwzględnieniem danych wyjściowych do kosztorysowania oraz cen materiałów i sprzętu ujętych w danych wyjściowych do kosztorysowania na podstawie, których sporządził kosztorys ofertowy,
 - jeżeli nie można wycenić powyższych robót z zastosowaniem metod, o których mowa w tiret 1 i 2, Wykonawca sporządzi kalkulację indywidualną w oparciu o ceny materiałów oraz sprzętu ujęte w danych wyjściowych do kosztorysowania, na podstawie których sporządził kosztorys ofertowy,
 - Wykonawca dokona wyliczeń, o których mowa powyżej oraz przedstawi Zamawiającemu za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego do zatwierdzenia wysokość wynagrodzenia za roboty przed rozpoczęciem tych robót.
- 2) zmiana kierownika budowy, w przypadku zdarzeń uniemożliwiających wykonywanie przez niego wskazanej funkcji może nastąpić tylko gdy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie wraz z:
- a) oświadczeniem o przyjęciu obowiązku nowego kierownika budowy,
 - b) decyzją o nadaniu uprawnień,
 - c) zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
 - d) oświadczeniem kierownika budowy potwierdzonym przez przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dla osoby pełniącej tę funkcję oraz posiadaniu doświadczenia nie mniejszego niż zaoferowane przez Wykonawcę.
- 3) zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron Umowy, wprowadzonych po zawarciu Umowy, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji Umowy,
- 4) możliwość zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w lit. a-c; termin wykonania Umowy może ulec

odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności tj.:

- a) następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, takich jak: opóźnienia, utrudnienia prac, zawieszenia wykonywania montażu lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu,
 - b) w przypadku konieczności wykonania przedmiotu Umowy w sposób odmienny od pierwotnie ustalonego Umową; w takim przypadku termin może zostać wydłużony o czas niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy w nowo ustalony sposób,
 - c) na skutek decyzji służb, inspekcji i straży, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia, w takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas trwania zawieszenia realizacji zamówienia,
- 5) usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie jej zapisów w celu jej jednoznacznej interpretacji;
6. Wszystkie postanowienia, o których mowa w ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
 7. Zmiana umowy może nastąpić w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Pzp.
 8. Zmiana numeru rachunku bankowego podanego w umowie wymaga zachowania formy pisemnej – zawarcia aneksu do umowy.
 9. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane na podstawie obustronnie uzgodnionych aneksów do Umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Prawa zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Prawa zamówień publicznych.
8. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołań regulują art. 182-192 Pzp.
9. Zasady wnoszenia skarg do sądu reguluje Dział VI „Środki ochrony prawnej” Rozdział 3 Pzp.

§ 23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych zbieranych i przetwarzanych w ramach wykonywania zadań publicznych w **Urzędzie Gminy Orla** jest Wójt Gminy Orla z siedzibą w Orli przy ul. Mickiewicza 5,
- 2) W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Urząd Gminy Orla danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panią Klaudią Gzinka za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: gzinka@togatus.pl, iod@orla.pl lub operatora pocztowego na adres: **Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Urząd Gminy Orla, ul. Mickiewicza 5, 17-106 Orla**,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Przebudowę drogi gminnej Nr 108278B w miejscowości Malinniki gmina Orla”**,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione do przetwarzania danych lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez właściwy okres czasu, wynikający z odrębnych przepisów, w tym z instrukcji kancelaryjnej,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

§ 24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Nr 1

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Nr 2

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o pod. i opl. lok.

Załącznik nr 6 – Grupa kapitałowa

Załącznik nr 7 – Wykaz robót

Załącznik nr 8 – Wykaz osób

Załącznik nr 9 – Projekt umowy

Załącznik nr 10 – Projekt wykonawczy (droga)

Załącznik nr 11 – Przedmiar robót (droga)

Załącznik nr 12 – STWiOR (droga)

Załącznik nr 13 – Stała organizacja ruchu (droga)

Załącznik nr 14 – Projekt budowlany (rów)

Załącznik nr 15 – Projekt wykonawczy (rów)

Załącznik nr 16 – STWiOR (rów)

Załącznik nr 17 – Przedmiar robót (rów)

Załącznik nr 18 – Tabela ceny ryczałtowej (droga)

Załącznik nr 19 – Tabela ceny ryczałtowej (rów)

Załącznik nr 20 – Tabela ceny ryczałtowej (kolizje)