

Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym  
Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

**Regulamin Oceny i Wyboru Projektów  
w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020**

**Oś Priorytetowa V. Gospodarka niskoemisyjna  
Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii**

Nr naboru:RPPD.05.01.00-IZ.00-20-001/17

Konkurs zamknięty

*Białystok, styczeń 2017 r.*

## SPIS TREŚCI

1. WPROWADZENIE I INFORMACJE OGÓLNE .....	3
2. PODSTAWY PRAWNE .....	3
3. PRZEDMIOT KONKURSU .....	7
4. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE .....	10
5. INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTÓW .....	12
6. POMOC PUBLICZNA.....	14
7. FORMA KONKURSU .....	15
8. PROCES WYBORU PROJEKTÓW.....	15
9. ZASADY WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE.....	15
10. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW.....	18
11. WSKAŹNIKI REALIZACJI PROJEKTU .....	22
12. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE .....	26
13. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA.....	30
14. PROCEDURA ODWOŁAWCZA .....	30
15. PODPISANIE UMOWY O UDZIELENIE WSPARCIA.....	34
16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	36
17. DANE KONTAKTOWE .....	38
18. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU .....	38

## 1. WPROWADZENIE I INFORMACJE OGÓLNE

Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, którą stanowi Zarząd Województwa Podlaskiego obsługiwany przez Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, adres: ul. Poleska 89, 15-874 Białystok.

Niniejszy Regulamin konkursu nr RPPD.05.01.00-IZ.00-20-001/17 przeprowadzanego w ramach *Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii, Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna (Priorytet inwestycyjny 4a Zwiększony udział rozproszonej produkcji ze źródeł odnawialnych)* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, zwany dalej „Regulaminem”, ma na celu przedstawienie zasad aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania.

W dokumencie określono w szczególności warunki uczestnictwa w konkursie, zasady ogłaszania konkursu, sposób sporządzania i doręczania wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami, sposób i miejsce złożenia wniosków, sposób oceny złożonych wniosków, zasady podejmowania decyzji o przyznaniu bądź nie przyznaniu dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.

Przystąpienie do konkursu równoznaczne jest z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.

## 2. PODSTAWY PRAWNE

Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.

Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy niniejszym Regulaminem, a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost w pierwszej kolejności.

W sytuacji ukazania się nowych przepisów prawnych lub wytycznych właściwego ministra ds. rozwoju regionalnego, IOK zastrzega sobie prawo dokonania zmian w Regulaminie konkursu (pod warunkiem dochowania zgodności z przepisami określonymi w *Ustawie o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 z dnia 11 lipca 2014 r.*). W przypadku aktualizacji Regulaminu, IOK poinformuje niezwłocznie potencjalnych Wnioskodawców o wprowadzonej zmianie oraz terminie jej obowiązywania w formie komunikatu za pośrednictwem strony internetowej [www.rpo.wrotapodlasia.pl](http://www.rpo.wrotapodlasia.pl) oraz portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

Wykaz obowiązujących aktów prawnych przedstawiono poniżej:

### **Akty prawa UE**

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/289);

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/320 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 966/2012 z dnia 25.10.2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 (Dz. Urz. UE z 26.10.2012 r., Nr L 298/1 z późn. zm.);
- Dyrektywa nr 2003/4/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie publicznego dostępu do informacji dotyczących środowiska i uchylająca dyrektywę Rady 90/313/EWG (Dz. Urz. UE z dnia 14.02.2003 r., Nr L 41/26);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/50/WE z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie jakości powietrza i czystszej powietrza dla Europy (Dz. Urz. UE z dnia 11.06.2008 r., Nr L 152/1);
- Dyrektywa 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Dz. Urz. UE z dnia 22.12.2000 r., Nr L 327/1 z późn. zm.);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiająca ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią (Dz. Urz. UE z dnia 31.10.2009 r., Nr L 285/10 z późn. zm.);
- Dyrektywa 2006/32/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 kwietnia 2006 r. w sprawie efektywności końcowego wykorzystania energii i usług energetycznych oraz uchylająca dyrektywę Rady 93/76/EWG (Dz. Urz. UE z dnia 27.04.2006 r., Nr L 114/64 z późn. zm.);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylająca niektóre dyrektywy (Dz. Urz. UE z dnia 22.11.2008 r., Nr L 312/3 z późn. zm.);
- Dyrektywa Rady 1999/31/WE z dnia 26 kwietnia 1999 r. w sprawie składowania odpadów (Dz. Urz. UE z dnia 16.07.1999 r., Nr L 182/1 z późn. zm.);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz. Urz. UE z dnia 28.01.2012r., Nr L 26/1 z późn. zm.);
- Dyrektywa nr 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielenia zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz. Urz. UE z dnia 30.04.2004 r., Nr L 134/114 z późn. zm.);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2009/28/WE z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie promowania stosowania energii odnawialnych zmieniająca i w następstwie uchylająca dyrektywę Rady 2001/77/WE oraz 2003/30/WE (Dz. Urz. UE z dnia 5.06.2009 r., Nr L 140/16 z późn. zm.).

#### **Akty prawa krajowego**

- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 j.t.zpóź. zm.– ustawa wdrożeniowa);
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku, jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na

- środowisko (Dz. U. 2016 r., poz. 353 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r., poz. 290j.t. z późn. zm.);
  - Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r., poz. 778 j.t. z późn. zm.);
  - Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016r., poz. 1047);
  - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016r., poz. 710j.t. z późn. zm.);
  - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 j.t.);
  - Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486 j.t. z późn. zm.);
  - Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446j.t.);
  - Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058j.t. z późn. zm.);
  - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157 poz.1241 z późn. zm.);
  - Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2016 r., poz. 1808 j.t.);
  - Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2016 r., poz. 1829j.t. z późn. zm.);
  - Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 361, j.t. z późn. zm.);
  - Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 851 j.t. z późn. zm.);
  - Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 168 j.t. z późn. zm.);
  - Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016r., poz. 198j.t. z późn. zm.);
  - Ustawa z 15 września 2000 r. kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2016 r., poz. 1578 j.t.);
  - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016r., poz. 672 j.t. z późn. zm.);
  - Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r., poz. 1651 j.t. z późn. zm.);
  - Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r., poz. 469 j.t.);
  - Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 j.t. z późn. zm.);
  - Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2015 r., poz. 478 z późn. zm.);
  - Ustawa z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o odnawialnych źródłach energii oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 925)
  - Ustawa z dnia 20 maja 2016 r. o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 961);
  - Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz.U. z 2014 r., poz. 1728 j.t.);
  - Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz. U. z 2015 r., poz. 775 j.t.);
  - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 71 j.t.);
  - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 18 października 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. 2012 r., poz. 1229 z późn. zm.);
  - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną

(Dz. U. z 2013 r., poz. 1200 j.t.);

- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007 r., Nr 93 poz. 623 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 44 poz. 255);

***Rozporządzenia i decyzje dotyczące pomocy publicznej i pomocy de minimis:***

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE z 24.12.2013 r., nr L 352/1);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE z 26.06.2014 r., nr L 187/1) zwane dalej GBER;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015, poz. 1420);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488).

***Wytyczne właściwego ministra ds. rozwoju regionalnego:***

- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia od 14 października 2016 r.;
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 8 maja 2015 r.;
- Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 31 marca 2015 r.;
- Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 18 marca 2015 r.;
- Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 3 marca 2015 r.

***Dokumenty IZ RPOWP:***

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
- Uchwała Nr 51/2016 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z dnia 16 grudnia 2016 r.;
- Uchwała Nr 6/2016 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z dnia 17 marca 2016 r.;
- Uchwała Nr 43/2016 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z dnia 28 października 2016 r.;
- Uchwała Nr 44/2016 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z dnia 28 października 2016 r.

Wnioskodawca zobowiązany jest także do stosowania innych aktów prawnych zgodnie ze specyfiką realizowanego projektu.

### 3. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest udzielenie wsparcia projektom wpisującym się w cele szczegółowe *Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii, Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna.*

Zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach niniejszego konkursu, wsparciem będą objęte projekty dotyczące wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych oraz rozwoju infrastruktury wytwórczej biokomponentów i biopaliw:

Wsparciem będą objęte typy projektów dotyczące:

- 1. Inwestycji z zakresu budowy nowych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i/lub ciepłej wykorzystujących energię słoneczną polegające na instalacji ogniw fotowoltaicznych lub kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych, w tym budynkach jednorodzinnych na potrzeby własne, tj. z wyłączeniem budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność rolnicza.**

Warunki szczegółowe:

- energia elektryczna lub ciepła wytworzona w instalacji fotowoltaicznej lub kolektorach słonecznych powinna być przeznaczona wyłącznie na własne potrzeby mieszkańców. Nie jest dopuszczalne wykorzystanie energii na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności rolniczej,
  - nie dopuszcza się montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej/kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych, których dachy pokryte są materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed wykonaniem mikroinstalacji fotowoltaicznej lub montażem kolektorów słonecznych, na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymienią pokrycie dachowe na nowe,
  - nie ma konieczności posadowienia instalacji fotowoltaicznej/kolektorów słonecznych na dachu budynku mieszkalnego, jednak cała energia wyprodukowana przez urządzenia powinna być przeznaczona na potrzeby budynku mieszkalnego,
  - moc instalacji fotowoltaicznej/kolektorów słonecznych powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną/cieplną. W przypadku gdy, na danej nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym rolnicza, w celu zagwarantowania objęcia wsparciem wyłącznie instalacji wytworzonej na potrzeby własne, należy zamontować pomiarowanie wykazujące ilość energii zużytej na potrzeby budynku mieszkalnego oraz budynek-u/-ów, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym rolnicza.
  - wsparcie może być udzielone na rzecz budynków mieszkalnych, w tym budynków jednorodzinnych, które nie są administrowane przez spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe.
- 2. Inwestycji z zakresu budowy nowych lub zwiększenia mocy jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepła z OZE (biomasy, biogazu, energii wiatru, słońca, wody oraz Ziemi) wraz z podłączeniem do sieci dystrybucyjnej/przesyłowej na własne potrzeby.**

Nieprzekraczalna moc instalacji:

- energia wodna – do 5 MWe,
- energia wiatru – do 5 MWe,
- energia słoneczna – do 2 MWe/MWth,
- energia geotermalna – do 2 MWth,
- energia biogazu – do 1 MWe,
- energia biomasy – do 5 MWth/MWe.

Warunki szczegółowe:

- w przypadku energii cieplnej (np. pompy ciepła, geotermia) możliwe wsparcie efektywnej dystrybucji ciepła z OZE,
- inwestycje w zakresie biogazowni łącznie z zagospodarowaniem ciepła. Wytworzona energia cieplna może być wykorzystana na potrzeby własne prowadzonej działalności gospodarczej lub/i rolniczej, w ramach której Wnioskodawca ubiega się o wsparcie. Pozyskanie lub produkcja biomasy nie może prowadzić do konkutowania o rolniczą przestrzeń produkcyjną oraz oddziaływać negatywnie na różnorodność biologiczną,
- inwestycje powinny zmierzać do zagospodarowania odpadów pochodzących z rolnictwa i hodowli,
- w przypadku produkcji energii z biomasy lub biogazu, preferowane będą projekty, w których wykorzystywane surowce są produkowane lokalnie, w niewielkich odległościach w stosunku do miejsca wytwarzania energii,
- w ramach działania nie będą wspierane instalacje do współspalania biomasy z węglem,
- w przypadku produkcji energii z biomasy, preferowane będą projekty zakładające efektywne wykorzystanie pofermentu,
- w przypadku produkcji energii z biomasy lub biogazu, nie mogą być wspierane instalacje wykorzystujące pełnowartościowe drewno i zboże do produkcji energii,
- istotnym aspektem w instalacjach, wytwarzających energię elektryczną i ciepłą w kogeneracji (z wyłączeniem wysokosprawnej kogeneracji, o której mowa w art. 2 pkt 107 Rozporządzenia 651/2014) z OZE, jest kompleksowość koncepcji zagospodarowania ciepła,
- projekty małych elektrowni wodnych muszą być zgodne z dyrektywą 2000/60/WE ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej oraz dokumentami strategicznymi. Inwestycje mogą być prowadzone wyłącznie na już istniejących budowłach piętrzących lub wyposażonych w hydroelektrownie, przy jednoczesnym zapewnieniu pełnej drożności budowli dla przemieszczeń fauny wodnej,
- projekty muszą przyczyniać się do realizacji krajowego celu dotyczącego 15% udziału OZE w konsumpcji energii ogółem w 2020 oraz muszą zapewniać poszanowanie środowiska i ochronę krajobrazu (co jest możliwe zwłaszcza w przypadku zastosowania mikroinstalacji).
- lokalizacja inwestycji OZE musi uwzględniać ograniczenia wynikające z planowania przestrzennego na poziomie krajowym, wojewódzkim i lokalnym oraz potencjalny wpływ projektów na środowisko (np. oddziaływanie na tereny cenne przyrodniczo i gatunki chronione),
- projekty powinny kumulować efekty środowiskowe (bilans energetyczny, bilans CO<sub>2</sub>, różnorodność biologiczną, krajobraz oraz emisję zanieczyszczeń powietrza/emisję PM) oraz efekty społeczno-gospodarcze (wzrost zatrudnienia, zwiększenie dostępnych zasobów kapitału w celu powiększenia produkcji i wydajności pracy w regionie),
- preferowane będą mikroinstalacje służące do produkcji energii z biogazu oraz instalacje wykorzystujące energię słoneczną.

W przypadku tego typu, inwestycja nie może stanowić elementu szerszego projektu współfinansowanego w ramach Działania 5.2.

**3. Inwestycji z zakresu budowy nowych lub zwiększenia mocy jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepła z OZE (biomasy, biogazu, energii wiatru, słońca, wody oraz ziemi) wraz z podłączeniem do sieci dystrybucyjnej/przesyłowej.**

Nieprzekraczalna moc instalacji:

- energia wodna – do 5 MWe,
- energia wiatru – do 5 MWe,
- energia słoneczna – do 2 MWe/MWth,
- energia geotermalna – do 2 MWth,
- energia biogazu – do 1 MWe,
- energia biomasy – do 5 MWth/MWe.

Warunki szczegółowe:



- w przypadku energii cieplnej (np. pompy ciepła, geotermia) możliwe wsparcie efektywnej dystrybucji ciepła z OZE,
- inwestycje w zakresie biogazowni łącznie z zagospodarowaniem ciepła. Wytworzona energia cieplna może być wykorzystana na potrzeby własne prowadzonej działalności gospodarczej lub/i rolniczej, w ramach której Wnioskodawca ubiega się o wsparcie. Pozyskanie lub produkcja biomasy nie może prowadzić do konkutowania o rolniczą przestrzeń produkcyjną oraz oddziaływać negatywnie na różnorodność biologiczną,
- inwestycje powinny zmierzać do zagospodarowania odpadów pochodzących z rolnictwa i hodowli,
- w przypadku produkcji energii z biomasy lub biogazu, preferowane będą projekty, w których wykorzystywane surowce są produkowane lokalnie, w niewielkich odległościach w stosunku do miejsca wytwarzania energii,
- w ramach działania nie będą wspierane instalacje do współspalania biomasy z węglem,
- w przypadku produkcji energii z biomasy, preferowane będą projekty zakładające efektywne wykorzystanie pofermentu,
- w przypadku produkcji energii z biomasy lub biogazu, nie mogą być wspierane instalacje wykorzystujące pełnowartościowe drewno i zboże do produkcji energii,
- istotnym aspektem w instalacjach, wytwarzających energię elektryczną i ciepłą w kogeneracji (z wyłączeniem wysokosprawnej kogeneracji, o której mowa w art. 2 pkt 107 Rozporządzenia 651/2014) z OZE, jest kompleksowość koncepcji zagospodarowania ciepła,
- projekty małych elektrowni wodnych muszą być zgodne z dyrektywą 2000/60/WE ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej oraz dokumentami strategicznymi. Inwestycje mogą być prowadzone wyłącznie na już istniejących budowach piętrzących lub wyposażonych w hydroelektrownie, przy jednoczesnym zapewnieniu pełnej drożności budowli dla przemieszczeń fauny wodnej,
- projekty muszą przyczyniać się do realizacji krajowego celu dotyczącego 15% udziału OZE w konsumpcji energii ogółem w 2020 oraz muszą zapewniać poszanowanie środowiska i ochronę krajobrazu (co jest możliwe zwłaszcza w przypadku zastosowania mikroinstalacji).
- lokalizacja inwestycji OZE musi uwzględniać ograniczenia wynikające z planowania przestrzennego na poziomie krajowym, wojewódzkim i lokalnym oraz potencjalny wpływ projektów na środowisko (np. oddziaływanie na tereny cenne przyrodniczo i gatunki chronione),
- projekty powinny kumulować efekty środowiskowe (bilans energetyczny, bilans CO<sub>2</sub>, różnorodność biologiczną, krajobraz oraz emisję zanieczyszczeń powietrza/emisję PM) oraz efekty społeczno-gospodarcze (wzrost zatrudnienia, zwiększenie dostępnych zasobów kapitału w celu powiększenia produkcji i wydajności pracy w regionie),
- preferowane będą mikroinstalacje służące do produkcji energii z biogazu oraz instalacje wykorzystujące energię słoneczną.
- projekty powinny mieć na celu wytwarzanie i sprzedawanie energii elektrycznej i cieplnej wytworzonej w urządzeniach produkujących energię ze źródeł odnawialnych. Rezultatem projektów w ramach tego typu nie może być sprzedaż urządzeń do produkcji energii z OZE.

**4. Przedsięwzięcia z zakresu rozwoju infrastruktury wytwórczej biokomponentów i biopaliw produkowanych w dużej mierze z surowców odpadowych i pozostałości z produkcji rolniczej oraz przemysłu rolno-spożywczego.** Wytworzone biopaliwa muszą być wykorzystywane na własne potrzeby (produkcja rolna) w gospodarstwach rolnych. Powstała infrastruktura nie może służyć do produkcji biopaliw z roślin spożywczych. Możliwe wsparcie produkcji biopaliw wytwarzanych m.in. z roślin oleistych uprawianych współrzędnie, pod warunkiem, że nie będzie prowadzić do konkurencji o rolniczą przestrzeń produkcyjną oraz przyczyni się istotnie do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych, poprawy bezpieczeństwa energetycznego i polepszenia warunków ekonomicznych w regionie.

Warunki szczegółowe:

- inwestycje muszą być realizowane zgodnie z programami ochrony powietrza, z poszanowaniem wymogów dyrektywy 2008/50/WE w sprawie jakości powietrza i czystszej powietrza dla Europy oraz celem dotyczącym zmniejszenia emisji.
- priorytetowo traktowane będzie wdrażanie nowatorskich rozwiązań (np. technologicznych, organizacyjnych) z zastosowaniem OZE realizowanych przez samorządy i lokalne społeczności.
- nie będą wspierane instalacje do współspalania biomasy z węglem.

**Wnioskodawca w dokumentacji aplikacyjnej powinien wyraźnie wskazać, w ramach którego typu projektu aplikuje o wsparcie.**

**Termin zakończenia finansowej realizacji projektu nie może przekroczyć 31 grudnia 2018 roku. Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem projektu na etapie oceny kryterium formalnego obligatoryjnego, pn. *Termin i okres realizacji projektu jest zgodny z zasadami dofinansowania w ramach RPOWP.***

Przedmiot realizacji projektu nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa:

- w art. 1 Rozporządzenia KE (UE) Nr 651/2014,
- w art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),
- w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) NR 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006, tj. dotyczących:
  - o likwidacji, budowy elektrowni jądrowych;
  - o inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
  - o wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
  - o przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
  - o inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

#### 4. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

Zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach niniejszego konkursu podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są:

##### **W ramach typu 1. Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii (energia odnawialna: słoneczna):**

- jednostki samorządu terytorialnego, ich związki, porozumienia i stowarzyszenia,
- jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną,
- stowarzyszenia lokalnych grup działania z wyłączeniem jednostek, które mogą być finansowane ze środków EFRR i EFS.

W ramach tego typu projektów mogą aplikować jednostki samorządu terytorialnego z obszaru działania Lokalnej Grupy Działania, które mogą również uzyskać wsparcie w ramach Działania 8.6. Warunkiem zakwalifikowania projektu w ramach Działania 5.1 jest złożenie

przez Wnioskodawcę oświadczenia o nie ubieganiu się o wsparcie takiego samego zakresu rzeczowego<sup>1</sup> w ramach Działania 8.6.

W ramach tego typu projektów wsparcia nie uzyskają projekty realizowane na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego<sup>2</sup> przez Beneficjentów Poddziałania 5.4.2.

**W ramach typu 2. Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii (wykorzystanie energii ze źródeł odnawialnych na własne potrzeby):**

- mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa<sup>3</sup>,
- duże przedsiębiorstwa, dla których podstawową działalnością nie jest produkcja energii<sup>4</sup>,
- producenci rolni, grupy producenckie,
- spółdzielnie,
- wspólnoty mieszkaniowe,
- towarzystwa budownictwa społecznego,
- organizacje pozarządowe,
- kościoły i związki wyznaniowe,
- jednostki samorządu terytorialnego, ich związki, porozumienia i stowarzyszenia,
- jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną, jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną (nie wymienione wyżej).

**W ramach typu 3. Inwestycje z zakresu budowy nowych lub zwiększenia mocy jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepła z OZE wraz z podłączeniem do sieci dystrybucyjnej/przesyłowej oraz 4. Projekty dotyczące wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych oraz rozwoju infrastruktury wytwórczej biokomponentów i biopaliw:**

- mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (w przypadku MŚP produkcja energii na sprzedaż musi być dominującą produkcją energii ogółem wytwarzanej przez urządzenia finansowane w ramach projektu<sup>5</sup>),
- duże przedsiębiorstwa, dla których podstawową działalnością nie jest produkcja energii,
- producenci rolni, grupy producenckie,
- spółdzielnie,
- wspólnoty mieszkaniowe,
- towarzystwa budownictwa społecznego,
- organizacje pozarządowe,
- kościoły i związki wyznaniowe,
- jednostki samorządu terytorialnego, ich związki, porozumienia i stowarzyszenia,
- jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną,
- jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną (nie wymienione wyżej),
- podmioty działające w ramach partnerstw publiczno-prywatnych.

---

<sup>1</sup> Przez taki sam zakres rzeczowy należy rozumieć udzielenie wsparcia na rzecz tego samego odbiorcy ostatecznego w tej samej lokalizacji.

<sup>2</sup> Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego tworzy zinstytucjonalizowaną płaszczyznę współpracy dla 10 gmin – Białegostoku i otaczających go 9 gmin: Choroszcz, Czarna Białostocka, Łapy, Supraśl, Wasilków, Zabłudów, Dobrzyniewo Duże, Juchnowiec Kościelny, Turośń Kościelna.

<sup>3</sup> mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014)

<sup>4</sup> duże przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 pkt 24 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014)

<sup>5</sup> tj. więcej niż 50%

Forma prawna Beneficjenta musi być zgodna z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej określonych w § 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. 2015 r., poz. 2009).

**W niniejszym konkursie w jednym wniosku o dofinansowanie można aplikować o wsparcie wyłącznie w ramach jednego typu projektu. Przykładowo, jeżeli gmina planuje inwestycję polegającą na montażu kolektorów słonecznych na rzecz mieszkańców (typ nr 1) oraz OZE na własne potrzeby (typ nr 2) należy przygotować 2 odrębne dokumentacje aplikacyjne.**

**Wnioskodawca nie jest kwalifikowany do wsparcia, gdy zachodzą przesłanki:**

- art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- przepisów zawartych w art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,

**Wnioskodawca (będący przedsiębiorstwem w myśl przepisów unijnych) nie jest kwalifikowany do wsparcia, gdy znajduje się w trudnej sytuacji** w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (w szczególności Rozporządzenia GBER) lub gdy na Wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym (dotyczy projektów objętych pomocą publiczną).

## 5. INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTÓW

Zgodnie z zapisami *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* na realizację Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii w całym okresie realizacji Programu przewidziano kwotę **60 000 000,00euro** z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**Na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego konkursu** przeznacza się środki w wysokości nie większej niż **100 000 000,00 PLN**, w tym środki przeznaczone na:

- projekty dotyczące energetyki opartej na odnawialnych źródłach energii (energia odnawialna: słoneczna) – **20 000 000,00 PLN**,
- projekty dotyczące wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych na własne potrzeby - **30 000 000,00 PLN**,
- projekty dotyczące inwestycji z zakresu budowy nowych lub zwiększenia mocy jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepła z OZE oraz infrastruktury wytwórczej biokomponentów i biopaliw – **50 000 000,00 PLN**.

**Rezerwa na odwołania wynosi 10% alokacji na konkurs, tj.:**

- nie więcej niż równowartość 2 000 000,00 PLN na projekty z zakresu energetyki opartej na odnawialnych źródłach energii (energia odnawialna: słoneczna),
- nie więcej niż równowartość 3 000 000,00 PLN na projekty dotyczące wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych na własne potrzeby,

- nie więcej niż równowartość 5 000 000,00 PLN na projekty dot. inwestycji z zakresu budowy nowych lub zwiększenia mocy jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepła z OZE oraz infrastruktury wytwórczej biokomponentów i biopaliw.

W ramach konkursu istnieje możliwość przesunięcia środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów pomiędzy wyżej wymienionymi typami projektów, przy czym ewentualne zwiększenie wartości alokacji dla typu 1 realizowanego w ramach kategorii interwencji 010 *Energia odnawialna: słoneczna* będzie wymagać akceptacji KE.

Po rozstrzygnięciu konkursu Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 może zwiększyć kwotę środków przeznaczoną na dofinansowanie projektów, które spełniają kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na konkurs, nie uzyskały dofinansowania.

**Minimalna wartość kosztów kwalifikowalnych** – 20 000,00 PLN całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

**Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych:**

- 2 000 000,00 PLN całkowitych wydatków kwalifikowalnych, dla projektów dotyczących inwestycji z zakresu budowy nowych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i/lub ciepłej wykorzystujących energię słoneczną polegające na instalacji ogniw fotowoltaicznych lub kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych, w tym budynkach jednorodzinnych na potrzeby własne, tj. z wyłączeniem budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność rolnicza (typ nr 1. projektu)
- w przypadku pozostałych typów projektów maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych nie została ustalona.

**Maksymalny udział środków UE (EFRR)** w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi:

- a) w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną – maksymalny poziom dofinansowania nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowalnych,
- b) w przypadku projektów objętych pomocą publiczną – kwota pomocy ustalana jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami,
- c) w przypadku projektów objętych pomocą de minimis – maksymalny poziom dofinansowania nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowalnych.

Maksymalny udział środków UE (EFRR) nie może przekroczyć 85%.

**Minimalny wkład własny Beneficjenta:**

- a) projekty nie objęte pomocą publiczną - minimalny wkład własny wynosi 15% kosztów kwalifikowalnych,
- b) projekty objęte pomocą publiczną - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami,
- c) projekty objęte pomocą de minimis - minimalny wkład własny wynosi 15% kosztów kwalifikowalnych.

W przypadku projektów objętych pomocą publiczną (nie dotyczy projektów objętych pomocą de minimis), wkład własny powinien pochodzić tylko i wyłącznie ze środków pozbawionych znamion środków publicznych.

Za wkład własny jednostek samorządu terytorialnego nie mogą być uznane daniny publiczne, do których zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 1 Ustawy o finansach publicznych zalicza się: podatki, składki, opłaty, a także inne świadczenia pieniężne, których obowiązek ponoszenia na rzecz jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek sektora finansów publicznych wynika z odrębnych ustaw. Natomiast za wkład własny można uznać między innymi takie dochody jak: dochody uzyskiwane przez gminne jednostki budżetowe oraz wpłaty od gminnych zakładów budżetowych, dochody z majątku gminy, spadki, zapisy i darowizny na

rzecz gminy czy też odsetki od pożyczek udzielanych przez gminę, odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunkach bankowych gminy.

## 6. POMOC PUBLICZNA

Artykuł 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) stanowi, że „wszelka pomoc przyznawana przez państwo członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiegokolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów, jest niezgodna z rynkiem wewnętrznym w zakresie, w jakim wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi”.

Zgodnie z powyższym przepisem TFUE, zasady pomocy państwa (pomocy publicznej) mają zastosowanie zasadniczo wyłącznie do odbiorcy pomocy będącego „przedsiębiorstwem”<sup>6</sup> w myśl przepisów UE. Trybunał Sprawiedliwości konsekwentnie definiuje przedsiębiorstwa jako podmioty prowadzące działalność gospodarczą, bez względu na ich status prawny i sposób ich finansowania. Tym samym status podmiotu na podstawie prawa krajowego nie jest decydujący. O stosowaniu zasad pomocy publicznej nie decyduje także to, czy dany podmiot utworzono w celu generowania zysków. Klasyfikacja podmiotu jako przedsiębiorstwa zawsze odnosi się do konkretnej działalności. Trybunał Sprawiedliwości konsekwentnie utrzymuje, że wszelka działalność polegająca na oferowaniu na rynku towarów i usług jest działalnością gospodarczą.

**W przypadku wystąpienia pomocy publicznej**, wsparcie będzie udzielane na podstawie programów pomocowych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w oparciu o Rozporządzenie GBER, w szczególności odpowiednio jako pomoc na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 na podstawie art. 41 i 49 tj.:

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020<sup>7</sup>.

**Wnioskodawca ma obowiązek przeprowadzenia testu pomocy publicznej (nie dotyczy przedsiębiorstw). Szczegółowy opis analizy w tym zakresie należy zawrzeć w studium wykonalności/dokumentie potwierdzającym zasadność realizacji inwestycji, natomiast we wniosku o dofinansowanie przedstawić jedynie jej wynik.** Złożony dokument ma potwierdzić wystąpienie bądź nie, pomocy publicznej w projekcie. Pomocnym dokumentem może być *Komunikat Komisji – Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust.1 TFUE*, dostępny na stronie internetowej [www.rpo.wrotapodlasia.pl](http://www.rpo.wrotapodlasia.pl) w zakładce *Jak skorzystać z programu/Pobierz wzory dokumentów/Składanie wniosku* oraz dokument pn. *Materiały – pomoc publiczna*, stanowiący Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu.

<sup>6</sup> Należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.6.2014 r.).

<sup>7</sup> Wnioskodawca powinien obliczyć wartości progowe kwoty pomocy de minimis stosując kurs obowiązujący na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie. Kwota pomocy będzie podlegała ponownemu przeliczeniu na dzień podpisania Umowy o dofinansowanie.

## 7. FORMA KONKURSU

Konkurs przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz z zapewnieniem Wnioskodawcom równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.

Wybór projektów do dofinansowania następuje **trybie konkursowym**.

Nabór wniosków w ramach *Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii*, przeprowadzany **jest w trybie konkursu zamkniętego**. Oznacza to, że termin przyjmowania wniosków o dofinansowanie zawiera się pomiędzy datą ogłoszenia naboru, a datą jego zamknięcia.

## 8. PROCES WYBORU PROJEKTÓW

Proces wyboru projektów obejmuje następujące etapy:

- ogłoszenie o konkursie,
- nabór wniosków,
- weryfikacja wymogów formalnych,
- ocena formalno-merytoryczna wniosków,
- rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania,
- ogłoszenie wyników,
- podpisanie umów o dofinansowanie projektów.

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu: **lipiec 2017 r.**

## 9. ZASADY WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Formularz wniosku o dofinansowanie projektu należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku*, która jest dostępna na stronie internetowej [www.rpo.wrotapodlasia.pl](http://www.rpo.wrotapodlasia.pl) w zakładce *Jak skorzystać z programu/Pobierz wzory dokumentów/Składanie wniosku/Instrukcja wypełniania wniosku EFRR*.

Konieczne jest dołączenie do wniosku wszelkich wymaganych załączników dla danego rodzaju projektu. Załączniki do wniosku należy przygotować zgodnie z *Instrukcją wypełniania załączników* (załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu).

Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach RPOWP 2014-2020 przygotowujemy za pomocą aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych na lata 2014-2020 (GWA). System ten dostępny na stronie internetowej [www.rpo.wrotapodlasia.pl](http://www.rpo.wrotapodlasia.pl) w zakładce *Jak skorzystać z programu/Pobierz wzory dokumentów/Składanie wniosku/Generator Wniosków Aplikacyjnych EFRR*.

**Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony od dnia 03.03.2017r.(dzień otwarcia naboru) do dnia 14.04.2017r. do godz. 15.30 (dzień zamknięcia naboru).**

Logowanie do systemu elektronicznego GWA w celu złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe tylko w czasie naboru wniosków. **Funkcja „Wyślij projekt” będzie zablokowana 14 kwietnia 2017 r. o godzinie 15:30.**

Zachowanie powyższego terminu oznacza **przesłanie wniosku o dofinansowanie w formie dokumentu elektronicznego za pomocą najnowszej wersji aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych na lata 2014-2020(GWA2014).**

Termin ten, w uzasadnionych przypadkach może ulec przedłużeniu. W przypadku podjęcia przez Dyrektora/Z-cę Dyrektora decyzji o wydłużeniu terminu składania wniosków informacja na ten temat zostanie zamieszczona na stronie [www.rpo.wrotapodlasia.pl](http://www.rpo.wrotapodlasia.pl) portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

W przypadku wykrycia błędów uniemożliwiających poprawne przygotowanie wniosku (błąd aplikacji uniemożliwiający poprawne przygotowanie/przesłanie wniosku) należy zgłosić ten problem przy wykorzystaniu **Formularza zgłaszania uwag.doc** (dokument dostępny na stronie <http://www.rpo.wrotapodlasia.pl> w sekcji: *Dokumenty do pobrania*) na adres: generator\_efrr@wrotapodlasia.pl.

Ponadto Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia **2 egzemplarzy wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej wraz z załącznikami** do IOK w ciągu **3 dni roboczych** licząc od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu zakończenia konkursu, tj. **20kwietnia 2017 r.** do:

**Kancelaria Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (IOK)**  
**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**  
**ul. Poleska 89 pok. nr 020 (parter)**  
**15-874 Białystok**  
w godzinach pracy Departamentu EFRR,  
tj. poniedziałki od godz. 8.00 do godz. 16.00; wtorki – piątki od godz. 7.30 do godz. 15.30.

Wnioski dostarczone na adres inny niż wskazany powyżej, nie będą rozpatrywane.

Dokumentację aplikacyjną, o której mowa powyżej w formie papierowej można dostarczyć:

- **osobiście lub przez inną osobę wyznaczoną przez Wnioskodawcę** (dostarczyciel otrzyma dowód wpływu przesyłki opatrzony podpisem i datą) – decyduje data wpływu do Kancelarii;
- **poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej** wyznaczonego operatora w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe – decyduje data nadania.

#### **Sposób przygotowania dokumentacji aplikacyjnej:**

Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej w formacie A4 w zwartej formie, umożliwiającej jednocześnie swobodny dostęp do dokumentów, niepowodujący ich zniszczenia w trakcie użytkowania. Zaleca się złożenie każdego egzemplarza w osobnym segregatorze z napisem odpowiednio „ORYGINAŁ” i „KOPIA”.

Grzbiet segregatora powinien być wyraźnie opisany – należy posłużyć się wzorem etykiet na segregatory przedstawionym w dokumentacji konkursowej (załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu).

Wydruk wniosku o dofinansowanie projektu musi być zgodny z wersją elektroniczną, co oznacza pełną zgodność sumy kontrolnej wersji elektronicznej, przesłanej za pomocą aplikacji GWA2014 z sumą kontrolną wydruku. W przypadku rozbieżnej sumy kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną, a papierową, za wiążącą uznaje się wersję elektroniczną złożoną za pomocą aplikacji GWA. W celu ujednoczenia, dopuszcza się jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do przedłożenia poprawnej wersji papierowej wniosku.

Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim. We wniosku o dofinansowanie projektu nie dopuszcza się odręcznych skreśleń, poprawek, adnotacji i zaznaczeń.

Ostatnia strona wniosku o dofinansowanie musi być podpisana czytelnie (w przypadku braku pieczętki imiennej), przez uprawnioną osobę/-y, wskazaną/-e we wniosku o dofinansowanie, bez konieczności parafowania każdej strony formularza, opatrzona datą i pieczęcią firmową. Podpisy składają:



- w przypadku jst odpowiednio: wójt, burmistrz lub prezydent oraz w każdym przypadku kontrasygnata Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej,
- w przypadku innych podmiotów: organy wymienione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami aktów powołujących dany podmiot np. statut, umowa oraz zapisami dokumentów rejestrowych np. wpis do KRS, EDG.

Dopuszcza się sytuację, w której upoważnia się inną osobę do podpisywania wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone dla takiej osoby pisemne upoważnienie poświadczone notarialnie do podpisywania wniosku. Dla podmiotów innych niż jst wymaga się pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie.

Za kopię wniosku o dofinansowanie uznaje się dodatkowy oryginał wniosku lub kserokopię oryginału wniosku. Kserokopia wniosku powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem”. Na pierwszej stronie kopii powinien znaleźć się zapis/pieczątką „za zgodność z oryginałem”, dopisek „od strony 1 do xx (ostatniej)” oraz czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej oryginał wniosku oraz data.

Załączniki do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu muszą być ponumerowane zgodnie z listą załączników zamieszczoną na końcu wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku podpisania załączników przez osobę upoważnioną powinno zostać dołączone pełnomocnictwo uprawniające do podpisywania ww. dokumentacji (poświadczone notarialnie w przypadku podmiotów innych niż jst).

Wszystkie załączniki do wniosku więcej niż jednostronicowe powinny być zszyte i mieć ponumerowane strony. Na załącznikach powinna znajdować się data ich sporządzenia lub wydania wraz z klauzulą uprawomocniającą (jeśli dotyczy).

Załączniki do wniosku sporządzone na formularzach IZ RPOWP powinny być podpisane wyłącznie w miejscu do tego wyznaczonym. Wymóg ten nie dotyczy oryginalnych załączników sporządzonych przez podmioty inne niż Wnioskodawca np. oryginału pozwolenia na budowę lub innej decyzji administracyjnej, kosztorysu inwestorskiego, ofert potencjalnych dostawców/wykonawców etc.

Każdy załącznik do oryginału wniosku o dofinansowanie (segregator oznaczony jako „ORYGINAŁ”) powinien być czytelnie podpisany lub parafowany z imienną pieczętką przez osobę podpisującą wniosek lub inną osobę upoważnioną i opatrzony datą.

W przypadku, gdy dostarczany załącznik jest kopią musi zostać poświadczony „za zgodność z oryginałem” z podaniem stron, których potwierdzenie dotyczy oraz czytelnie podpisany lub parafowany z pieczętką imienną osoby podpisującej wniosek lub inną osobę upoważnioną oraz opatrzony datą. W przypadku załączników sporządzonych na formularzach IZ RPOWP dopuszcza się złożenie załączników w postaci dodatkowego oryginału bądź kserokopii oryginału załącznika złożonego do oryginału wniosku.

## 10. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPOWP 2014-2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z :

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

- Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/289);
  - Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
  - Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
  - Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP);
  - Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
  - Rozporządzeniami pomocowymi dla projektów objętych pomocą publiczną.

Co do zasady początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest **1 stycznia 2014 r.**, a końcową datą kwalifikowalności wydatków jest **31 grudnia 2023 r.**, lecz w przypadku projektów objętych pomocą publiczną okres ten wyznacza się przy uwzględnieniu właściwych przepisów pomocowych (w tym związanych z koniecznością spełnienia efektu zachęty).

Faktyczny okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określony jest w Umowie o dofinansowanie, przy czym okres ten nie może wykraczać poza daty graniczne określone powyżej.

Realizacja projektu współfinansowanego ze środków EFRR wymaga dokonania **oceny kwalifikowalności wydatku**, która polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego (w tym odpowiednim programem pomocowym), Umową o dofinansowanie i Wytycznymi oraz innymi dokumentami, do których stosowania Wnioskodawca/Beneficjent zobowiązał się w Umowie).

Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektów, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie Beneficjenta. Nie mniej, taka ocena jest również dokonywana na etapie oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie dostępnej dokumentacji aplikacyjnej oraz po uzyskaniu niezbędnych wyjaśnień i/lub dokumentów pozyskanych w trakcie oceny (jeżeli dotyczy). Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem Umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które zostaną przedstawione we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego).

Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta Umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.

Przy określaniu katalogu wydatków kwalifikowalnych co do ich rodzaju, zastosowanie mają regulacje prawne określone w niniejszym Rozdziale. Należy pamiętać również o konieczności spełnienia wszystkich warunków kwalifikowalności wydatków, w tym m.in. niezbędności, racjonalności, zasadności.

W ramach niniejszego konkursu oraz uwzględniając przepisy krajowe i unijne, za wydatki niekwalifikowalne uznaje się w szczególności:

1. Koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji.
2. Kary i grzywny.
3. Wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz, a w przypadku nieruchomości 10 lat (7 lub 10 lat liczone jest w miesiącach

kalendaryzowanych od daty nabycia), współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych.

4. Podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o VAT, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, z zastrzeżeniem zapisów określonych w Pkt 6.13 *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia od 14 października 2016 r.*

Przy kwalifikowaniu podatku VAT należy uwzględnić ustalenia Trybunału Sprawiedliwości UE (TSUE) z dnia 29 września 2015 r., związane z wyrokiem w sprawie prejudycjalnej C-276/14 oraz uchwałę Naczelnego Sądu Administracyjnego (NSA) . akt I FPS 4/15. Konsekwencją wyroku TSUE oraz uchwały NSA jest zmiana dotychczasowego podejścia do statusu podatkowego jednostek samorządu terytorialnego w zakresie podatku VAT oraz wynikające z tego ograniczenia możliwości uznania podatku VAT za kwalifikowany. Podatek VAT należy kwalifikować jedynie w przypadkach, które nie budzą najmniejszych wątpliwości prawnych i w których nie istnieje żadna potencjalna możliwość odzyskania tego podatku, bez względu na możliwy prawnie model realizacji projektu.

Beneficjent, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny zobowiązany jest do przedstawienia w dokumentacji aplikacyjnej szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.

Powyższa deklaracja wraz z uzasadnieniem powinna być ujęta co najmniej w Oświadczeniu o kwalifikowalności VAT zgodnie z wzorem IZ RPOWP. Dodatkowo, w celu potwierdzenia wiarygodności przedstawionej deklaracji, zalecanym załącznikiem na etapie aplikowania jest interpretacja indywidualna właściwej Izby Skarbowej wydana w przedmiotowym zakresie. Jednakże w przypadku nie przedłożenia przedmiotowej opinii do dokumentacji aplikacyjnej Wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć ją przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie.

Do przedłożenia indywidualnej interpretacji nie są zobligowani Wnioskodawcy, którzy są zwolnieni przedmiotowo i podmiotowo z obowiązku rozliczania VAT lub nie ubiegają się o rozliczanie podatku VAT w ramach kosztów kwalifikowalnych.

5. Inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane z umową leasingu.
6. Transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2016 r. poz. 1829 j.t. z późn. zm.).
7. Wydatki związane z czynnością techniczną polegającą na wypełnieniu formularza wniosku o dofinansowanie projektu w przypadku wszystkich projektów, lub formularza wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego w przypadku dużych projektów.
8. Premia dla współautora wniosku o dofinansowanie opracowującego np. studium wykonalności, naliczana jako procent wnioskowanej/uzyskanej kwoty dofinansowania i wypłacana przez beneficjenta.

**W ramach niniejszego konkursu nie ma możliwości kwalifikowania kosztów pośrednich, kosztów, które nie są związane ściśle z przedmiotem projektu, np. kosztów promocji projektu w postaci tablic informacyjnych, kosztów zarządzania/administrowania projektem, czy usług doradczych oraz studium wykonalności/biznes planu/dokumentu potwierdzającego zasadność realizacji inwestycji.**

**Dodatkowo w ramach niniejszego konkursu nie ma możliwości kwalifikowania kosztów, które nie są niezbędne do osiągnięcia celów projektu np.: kosztów monitoringu wizyjnego, ogrodzenia terenu inwestycji, itp.**

W przypadku, gdy wsparcie w ramach przedmiotowego projektu będzie udzielane na podstawie art. 41 ust. 6 lit b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020, w celu prawidłowego ustalenia kosztów kwalifikowalnych dopuszcza się jako jedną z alternatywnych możliwości wykorzystanie

kalkulatora dostępnego na stronie internetowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska <http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/bocian-rozproszone-odnawialne-zrodla-energii/nabor-wnioskow-2016/>.

Dodatkowo w ramach załącznika nr 5 do Regulaminu konkursu IOK umieściła dokument *pn. Instalacje referencyjne - raport* wraz z kalkulatorem Pomocy publicznej w arkuszu kalkulacyjnym .xls.

**Należy jednak pamiętać, że ostateczne potwierdzenie kwalifikowalności będzie przedmiotem oceny w ramach prac Komisji Oceny Projektów.**

**Doprecyzowanie w zakresie kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych oraz wymagań szczegółowych i technicznych w zakresie niektórych komponentów instalacji solarnych i fotowoltaicznych dla typów projektu: 1, 3, 4:**

#### KOLEKTORY SŁONECZNE

Instalacja obowiązkowo musi być wyposażona w licznik ciepła montowany w obiegu kolektorów umożliwiający prezentację danych dotyczących wyprodukowanej/produkowanej energii. Dodatkowo montaż instalacji można przeprowadzić na dachu budynku mieszkalnego (z wyłączeniem dachów pokrytych wyrobami zawierającymi azbest), na zewnętrznej ścianie budynku, na gruncie lub na innym budynku w najbliższym otoczeniu np. garażu. Znamionowa moc instalacji powinna być określona pomiarami w Standardowych Warunkach Pomiaru.

#### **Przykładowe koszty kwalifikowalne:**

- koszty związane z zakupem i montażem kompletnych urządzeń, które dostosowane są do pracy z instalacjami w miejscu montażu,
- zakup i montaż urządzeń do magazynowania ciepła,
- licznik ciepła,
- koszty niezbędnej dokumentacji na zasadach określonych we właściwych wytycznych,
- roboty budowlane niezbędne do prawidłowego zamontowania instalacji na budynku lub obok budynku.

#### **Przykładowe koszty niekwalifikowalne:**

- instalacje, w których wyprodukowana energia wykorzystywana jest w budynkach, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym rolnicza np. instalacja została wybudowana na kurniku, chlewni, suszarni i produkuje energię na ich potrzeby (dotyczy 1 typu projektu).

#### SYSTEMY FOTOWOLTAICZNE

Znamionowa moc instalacji powinna być określona pomiarami w Standardowych Warunkach Pomiaru.

#### **Przykładowe koszty kwalifikowalne:**

- koszty związane z zakupem i montażem kompletnych urządzeń, które dostosowane są do pracy z instalacjami w miejscu montażu,
- koszty zakupu i montażu urządzeń do magazynowania energii elektrycznej, przy czym, jeżeli projekt zakłada montaż akumulatorów do magazynowania energii elektrycznej, to akumulatory te muszą posiadać pojemność dobraną adekwatnie do znamionowej mocy instalacji - w taki sposób aby zagospodarować najkorzystniej jak można ze względów technicznych nadmiar energii elektrycznej wyprodukowanej przez system PV niezużytej na własne potrzeby. Odpowiedni dobór pojemności akumulatorów powinien wykluczać możliwość ich przewymiarowania (zwiększenia pojemności akumulatorów) tak ,aby uniknąć niepotrzebnych kosztów inwestycyjnych,
- licznik energii wyprodukowanej wbudowany w inwerter lub samodzielny,
- roboty budowlane niezbędne do prawidłowego zamontowania instalacji na budynku lub obok budynku,

- koszty instalacji odgromowej tj. dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowalnym nie może być objęta instalacja odgromowa całego budynku, na którym możliwy jest montaż systemu PV). Koszt instalacji odgromowej jest kosztem obowiązkowym, ponieważ zasadniczo zwiększa bezpieczeństwo samej instalacji, jak i budynku,
- koszty paneli fotowoltaicznych montowanych na terenach rolniczych (możliwe są pola uprawne – wrażliwość na kurz, bliskie sąsiedztwo chlewni – wrażliwość na amoniak, składowiska chemii rolniczej – wrażliwość na sól). W związku z powyższym, panele fotowoltaiczne w tych lokalizacjach powinny posiadać certyfikaty potwierdzające odporność na mgłę solną, kurz i amoniak. Dlatego wymagana certyfikacja powinna obejmować: IEC 61215 Ed 2.: Crystalline silicon terrestrial photovoltaic modules design qualification and type approval, IEC 61730 incl. PC II: Photovoltaic (PV) module safety qualification – Part 1: Requirements for construction, IEC 61701: Testy modułów fotowoltaicznych na korozję poprzez przesyłaną mgłę IEC 60068-2-60: Odporność na piasek i kurz, IEC 62716 - Odporność na amoniak. Obowiązkiem Wnioskodawcy będzie wykazanie, iż w poszczególnych lokalizacjach wystąpić mogą powyższe zagrożenia oraz uzasadnić dlaczego i jakie rodzaje modułów fotowoltaicznych zostaną przypisane do specyficznych lokalizacji.
- koszty urządzeń służących kompensacji mocy biernej pojemnościowej wprowadzanej przez system fotowoltaiczny do sieci elektroenergetycznej. W celu uniknięcia dodatkowych opłat pobieranych przez operatora systemu elektroenergetycznego za energię bierną pojemnościową dostarczoną do sieci przesyłowej z instalacji fotowoltaicznej przez Wnioskodawcę (w tym prosumenta) zasadnym będzie instalowanie w systemach fotowoltaicznych inwerterów z funkcją kompensacji mocy biernej lub dławików dobranych do ilości wprowadzanej do sieci mocy biernej pojemnościowej (koszt dławika na instalację 3kWp w granicach 500,00 -800,00 PLN). W przypadku uregulowania prawnego naliczania ww. dodatkowych opłat przez operatora energetycznego powyższe koszty ww. urządzeń nie mogą być kwalifikowalne (dotyczy typu projektu 1i 2).
- koszty niezbędnej dokumentacji na zasadach określonych we właściwych wytycznych.

#### **Przykładowe koszty niekwalifikowalne:**

- instalacje, w których wyprodukowana energia wykorzystywana jest w budynkach, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym rolnicza np. instalacja została wybudowana na kurniku, chlewni, suszarni i produkuje energię na ich potrzeby (dotyczy 1 typu projektu).

**Ewentualne korekty budżetu projektu są dopuszczalne, z zastrzeżeniem zapisów niniejszego Regulaminu oraz regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów.** Należy jednak pamiętać, że wprowadzenie korekty kosztów kwalifikowalnych jest możliwe tylko w przypadku jednoznacznego potwierdzenia możliwości sfinansowania zwiększonych środków własnych (w tym kosztów kwalifikowalnych) wraz z podaniem źródła ich pochodzenia.

Jednocześnie należy pamiętać, że zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, Wnioskodawcy/Beneficjenci, zobowiązani są do **stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i/lub zasady konkurencyjności**, która gwarantuje zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców przy realizacji projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich.

## 11. WSKAŹNIKI REALIZACJI PROJEKTU

W zależności od specyfiki projektu, Wnioskodawca jest zobowiązany w pierwszej kolejności do wyboru wskaźników (produktu i rezultatu) adekwatnych dla realizowanego projektu z listy wskaźników wskazanych w *Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020*, tj.:

Nazwa wskaźnika	Definicja wskaźnika	Źródło danych	Jednostka miary
<b>Wskaźniki produktu</b>			
<b>Liczba wbudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE</b>	<p>Jednostka wytwarzania energii elektrycznej obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ w przypadku przedsiębiorstw energetycznych: jednostki wytwórcze – jednostka wytwórcza, to wyodrębniony zespół urządzeń należących do przedsiębiorstwa energetycznego, służący do wytwarzania energii z OZE i wyprowadzania mocy, opisany poprzez dane techniczne i handlowe,</li> <li>✓ w przypadku budynków mieszkalnych i budynków użyteczności publicznej: zespół urządzeń służących do wytwarzania energii elektrycznej z OZE.</li> </ul> <p>Odnawialne źródło energii (zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne) – źródło wykorzystujące w procesie przetwarzania energię wiatru, promieniowania słonecznego, aerotermalną, geotermalną, hydrotermalną, fal, prądów i pływów morskich, spadku rzek oraz energię pozyskiwaną z biomasy, biogazu pochodzącego ze składowisk odpadów, a także biogazu powstałego w procesach odprowadzania lub oczyszczania ścieków albo rozkładu składowanych szczątków roślinnych i zwierzęcych.</p>	Umowa o dofinansowanie, wniosek o płatność końcową.	szt.
<b>Liczba wbudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE</b>	<p>Jednostka wytwarzania energii cieplnej obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ w przypadku przedsiębiorstw – jednostki wytwórcze – jednostka wytwórcza, to wyodrębniony zespół urządzeń należących do przedsiębiorstwa energetycznego, służący do wytwarzania energii z OZE i wyprowadzania mocy, opisany poprzez dane techniczne i handlowe,</li> <li>✓ w przypadku budynków mieszkalnych i budynków użyteczności publicznej: zespół urządzeń służących do wytwarzania energii elektrycznej z OZE.</li> </ul> <p>Odnawialne źródło energii (zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne) – źródło wykorzystujące w procesie przetwarzania energię wiatru, promieniowania słonecznego, aerotermalną, geotermalną, hydrotermalną, fal, prądów i pływów morskich, spadku rzek oraz energię pozyskiwaną z biomasy, biogazu pochodzącego ze składowisk odpadów, a także biogazu powstałego w procesach odprowadzania lub oczyszczania ścieków albo rozkładu składowanych szczątków roślinnych i zwierzęcych.</p>	Umowa o dofinansowanie, wniosek o płatność końcową.	szt.
<b>Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (CI 34)</b>	<p>Wskaźnik jest obliczany dla interwencji bezpośrednio zmierzających do zwiększenia produkcji energii ze źródeł odnawialnych lub aby zmniejszyć zużycie energii poprzez środki oszczędzania energii. Wskaźnik pokazuje łączny szacunkowy roczny spadek na koniec okresu, a nie całkowity spadek w całym okresie.</p> <p>W przypadku produkcji energii ze źródeł odnawialnych szacunek oparty jest na ilości energii pierwotnej produkowanej przez wspierane obiekty w danym roku (albo rok po zakończeniu realizacji projektu lub w roku kalendarzowym po zakończeniu projektu). Energia odnawialna ma być neutralna pod względem gazów cieplarnianych i zastąpić produkcję energii ze źródeł nieodnawialnych. Wpływ gazów cieplarnianych z produkcji energii nieodnawialnej jest szacowany poprzez „suchą masę” całości emisji gazów cieplarnianych w przeliczeniu na jednostkę produkcji energii nieodnawialnej.</p> <p>Wskaźnik ten jest obligatoryjny w myśl kryterium merytorycznego dopuszczającego szczególnego pn. Zmniejszenie emisji CO<sub>2</sub> w wyniku zmiany spalanej paliwa. W ramach typu 1 i 2. Dodatkowo wskaźnik ten brany jest pod uwagę przy wyborze projektów do dofinansowania w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów (dotyczy również typu projektów nr 3 i 4).</p>	Umowa o dofinansowanie, wniosek o płatność końcową.	tony równoważnika CO <sub>2</sub>

	Szczegółowe wytyczne i metodologia liczenia emisji CO2 zawarto w Załączniku nr 1 do Przewodnika po kryteriach z dz.5.1 pn., <i>Wytyczne w zakresie określenia ilości ograniczenia lub uniknięcia emisji i Metodologia liczenia emisji CO2</i> .		
<b>Dodatkowa zdolność wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych (CI)</b>	Zwiększenie zdolności produkcyjnych energii przez urządzenia wykorzystujące odnawialne źródła energii, zbudowane / wyposażone w ramach projektu. Obejmuje energię elektryczną i energię ciepłą.  Odnawialne źródło energii: Wszelkie źródła energii, które nie są kopalniane lub jądrowe (Art. 2 (a) Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/28/WE z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych zmieniająca i w następstwie uchylająca dyrektywy 2001/77/WE oraz 2003/30/WE).	Umowa o dofinansowanie, wniosek o płatność końcową.	MW
<b>Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI)</b>	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w dowolnej formie z EFRR (bez względu czy wsparcie stanowi pomoc publiczną, czy nie). Przedsiębiorstwo: Organizacja wytwarzająca produkt lub oferująca usługi zaspokajające potrzeby rynkowe w celu osiągnięcia zysku. Formy prawne przedsiębiorstwa mogą być różne (działalność na własny rachunek, spółki, itp.).	Umowa o dofinansowanie, wniosek o płatność końcową.	szt.
<b>Wskaźniki rezultatu</b>			
<b>Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych/ nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE</b>	Wskaźnik mierzy roczną wielkość produkcji energii elektrycznej z nowo wybudowanych instalacji odnawialnego źródła energii, a także z nowych mocy wytwórczych (istniejących instalacji) wykorzystujących odnawialne źródła energii. <i>Instalacja odnawialnego źródła energii</i> – instalacja stanowiąca wyodrębniony zespół: a) urządzeń służących do wytwarzania energii i wyprowadzania mocy, przyłączonych w jednym miejscu przyłączenia, w których energia elektryczna lub ciepło są wytwarzane z jednego rodzaju odnawialnych źródeł energii, a także magazyn energii elektrycznej przechowujący wytworzoną energię elektryczną, połączony z tym zespołem urządzeń lub b) obiektów budowlanych i urządzeń stanowiących całość techniczno-użytkową służący do wytwarzania biogazu rolniczego, a także połączony z nimi magazyn biogazu rolniczego (art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii).  <i>Odnawialne źródło energii</i> – odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów (art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii).	Umowa o dofinansowanie, wniosek o płatność końcową.	MWht/rok
<b>Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych/ nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE</b>	Wskaźnik mierzy roczną wielkość produkcji energii elektrycznej z nowo wybudowanych instalacji odnawialnego źródła energii, a także z nowych mocy wytwórczych (istniejących instalacji) wykorzystujących odnawialne źródła energii.  <i>Instalacja odnawialnego źródła energii</i> – instalacja stanowiąca wyodrębniony zespół: a) urządzeń służących do wytwarzania energii i wyprowadzania mocy, przyłączonych w jednym miejscu przyłączenia, w których energia elektryczna lub ciepło są wytwarzane z jednego rodzaju odnawialnych źródeł energii, a także magazyn energii elektrycznej przechowujący wytworzoną energię elektryczną, połączony z tym zespołem urządzeń lub b) obiektów budowlanych i urządzeń stanowiących całość techniczno-użytkową służący do wytwarzania biogazu rolniczego, a także połączony z nimi magazyn biogazu rolniczego (art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych	Umowa o dofinansowanie, wniosek o płatność końcową.	MWhe/rok



	<p>źródłach energii).</p> <p><i>Odnawialne źródło energii</i> – odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów (art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii).</p>		
<p><b>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)</b></p>	<p>Nowe miejsca pracy brutto we wspartych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) w przeliczeniu na ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) - umowa o pracę.</p> <p>Przed wszystkim wskaźnik "przed-po" ujmuje wzrost zatrudnienia, który jest bezpośrednią konsekwencją realizacji projektu (nie wlicza się pracowników zatrudnionych do realizacji projektu). Stanowiska muszą być obsadzone (wakaty nie są liczone) oraz zwiększać całkowitą liczbę miejsc pracy w podmiocie.</p> <p>Jeśli łączne zatrudnienie w podmiocie nie wzrasta, wartość jest równa zero - jest to traktowane jako wyrównanie, a nie zwiększenie. Zachowane itp. miejsca pracy nie są wliczane.</p> <p>Wskaźnik powinien być stosowany, jeśli wzrost zatrudnienia może być wiarygodnie przypisany do wsparcia.</p> <p><i>Ekwiwalent pełnego czasu pracy:</i> Praca może być wykonywana na pełen etat, w niepełnym wymiarze czasu pracy lub sezonowa. Sezonowe i niepełne etaty zostaną przeliczone na EPC za pomocą standardów Międzynarodowej Organizacji Pracy / statystycznych / innych.</p>	<p>Umowa o dofinansowanie, wniosek o płatność końcową.</p>	<p>EPC</p>

Definicje zostały opracowane na podstawie Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych stanowiącej załącznik do Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r. oraz w odniesieniu do wskaźników EFRR.

Spośród wymienionego powyżej wykazu, obligatoryjnymi wskaźnikami są: Liczba wbudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej/ciepłej z OZE oraz Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI). W przypadku braku wyboru ww. wskaźnika, Wnioskodawca zostanie wezwany do jego wprowadzenia.

Ponadto, obowiązkowe jest wybranie dodatkowych wskaźników dedykowanych dla spełnienia kryteriów wyboru oceny, o których mowa w powyższej tabeli.

Wskaźniki produktu odnoszą się do bezpośrednich, materialnych efektów realizacji przedsięwzięcia, które można zmierzyć konkretnymi wielkościami fizycznymi. Wartości uzyskanych produktów wynikać będą najczęściej z protokołów odbioru i innych dokumentów związanych z rozliczeniami inwestora z wykonawcą.

Rezultaty opisują wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na grupy docelowe (np. Beneficjenta, odbiorców ostatecznych) i otoczenie społeczno-ekonomiczne, uzyskane bezpośrednio po zakończeniu realizacji projektu. Wskaźniki rezultatów są niezbędne do monitorowania efektów realizacji projektów i Programu.

Ze szczególną uwagą należy określić i uzasadnić wskaźniki rezultatu, które mają wpływ na dokonanie oceny jakościowej wniosku o dofinansowanie.

W przypadku, gdy ze względu na specyficzny charakter projektu Wnioskodawca uzna, że możliwe do wyboru wskaźniki kluczowe/specyficzne dla programu nie odzwierciedlają przedmiotu lub celów projektu, można dodać wskaźnik produktu/rezultatu specyficzny dla projektu, lecz IOK zaleca wybór wyłącznie wskaźników niezbędnych oraz mierzalnych. Zasadność użycia w projekcie wskaźnika specyficznego będzie badana na etapie oceny formalno-merytorycznej.

**Wskaźniki należy oszacować rzetelnie** mając na uwadze, że Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania postępu w zakresie ich osiągania oraz będzie rozliczany z ich wypełnienia. Współfinansowanie UE będzie podlegało pomniejszeniu proporcjonalnie do nieosiągniętych wartości docelowych wskaźników/celów projektu w sposób określony w § 11 ust.3 Umowy o dofinansowanie projektu.

W celu racjonalnego oszacowania wartości wskaźników zasadne jest wykorzystanie dokumentu *Metodologia szacowania wartości docelowych dla wskaźników wybranych do realizacji w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, dostępnego na stronie internetowej [www.rpo.wrotapodlasia.pl](http://www.rpo.wrotapodlasia.pl).

## 12. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Procedura oceny wniosków o dofinansowanie obejmuje:

- weryfikację wymogów formalnych,
- ocenę formalno-merytoryczną wniosków o dofinansowanie.

**Weryfikacja wymogów formalnych** dokonywana jest po zakończeniu naboru wniosków oraz po dostarczeniu do IOK wersji papierowej danego wniosku o dofinansowanie.

Każdy wniosek o dofinansowanie złożony do IOK weryfikowany będzie pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

### **UWAGA!**

Nie będą podlegać weryfikacji wymogów formalnych tj. pozostają bez rozpatrzenia i nie podlegają ocenie wnioski, które dotyczą poniżej wymienionych przypadków:

- brak 2 egzemplarzy w wersji papierowej wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, tj. wniosek zostanie złożony wyłącznie w wersji elektronicznej (XML) za pomocą aplikacji GWA2014 w terminie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu,

- 2 egzemplarze w wersji papierowej wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami zostaną dostarczone po terminie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu (mimo, iż wniosek w wersji elektronicznej (XML) za pośrednictwem aplikacji GWA2014 złożono w terminie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu),  
- brak wniosku w wersji elektronicznej (XML) złożonego za pomocą aplikacji GWA2014. Nie dopuszcza się złożenia wniosku w formacie XML w innej formie niż przesłanej przez aplikację GWA2014 np.: na płycie.  
**UWAGA! Warunkiem rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie jest dostarczenie do IOK jego wersji papierowej wraz z załącznikami.**

Na **kompletny wniosek o dofinansowanie** składa się:

- formularz wniosku wygenerowany z systemu GWA2014,
- studium wykonalności/biznes plan/dokument potwierdzający zasadność realizacji inwestycji w wersji papierowej,
- studium wykonalności/biznes plan/dokument potwierdzający zasadność realizacji inwestycji w wersji elektronicznej w formacie PDF,
- model finansowy/arkusze kalkulacyjne w wersji elektronicznej w formie aktywnego arkusza kalkulacyjnego w formacie XLS lub równoważnym,
- komplet wymaganych załączników do wniosku.

UWAGA: Nie wymaga się dostarczania modelu finansowego/arkuszy kalkulacyjnych w wersji papierowej.

**Weryfikacja wymogów formalnych nie stanowi etapu oceny wniosków** nie jest prowadzona w oparciu o kryteria oceny projektów przyjmowane przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (KM RPOWP).

Możliwe do jednorazowego uzupełnienia braki formalne<sup>8</sup> oraz oczywiste omyłki<sup>9</sup> dotyczą w szczególności:

- uzupełnienia podpisów i pieczętek;
- błędów pisarskich;
- dostarczenia tylko jednego kompletu dokumentacji tj. wniosku wraz z załącznikami;
- nieczytelności kopii załączników;
- braku potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” kopii złożonych dokumentów;
- korekty w zakresie omyłek rachunkowych;
- uzupełnienia brakujących załączników do wniosku o dofinansowanie.

**UWAGA: Nie dopuszcza się uzupełniania:**

- ✓ **studium wykonalności/biznes planu/dokumentu potwierdzającego zasadność realizacji inwestycji przypadku, gdy nie dostarczono zarówno wersji papierowej, jak i elektronicznej ww. załączników,**
- ✓ **modelu finansowego/arkuszy kalkulacyjnych przypadku, gdy nie dostarczono wymaganej wersji elektronicznej.**

Dodatkowo IOK może wezwać do uzupełniania/poprawy innych elementów wniosku nie wymienionych powyżej, których nie przewidziano na etapie formułowania niniejszego Regulaminu, a ich uzupełnienie/poprawa nie będzie skutkowało istotną modyfikacją, o której mowa w art. 43 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej*.

W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub/oraz oczywistych omyłek, **Wnioskodawca wzywany jest jednokrotnie do uzupełnienia wniosku lub poprawienia** w nim oczywistych omyłek w wyznaczonym, zgodnie z art. 43 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej*, terminie, tj. 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego od dnia

<sup>8</sup>**Braki formalne** to takie warunki szczególne, które zostały określone w Regulaminie konkursu jako te, które muszą być spełnione przy wnoszeniu wniosku o dofinansowanie projektu i bez spełnienia, których wniosek o dofinansowanie projektu nie może otrzymać prawidłowego biegu.

<sup>9</sup>**Oczywista omyłka** to widoczna, łatwa do zauważenia, niezamierzona niedokładność lub niespójność, oczywistość omyłki powinna wynikać bądź z natury samego błędu bądź z porównania poszczególnych treści zawartych w dokumentacji projektowej; polega ona w szczególności na błędzie pisarskim, rachunkowym lub innej oczywistej omyłce. Wymogi formalne nie dotyczą kwestii weryfikowanych w ramach kryteriów wyboru projektów.

otrzymania informacji. Pismo wysyłane jest za pomocą e-mail i/lub faksu (w zależności od preferowanej formy wskazanej przez Wnioskodawcę) oraz drogą pocztową. Odpowiedzialność za brak zapewnionego przynajmniej jednego skutecznego narzędzia szybkiej komunikacji leży po stronie Wnioskodawcy.

Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki **nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji**, o której mowa w art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

Przez „**istotne modyfikacje**” należy rozumieć nieuzasadnione zmiany, tj. wykraczające poza braki formalne lub/i oczywiste omyłki, w szczególności dotyczące:

- zakresu rzeczowego projektu (w tym kategorii wydatków),
- wartości projektu (kwota dofinansowania, wydatki kwalifikowalne),
- wartości wskaźników,
- terminów realizacji projektu,
- celów projektu.

Dopuszcza się **możliwość poprawy zauważonych we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu bądź w załącznikach braków formalnych i/lub oczywistych omyłek**, które nie zostały wyszczególnione w piśmie pod warunkiem, iż Wnioskodawca przedstawi stosowne wyjaśnienia w piśmie, tj. opisz zakres wprowadzonych zmian i powody ich dokonania. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji, o której mowa w art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany skutkujące istotną modyfikacją lub/i o których Wnioskodawca nie poinformował w piśmie, wniosek pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia i w konsekwencji projekt niezostanie dopuszczony do oceny. IOK niezwłocznie wysyła pismo z informacją o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia i braku możliwości wniesienia protestu. Brak prawa do złożenia protestu wynika z rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej.

Wnioskodawca w przypadku poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie wprowadza poprawki we wniosku o dofinansowanie oraz wysyła go z użyciem aplikacji GWA.

Sposób złożenia uzupełnionej dokumentacji aplikacyjnej został opisany w części 9. *Zasady wypełniania i składania wniosków o dofinansowanie.*

Ponowna weryfikacja wymogów formalnych dokonywana jest niezwłocznie po dostarczeniu przez Wnioskodawcę skorygowanej/uzupełnionej dokumentacji aplikacyjnej.

Brak uzupełnienia wniosku o dofinansowanie, w zakresie i terminie wskazanym w piśmie, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. IOK niezwłocznie informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia i braku możliwości wniesienia protestu, zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. Wraz z pismem do Wnioskodawcy odsyłany jest jeden komplet dokumentów aplikacyjnych.

Projekty spełniające wymogi formalne przekazywane są do oceny formalno-merytorycznej.

**Ocena formalno-merytoryczna projektów** przeprowadzana jest zgodnie z zapisami *Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (projekty EFRR) (Regulamin KOP)*, stanowiącego załącznik nr4 do niniejszego Regulaminu.

Ocena formalno-merytoryczna projektów trwa **maksymalnie 90 dni roboczych**. W uzasadnionych przypadkach termin oceny może zostać wydłużony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu EFRR. Jeżeli przedłużenie oceny wpływa na szacowany termin rozstrzygnięcia konkursu, IOK informuje o tym fakcie na stronie internetowej oraz portalu.

Oceny formalno-merytorycznej projektów dokonuje się **zgodnie z kryteriami zatwierdzonymi przez KM RPOWP** (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu otrzymuje pozytywną ocenę, jeśli uzyska co najmniej **50%<sup>10</sup> maksymalnej liczby punktów** przewidzianych w Karcie oceny formalno-merytorycznej.

Szczegółowe wyjaśnienie poszczególnych kryteriów wyboru projektów zawiera *Przewodnik po kryteriach wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

W uzasadnionych przypadkach **Oceniający mogą zwrócić się do Wnioskodawcy o dokonanie wyjaśnień, uzupełnień lub poprawy ocenianego projektu.**

W takim przypadku KOP przygotowuje stosowne pismo do Wnioskodawcy, które zawiera zakres wymaganych wyjaśnień, poprawek lub uzupełnień. Przez uzupełnienie wniosku należy rozumieć złożenie dodatkowych informacji lub wyjaśnień, objaśnienie wątpliwości. Złożone wyjaśnienia stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie. Wyjaśnienia powinny prowadzić do ujednoznacznienia treści i weryfikacji okoliczności będących przedmiotem oceny. Ewentualne zmiany treści wniosku o dofinansowanie, będące konsekwencją złożonych wyjaśnień, mogą mieć wyłącznie charakter porządkowy i doprecyzowujący - nie mogą prowadzić do istotnej modyfikacji. Wyjaśnienia nie mogą również odnosić się do kwestii całkowicie pominiętych przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie. W przypadku niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie dostępnych we wniosku informacji.

Po zakończeniu oceny wszystkich projektów, IOK przygotowuje informację w formie listy wniosków, które podlegały ocenie formalno-merytorycznej (projekty ocenione pozytywnie i negatywnie) i zamieszcza na stronie internetowej [www.rpo.wrotapodlasia.pl](http://www.rpo.wrotapodlasia.pl) oraz portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

W przypadku negatywnej oceny wniosku IOK niezwłocznie wysyła do Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego wniosku i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny (tj. przekazywana jest pełna treść wszystkich kart oceny formalno-merytorycznej danego wniosku w formie wydruków wygenerowanych z Systemu Oceny Formalno-Merytorycznej (SOFM), z zachowaniem zasady anonimowości oceniających) oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w rozdziale 15 *ustawy wdrożeniowej*.

Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania Umowy o dofinansowanie Wnioskodawcy przysługuje **prawo do wycofania wniosku**. Wycofanie projektu skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.

Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy, która powinna zawierać następujące informacje:

- a. jasną deklarację chęci wycofania złożonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu,
- b. tytuł wniosku i jego sumę kontrolną oraz numer wniosku (jeżeli został już nadany przez IOK),
- c. pełną nazwę i adres Wnioskodawcy. Pismo zawierające wolę wycofania wniosku należy podpisać czytelnie przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy.

Wnioski, które zostały wycofane z oceny nie będą odsyłane Wnioskodawcom, lecz przechowywane w IOK. Istnieje możliwość osobistego odbioru obu egzemplarzy wniosków w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wpływu do IOK pisma wycofującego wniosek.

---

<sup>10</sup> Protokół z VI posiedzenia Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z dnia 17 marca 2016 r.

### 13. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

**Decyzję o wyborze projektów do dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Podlaskiego** (w formie uchwały) na podstawie listy projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów (tylko projekty ocenione pozytywnie).

Po zatwierdzeniu projektów wybranych do dofinansowania IOK na stronie internetowej [www.rpo.wrotapodlasia.pl](http://www.rpo.wrotapodlasia.pl) oraz portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl), zamieszczainformację w formie odrębnej listy zawierającej projekty ocenione pozytywnie z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania oraz powiadamia Wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego wniosku.

Z uwagi na możliwość aplikowania o wsparcie w ramach 4 typów projektów ocenianych na podstawie 3 grup kryteriów wyboru projektów oraz założoną alokację na poszczególne rodzaje interwencji, IOK dokona wyboru projektów w oparciu o 3 listy rankingowe.

W przypadku projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach konkursu, o pozycji na liście rankingowej będą decydować następujące kryteria rozstrzygające uszeregowane w kolejności, od której rozpoczyna się pozycjonowanie projektów:

Kryteria rozstrzygające	Definicja kryterium
<b>Wkład własny</b>	W przypadku nie rozstrzygnięcia kolejności na liście w wyniku zastosowania kryteriów określonych w Załączniku nr 3 Regulaminu konkursu, analizie zostanie poddany udział wkładu własnego w kosztach kwalifikowalnych projektu. Wyższą pozycję uzyska projekt, w którym założono większy udział środków własnych.
<b>Liczba wbudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej/ciepłej z OZE</b>	W przypadku nie rozstrzygnięcia kolejności na liście w wyniku zastosowania ww. kryterium, o pozycji będzie decydować liczba wbudowanych w ramach projektu jednostek wytwarzania energii elektrycznej lub/i ciepłej z OZE. Wyższą pozycję uzyska projekt, w którym założono większą liczbę wbudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej/ciepłej z OZE.
<b>Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (CI 34)</b>	W przypadku nie rozstrzygnięcia kolejności na liście w wyniku zastosowania ww. kryterium, o pozycji będzie decydować zredukowana ilość emisji gazów cieplarnianych (CI 34) wyrażona w tonach równoważnika CO <sub>2</sub> . Wyższą pozycję uzyska projekt, w którym założono większy szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych.

W przypadku projektów pozytywnie ocenionych, ale nie wybranych do dofinansowania przez Zarząd Województwa Podlaskiego z powodu wyczerpania alokacji przeznaczonej na dany konkurs, IOK niezwłocznie wysyła do Wnioskodawcy pisemną informację o wyniku oceny jego wniosku wraz z uzasadnieniem (tj. przekazywana jest pełna treść wszystkich kart oceny formalno-merytorycznej danego wniosku w formie wydruków z systemu SOFMz zachowaniem zasady anonimowości oceniających) oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w rozdziale 15 *ustawy wdrożeniowej*.

### 14. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Podstawą prawną procedury odwoławczej jest rozdział 15 *ustawy wdrożeniowej*. Procedura odwoławcza składa się z dwóch etapów:

- a) etap przedsądowy,
- b) etap postępowania przed sądami administracyjnymi, tj. Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Białymstoku i Naczelnym Sądem Administracyjnym.

W procesie wyboru projektów do dofinansowania dopuszcza się złożenie przez Wnioskodawcę jednego środka odwoławczego, tj. protestu. Procedura odwoławcza, nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

### **Etap przedsądowy procedury odwoławczej**

Wnioskodawca może wnieść protest po otrzymaniu pisemnej informacji o negatywnych wynikach oceny projektu wraz z pouczeniem o przysługującym środku odwoławczym (art. 46 ust. 5 *ustawy wdrożeniowej*). Protest jest to pisemne wystąpienie Wnioskodawcy do IZ RPOWP o weryfikację przeprowadzonej oceny wniosku o dofinansowanie projektu pod kątem jej zgodności z kryteriami wyboru projektów lub naruszeń o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny. Nie dopuszcza się możliwości kwestionowania w ramach protestu zasadności samych kryteriów wyboru projektów, a także formułowania zarzutów o charakterze wyłącznie proceduralnym.

Protest jest wnoszony w formie pisemnej bezpośrednio do IZ RPOWP do Departamentu Rozwoju Regionalnego, zgodnie z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 46 ust. 5 *ustawy wdrożeniowej*. Protest przesłany faksem stanowi jedynie kopię oryginału, w związku z czym nie będzie traktowany jako spełniający wymóg pisemności wniesionego środka odwoławczego. Protest musi być złożony przez osobę uprawnioną, tj. przez samego Wnioskodawcę, z uwzględnieniem sposobu jego reprezentacji wynikającej z odpisu właściwego rejestru lub ewidencji, bądź też przez osobę trzecią, która posiada pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii wraz z protestem.

IZ RPOWP rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż **30 dni**, licząc od dnia jego otrzymania przez IZ RPOWP. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ RPOWP informuje na piśmie Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może jednak przekroczyć łącznie **60 dni** od dnia jego otrzymania.

Dopuszczalne jest cofnięcie protestu złożonego przez Wnioskodawcę. Powinno to nastąpić na piśmie do czasu upływu terminu na jego rozpatrzenie lub ewentualnie do czasu wydania rozstrzygnięcia w sprawie. W powyższej sytuacji Departament Rozwoju Regionalnego, Referat ds. Procedury Odwoławczej/ IP WUP środek odwoławczy pozostawia bez rozpatrzenia, i w takich przypadkach wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do sądu administracyjnego. Dla powyższej czynności wymagana jest forma pisemna.

W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

Podczas rozpatrywania protestu IZ RPOWP jest związana zakresem protestu – weryfikuje poprawność przeprowadzonej oceny jedynie w zakresie tego kryterium lub kryteriów oceny, które zostały wskazane w proteście odnosząc się do każdego z zarzutów (art. 57 *ustawy wdrożeniowej*). Protest weryfikowany jest także pod kątem zarzutów o charakterze proceduralnym, jeżeli Wnioskodawca takie zarzuty sformułował a IZ RPOWP zobowiązana jest do ustalenia prawidłowości przeprowadzonej oceny w ramach postępowania konkursowego. Wnioskodawca w proteście wskazuje tylko te kryterium (kryteria), z którego oceną nie godzi się wraz z uzasadnieniem swego stanowiska.

Protest jest rozpatrywany wyłącznie w oparciu o dokumentację złożoną do konkursu oraz uzupełnioną w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie w ramach tego konkursu. Podczas rozpatrywania protestu nie będą brane pod uwagę inne dokumenty, które wcześniej nie zostały dostarczone przez Wnioskodawcę w ramach procedury naboru i oceny wniosku.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt. 1-3 i 6 *ustawy wdrożeniowej* lub zawierającego oczywiste omyłki Referat ds. Procedury Odwoławczej w Departamencie Rozwoju Regionalnego wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu, wstrzymuje bieg terminu na jego rozpatrzenie przez IZ RPOWP, o którym mowa w art. 56 ust. 2 i art. 57 *ustawy wdrożeniowej*. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych tj.:

- a) oznaczenia instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
- b) oznaczenia Wnioskodawcy,
- c) numeru wniosku o dofinansowanie projektu, oraz
- d) podpisu Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

Na podstawie art. 67 *ustawy wdrożeniowej*, doręczanie pism i dokumentów następuje zgodnie z zapisami art. 39 - 40 kodeksu postępowania administracyjnego.

Nie podlega rozpatrzeniu protest, jeżeli pomimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

- a) po terminie,
- b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
- c) bez spełnienia wymogów określonych w art. 54 ust. 2 pkt. 4 *ustawy wdrożeniowej*, tj. bez wskazania kryteriów wyboru projektu, na podstawie których projekt został odrzucony, a z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem.

Nie podlega rozpatrzeniu także protest w przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach danego działania RPOWP 2014-2020.

Na pozostawienie protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawcy przysługuje złożenie skargi do WSA w Białymstoku, na zasadach określonych w art. 61 *ustawy wdrożeniowej*, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany w piśmie.

W wyniku przyjęcia protestu do rozpatrzenia IZ RPOWP może:

- a) rozpatrzyć protest pozytywnie – uwzględnić protest,
- b) rozpatrzyć protest negatywnie – nie uwzględnić protestu.

W wyniku rozpatrzenia protestu IZ RPOWP wydaje rozstrzygnięcie, które zawiera:

- a) podstawę prawną rozstrzygnięcia protestu,
- b) informację o rozpatrzeniu pozytywnym bądź negatywnym,
- c) uzasadnienie obejmujące odniesienie do każdego kryterium, z którego oceną Wnioskodawca się nie zgadza lub też do każdego zarzutu o charakterze proceduralnym wraz ze wskazaniem podstawy prawnej rozstrzygnięcia,
- d) pouczenie o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku.

Pozytywne rozpatrzenie protestu polega na uwzględnieniu zarzutów Wnioskodawcy i stwierdzeniu, że ocena złożonego wniosku o dofinansowanie nie została przeprowadzona w sposób prawidłowy, zgodny z kryteriami wyboru projektu i/lub naruszono procedury mogące mieć wpływ na bezstronność i prawidłowość oceny, a złożony protest jest w całości zasadny.

W przypadku odrzucenia projektu w ramach oceny w zakresie kryteriów punktowych, IZ RPOWP podejmuje decyzję o pozytywnym rozpatrzeniu protestu, jeżeli w ramach, co najmniej jednego kryterium kwestionowanego przez Wnioskodawcę w proteście, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy i/lub naruszono procedury mogące wpłynąć na bezstronność i prawidłowość oceny, a złożony protest jest zasadny (projekt ma szanse na otrzymanie dofinansowania lub uplasowania się wyżej na liście rankingowej).

Pozytywne rozpatrzenie protestu zawiera uzasadnienie wraz ze wskazaniem, na czym polegało nieprawidłowe przeprowadzenie oceny wniosku w zakresie objętym protestem oraz informację o przekazaniu projektu do ponownej oceny.

Wynik ponownie przeprowadzonej oceny wniosku jest wiążący, a Wnioskodawcy nie przysługuje ponowne złożenie protestu w tym zakresie. Wnioskodawcy przysługuje jednak złożenie skargi do WSA w Białymstoku.

Negatywne rozstrzygnięcie protestu polega na stwierdzeniu, że ocena złożonego wniosku o dofinansowanie została przeprowadzona w sposób prawidłowy, zgodny z kryteriami wyboru



projektu i/lub nie naruszono procedur mogących wpłynąć na bezstronność i prawidłowość oceny, a złożony protest jest niezasadny.

Jeżeli projekt został odrzucony z powodu niespełnienia kilku kryteriów, a Wnioskodawca odniósł się do nich w proteście, IZ RPOWP bada prawidłowość oceny każdego z nich, z tym, że jeżeli stwierdzi, iż ocena w przypadku przynajmniej jednego kryterium, na podstawie którego wniosek o dofinansowanie został odrzucony, została przeprowadzona prawidłowo podejmuje decyzję o rozpatrzeniu protestu negatywnie. Stwierdzenie, iż w ramach danego kryterium ocena została przeprowadzona prawidłowo oznacza, iż co najmniej jeden element tego kryterium został oceniony prawidłowo i protest jest w tym zakresie niezasadny. Nawet jeżeli IZ stwierdzi, iż ocena jednego ze wskazanych kryteriów została przeprowadzona nieprawidłowo, nie oznacza to, że protest będzie rozpatrzony pozytywnie, ponieważ musi to nastąpić w stosunku do wszystkich kryteriów oceny, z oceną których Wnioskodawca się nie zgadza.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia protestu IZ RPOWP wydaje rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem, zawierającym wskazanie, z jakich powodów protest nie jest zasadny i w związku z tym nie może być uwzględniony, a tym samym podtrzymuje decyzję o odrzuceniu projektu.

### **Etap postępowania przed sądami administracyjnymi**

Po wyczerpaniu etapu przedsądowego postępowania odwoławczego Wnioskodawca może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2015 r. poz. 658 z późn. zm.). Skargę należy wnieść w terminie 14 dni od dnia otrzymania rozpatrzonego protestu, bezpośrednio do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego wraz z kompletną dokumentacją w sprawie. Kompletna dokumentacja w sprawie obejmuje: wniosek o dofinansowanie, informację o wynikach oceny projektu, wniesiony protest oraz informację o wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej wraz z ewentualnymi załącznikami. Skarga podlega opłacie sądowej, zgodnie z §2 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16.12.2003r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 221, poz. 2193 oraz z 2006r. Nr 45, poz. 322).

Zakres kontroli sprawowanej przez sądy administracyjne dotyczy zbadania czy ocena wniosku o dofinansowanie została przeprowadzona w sposób zgodny z prawem.

Kompletna dokumentacja powinna być wnoszona w oryginalnej lub w uwierzytelnionej kopii. W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego, sąd wezwie Wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia.

Skarga rozpatrywana jest przez sąd w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.

W wyniku rozpatrzenia skargi sąd może:

- a) uwzględnić skargę, jeśli uzna, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo lub pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione (art.61 ust. 8 *ustawy wdrożeniowej*),
- b) oddalić – w przypadku jej nieuwzględnienia,
- c) umorzyć postępowanie w sprawie, jeśli uzna je za bezprzedmiotowe.

Po przekazaniu sprawy do ponownego rozpatrzenia przez Instytucję Zarządzającą RPOWP skutek uwzględnienia skargi, złożonej przez Wnioskodawcę, Departament EFRR dokonuje oceny i wyboru wniosków.

Zarówno Wnioskodawca, jak i IZ RPOWP mogą wnieść skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skarga wnoszona jest z kompletną dokumentacją w sprawie, obejmującą wniosek o dofinansowanie, informację w przedmiocie oceny projektu, wniesiony protest,

informacje o wyniku rozstrzygnięcia przeprowadzonej procedury odwoławczej wraz z ewentualnymi załącznikami.

W przypadku stwierdzenia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny lub Naczelny Sąd Administracyjny, iż ocena została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, co skutkuje koniecznością jej powtórzenia, Instytucja Zarządzająca RPOWP ponownie przeprowadza procedurę odwoławczą z uwzględnieniem wytycznych, co do dalszego postępowania, wskazanych przez sąd.

Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego, polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektów – art. 66.1 *ustawy wdrożeniowej*.

## 15. PODPISANIE UMOWY O UDZIELENIE WSPARCIA

Umowa o dofinansowanie może zostać podpisana z Wnioskodawcą, którego wniosek znajduje się na liście projektów wybranych do dofinansowania, dołączone zostały wszystkie załączniki wymagane na etapie podpisania Umowy i nie ma innych przeszkód formalnych ani prawnych do podpisania Umowy, a alokacja dostępna w ramach konkursu pozwala na dofinansowanie realizacji projektu.

Podstawę dofinansowania projektu stanowi Umowa o dofinansowanie projektu. Wzór Umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Podstawą wszczęcia działań zmierzających do przygotowania Umowy o dofinansowanie projektu jest **posiadanie kompletu dokumentów** wymaganych i wyszczególnionych we wniosku oraz aktualnych dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności:

- uaktualnionego wniosku o dofinansowanie (w zakresie, który nie wpływa na ocenę projektu), który stanowi załącznik do umowy,
- ostatecznego pozwolenia na budowę – jeśli nie zostało dołączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy),
- kompletnej dokumentacji dotyczącej OOS - jeśli nie została dołączona na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy),
- aktualnego zaświadczenia o nie zaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa wydane przez właściwy organ podatkowy i przez właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych nie starszych niż 3 miesiące. Z obowiązku przedłożenia powyższych zaświadczeń zwolnione są jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne,
- wskazania wyodrębnionego rachunku bankowego Wnioskodawcy do obsługi projektu,
- pełnomocnictwa osób upoważnionych do podpisywania Umowy w imieniu Wnioskodawcy (jeśli dotyczy),
- harmonogramu płatności,
- Porozumienia w sprawie przetwarzania danych osobowych,
- Oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT wraz z indywidualną interpretacją Izby Skarbowej w zakresie kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy). Szczegółowe informacje zawarte są w *Pkt. 10 Kwalifikowalność wydatków* niniejszego Regulaminu oraz *Instrukcji wypełniania załączników*.
- Wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osób uprawnionych w ramach projektu SL2014,
- Oświadczenia o wszystkich realizowanych przez siebie z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych funduszy UE projektach,
- kompletu dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych (dotyczy Wnioskodawców, którzy zobligowani są do stosowania *ustawy Prawo Zamówień Publicznych* i rozpoczęli realizację projektów przed złożeniem wniosku o dofinansowanie),
- Oświadczenia o niekaralności (jeśli dotyczy),

- innych ewentualnych dokumentów uzależnionych od specyfiki projektu i typu Wnioskodawcy.

**W ramach aktualnego konkursu Wnioskodawca** przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie projektu będzie **zobowiązany złożyć oświadczenie**, iż nie zalega z informacją wobec niżej wymienionych rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (GDOŚ):

- rejestru informacji o prowadzonych ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko, o którym mowa w art. 129<sup>11</sup> ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- centralnego rejestru form ochrony przyrody, o którym mowa w art. 113<sup>12</sup> ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.

Wymienione oświadczenie dotyczy Wnioskodawców, którzy są jednocześnie podmiotami zobowiązanymi do przekazania do GDOŚ informacji, o których mowa powyżej.

IOK informuje, że każdorazowo przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie weryfikowane jest, czy Wnioskodawcy, których projekty Uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego zostały wybrane do dofinansowania, nie zalegają z opłatami za korzystanie ze środowiska (o ile dotyczy danego podmiotu). Nieuregulowanie opłat za korzystanie ze środowiska skutkuje wstrzymaniem procesu zawarcia Umowy o dofinansowanie do czasu wywiązania się przez Wnioskodawcę z obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

Wzory dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie internetowej [www.rpo.wrotapodlasia.pl](http://www.rpo.wrotapodlasia.pl) w zakładce *Skorzystaj/Pobierz wzory dokumentów/ Podpisanie Umowy*.

Umowę o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcą podpisuje Województwo Podlaskie, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, **w terminie 30 dni roboczych** od daty wysłania do Wnioskodawcy pisma dotyczącego wyników oceny formalno-merytorycznej i przygotowania niezbędnych dokumentów do przygotowania Umowy. W szczególnych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony, o czym Wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.

Uwzględniając zapisy *Wytycznych w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*, IOK zastrzega prawo wstrzymania procedury podpisania Umowy o dofinansowanie.

Do najczęściej występujących nieprawidłowości stwierdzanych przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie projektunależą nieprawidłowości w zamówieniach publicznych (w przypadku projektów rozpoczętych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie), a także wynikające np. z przedłożenia fałszywych dokumentów.

Sposób postępowania znieprawidłowościami uzależniony jest od rodzaju i charakteru nieprawidłowości:

---

<sup>11</sup> Zgodnie z art. 129 ust. 1 Uoos organy właściwe do przeprowadzenia OOŚ oraz strategicznej OOŚ są obowiązane do corocznego przedkładania GDOŚ, w terminie do końca marca, informacji o prowadzonych OOŚ oraz strategicznych OOŚ, niezbędnych do aktualizowania bazy danych, w tym danych o dokumentacji sporządzanej w ramach tych ocen, za rok poprzedni.

<sup>12</sup> Zgodnie z art. 113 ust. 4 Uop, Organ, który utworzył lub ustanowił formę ochrony przyrody przesyła GDOŚ, w terminie 30 dni od dnia jej utworzenia lub ustanowienia, kopię aktu o utworzeniu lub ustanowieniu danej formy ochrony przyrody oraz informacje, określone w przepisach wydanych na podstawie ust. 1a, a także, w tym samym terminie, dokonuje wpisu tych informacji do centralnego rejestru u form ochrony przyrody.

- w przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego, Zarząd Województwa Podlaskiego (IZ RPOWP) w formie uchwały wstrzymuje podpisanie Umowy o dofinansowanie do czasu wyjaśnienia sprawy;
- w sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, Zarząd Województwa Podlaskiego (IZ RPOWP) w formie Uchwały odstępuje od zawarcia Umowy o dofinansowanie;
- w przypadku Wnioskodawców, którzy zobligowani są do stosowania *ustawy Prawo Zamówień Publicznych* i rozpoczęli realizację projektów przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, konieczna jest weryfikacja dokumentów w zakresie prawidłowości przeprowadzenia właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych. Na czas weryfikacji procedura podpisywania Umowy o dofinansowanie może zostać wstrzymana.

W terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy (nie dotyczy Beneficjentów będących jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa).

Zgodnie z zapisami art. 37 ust. 3 pkt 1 *ustawy wdrożeniowej*, nie jest możliwe zawarcie Umowy o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcą, który został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

## 16. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

Na podstawie art. 50 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 „Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doreczeń i sposobu obliczania terminów”.

Biorąc pod uwagę powyższe, do obliczania terminów w procesie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania stosuje się następujące zasady:

- jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,
- terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu,
- terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca,
- jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.

IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W związku z tym zaleca się, aby osoby zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej [www.rpo.podlaskie.pl](http://www.rpo.podlaskie.pl) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). W przypadku zmiany regulaminu IOK zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin tj. na portalu oraz stronie internetowej [www.wrotapodlasia.pl](http://www.wrotapodlasia.pl) informację o jego zmianie wraz z aktualną treścią Regulaminu, uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiana obowiązuje.

Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:

- Złożenia wniosków o dofinansowanie wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów uprawniających do udziału w danym konkursie;
- Nie złożenia żadnego wniosku o dofinansowanie;
- Naruszenia w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad niniejszego regulaminu, które są istotne i niemożliwe do naprawienia;
- Zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
- Ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

Stosowna informacja w tym zakresie zostanie opublikowana na stronie internetowej IOK oraz na portalu.

Wnioskodawca uczestniczący w danym konkursie ma prawo dostępu do informacji związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny.

Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie IOK o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.

W ramach konkursu **nie dopuszcza się realizacji projektu w formule zaprojektuj i wybuduj.**

**Zgodnie z warunkami niniejszego konkursu, okres finansowego zakończenia realizacji projektu nie może być dłuższy niż do 31 grudnia 2018 r.** Na etapie realizacji projektu, w uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPOWP może wyrazić zgodę na wydłużenie pierwotnego terminu zakończenia. Decyzja IZ RPOWP na lata 2014 – 2020 o zmianie ww. okresu każdorazowo poprzedzona będzie szczegółową analizą dokumentów/informacji dotyczących bezpośrednio zaistniałych, których na etapie aplikowania nie można było przewidzieć, przyczyn niedotrzymania przez Beneficjenta ww. okresu.

**Wnioskodawca w dokumentacji aplikacyjnej powinien wyraźnie wskazać, w ramach którego typu projektu aplikuje o wsparcie.**

Obligatoryjnym załącznikiem w konkursie jest studium wykonalności/biznes plan/dokument potwierdzający zasadność realizacji inwestycji wraz z modelem finansowym/arkuszami kalkulacyjnymi. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić, aby informacje zawarte w tym załączniku były wystarczające do oceny wniosku. Podczas weryfikacji wymogów formalnych oraz oceny formalno-merytorycznej projektu nie ma możliwości ingerowania w treści merytoryczne, a projekt oceniany jest na podstawie informacji zawartych w złożonej dokumentacji aplikacyjnej. Zaleca się zapoznanie z treścią kryteriów wyboru projektów oraz Przewodnikiem po kryteriach wyboru projektów.

Należy zwrócić szczególną uwagę na spójność informacji wykazywanych we wniosku o dofinansowanie oraz studium wykonalności/biznes planie/dokumencie potwierdzającym zasadność realizacji inwestycji. W przypadku występowania rozbieżności np. co do zakresu rzeczowego i finansowego, czy deklarowanych wartości wskaźników, wiążącym dokumentem będzie wniosek o dofinansowanie bez możliwości dokonywania korekt na etapie oceny.

Należy pamiętać, że zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, za operacje (projekt) generujący dochód uznaje się projekt, którego całkowity koszt kwalifikowalny przekracza 1 mln Euro, objęty pomocą publiczną (z wyłączeniem pomocy de minimis) i realizowany przez przedsiębiorstwo inne niż MŚP. Ze względu na nieprzewidywalność oraz zmienną efektywność pracy instalacji OZE tego typu projekty uznaje się za takie, dla których nie można obiektywnie określić przychodu

Działanie 5.1 RPOWP 2014-2020 Energetyka oparta na odnawialnych źródła energii (nabór 3)

z wyprzedzeniem. Projekty spełniające wyżej wymienione warunki należą do kategorii, o której mowa w art. 61 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 i podlegają monitorowaniu rzeczywistego dochodu.

Należy pamiętać, że współfinansowanie UE będzie podlegało pomniejszeniu proporcjonalnie do nieosiągniętych wartości docelowych wskaźników/celów projektu w sposób określony w § 11 ust.3 Umowy o dofinansowanie projektu.

W celu racjonalnego oszacowania wartości wskaźników kluczowych/specyficznych dla program oraz wskaźników specyficznych dla projektu zasadne jest wykorzystanie dokumentu *Metodologia szacowania wartości docelowych dla wskaźników wybranych do realizacji w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, dostępnego na stronie internetowej [www.rpo.wrotapodlasia.pl](http://www.rpo.wrotapodlasia.pl).

Wnioskodawca w piśmie przewodnim powinien wskazać preferowaną formę komunikacji (e-mail lub faks).

Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób określony w § 16 Umowy o dofinansowanie projektu.

Szersze ujęcie procedur i definicji nieuregulowanych niniejszym dokumentem można znaleźć na stronie internetowej: [www.rpo.wrotapodlasia.pl](http://www.rpo.wrotapodlasia.pl).

## 17. DANE KONTAKTOWE

W sprawach dotyczących konkursu w ramach Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii informacji udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy Instytucji Ogłaszającej Konkurs:

- Tel. (85) 66 54 311, - 386 w godz. od **09.00** do **13.00**.
- E-mail: [konkursy.efrr@wrotapodlasia.pl](mailto:konkursy.efrr@wrotapodlasia.pl) (w tytule wiadomości należy wpisać tylko nr naboru podany w ogłoszeniu o konkursie). Pytania wraz z odpowiedziami będą zamieszczane na stronie internetowej [www.rpo.wrotapodlasia.pl](http://www.rpo.wrotapodlasia.pl) w zakładce dotyczącej danego konkursu.

Dodatkowo informacji udzielają pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich działających w województwie podlaskim:

- w Białymstoku, Infolinia: 0 801 308 013, e-mail: [gpi@wrotapodlasia.pl](mailto:gpi@wrotapodlasia.pl);
- w Suwałkach, tel. 87 56302 11, 87 563 02 19, 87 562 02 76, e-mail: [lpi@ares.suwalki.pl](mailto:lpi@ares.suwalki.pl);
- w Łomży, tel. 86 216 33 26, 86 473 53 20, e-mail: [lpi@podlaskie.org.pl](mailto:lpi@podlaskie.org.pl)

## 18. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

- Załącznik nr 1 – Instrukcja wypełniania załączników wraz z formularzami,
- Załącznik nr 2 – Wzór Umowy o dofinansowanie projektu,
- Załącznik nr 3 – Kryteria wyboru projektów,
- Załącznik nr 4 – Regulamin KOP,
- Załącznik nr 5 – Dodatkowe informacje.