

## ZARZĄDZENIE NR 54/2018

### WÓJTA GMINY ORLA

z dnia 20 grudnia 2018 r.

#### **w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Orli oraz powołania Komisji Konkursowej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983), § 1 i § 4 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. z 2004 r. Nr 154 poz. 1629) oraz § 9 ust. 1 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Orli stanowiącego załącznik do uchwały Nr X/66/15 Rady Gminy Orla z dnia 23 grudnia 2015 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Orli (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 4590), zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Orli w treści ustalonej w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Orla oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Orla.

2. Ogłoszenie podaje się do wiadomości pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury w Orli w sposób przyjęty w tej instytucji.

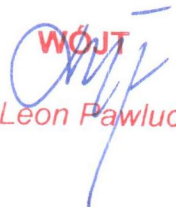
§ 3. 1. W celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Orli powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Pani Irena Odziejewicz – Przewodniczący komisji;
- 2) Pani Mariola Kubajewska – członek;
- 3) Pani Maria Tomczuk – członek;
- 4) Pan Dariusz Horodecki – członek.

2. Szczegółowy tryb pracy Komisji określa Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Orli, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
  
mgr Leon Pawluczuk

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 54/2018  
Wójta Gminy Orla  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

**WÓJT GMINY ORLA**  
**ogłasza konkurs na stanowisko**  
**Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Orli**

**1. Nazwa i adres instytucji kultury:**

Gminna Biblioteka Publiczna w Orli, 17-106 Orla, ul. Bielska 32.

**2. Wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania:**

**1) Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane o kierunku lub specjalności: bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo lub pokrewne nauki humanistyczne,
- c) minimum 5 - letni staż pracy, w tym doświadczenie pracy w instytucji kultury (min. 2 lata),
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.),
- f) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) znajomość przepisów o ustawy o bibliotekach, o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, dotyczących finansów publicznych, prawa pracy, prawa zamówień publicznych,
- h) predyspozycje menedżerskie, umiejętność kierowania zespołem ludzkim,
- i) kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, nieposzlakowana opinia,
- j) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;

**2) dodatkowe:**

- a) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym środków UE,
- b) ukończone kursy lub studia z zakresu zarządzania instytucjami kultury.

**3. Rodzaj zatrudnienia:** stosunek pracy na zasadzie powołania w wymiarze ½ etatu na okres 6 lat.

**4. Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) kierowanie i zarządzanie Gminną Biblioteką Publiczną w Orli oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) organizowanie działalności Biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami i statutem.

**5. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,



- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – własnoręcznie podpisany (do pobrania);
- 3) koncepcja funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Orli wraz z ramowym programem działalności na okres trwania umowy;
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie.
- 5) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub zaświadczenie od pracodawcy stwierdzające wymagany staż pracy.
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenia:
  - a) o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*wyłoniony w drodze naboru Kandydat, przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego*),
  - b) o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.),
  - c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu,
  - e) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

#### **6. Termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu, a także termin złożenia wymaganych dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie **do dnia 23 stycznia 2019 r. do godz. 10.00** w formie pisemnej w zaklejonej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym, numerem telefonu oraz e – mailem, z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Orli**”. Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Orla, 17-106 Orla, ul. Mickiewicza 5, w Sekretariacie (pok. 14) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Orla. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy. Oferty dostarczone po upływie podanego terminu nie będą rozpatrywane.

#### **7. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków:**

Przewidywany termin rozpatrzenia oraz zakończenia postępowania konkursowego: nie później niż do dnia **31 stycznia 2019 r.**

#### **8. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności instytucji kultury:**

Kandydat ma prawo zapoznać się z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Orli w Urzędzie Gminy Orla u. Mickiewicza 5, 17-106 Orla, po uprzednim telefonicznym umówieniu się – tel. 857305789.

#### **9. Informacje dodatkowe:**

- 1) postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Orla;

- 2) o terminie i miejscu postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie tj. telefonicznie lub e – mailem;
- 3) powołanie Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Orli nastąpi w trybie przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 4) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.

**10.** Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Orla <http://bip.ug.orka.wrotapodlasia.pl/nabornawolnestanowiskapracy/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Orla. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie zatrudniony na stanowisku Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Orli zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną im odesłane. Kandydaci będą mogli również odbierać dokumenty osobiście.

  
mgr Leon Pawluczuk

Załącznik nr 2  
do zarządzenia Nr 54/18  
Wójta Gminy Orla  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEJ  
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
W ORLI**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko **Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Orli**.

2. Postępowanie konkursowe obejmuje:

- 1) ogłoszenie konkursu,
- 2) powołanie komisji konkursowej,
- 3) rozpatrzenie przez komisję zgłoszonych kandydatur.

§ 2. 1. Kandydat na **Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Orli** powinien spełniać wymagania obowiązkowe, zawarte w ogłoszeniu o naborze.

2. Ponadto preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.

3. Sposób przygotowania wniosku zawiera pkt 5 i 6 ogłoszenia o konkursie.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko **Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Orli** powołana zostanie Komisja Konkursowa.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

3. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy Orla niezwłocznie wyznacza inną osobę.

§ 4. 1. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.

2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

3. Komisja wykonuje prace konkursowe, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków Komisji.

4. Komisja podejmuje uchwały i ustalenia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. choroba kandydata lub członka komisji, Przewodniczący ma prawo odroczyć konkurs.

6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

§ 5. Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata;
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę ofert pod kątem spełniania przez kandydatów wymagań obowiązkowych i dodatkowych;
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójt Gminy Orla.

§ 6. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 7. 1. W I etapie Komisja określa kryteria oceny przydatności kandydatów.



2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dokumenty, wskazane w ogłoszeniu o konkursie oraz, czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań niezbędnych oraz dodatkowych.
3. Komisja zapoznaje się z przedłożonymi koncepcjami funkcjonowania i programami działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Orli.
4. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także oferty niespełniające wymagań niezbędnych nie będą rozpatrywane, a kandydaci nie będą dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.
5. Przewodniczący zawiadamia telefonicznie lub e-mailem członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej najpóźniej na 2 dni przed posiedzeniem komisji.
6. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do II etapu postępowania w sposób, o którym mowa w ust. 5.

§ 8. 1. W II etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, celem dokonania przydatności na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Orli.

2. Po zakończeniu II etapu, każdy członek Komisji ocenia kandydatów w skali od 0 do 10 punktów, przy czym 0 punktów jest oceną najniższą, a 10 punktów jest oceną najwyższą.
3. Najwyższą ocenę otrzymuje kandydat, który łącznie uzyskał największą liczbę punktów.
4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową najwyższą liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje głosowanie jawne Komisji.
5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w głosowaniu jawnym, o którym mowa w ust. 4 jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni liczbę głosów.

§ 9. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Wójta Gminy Orla o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 10. 1. Z całości prac Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni podczas konkursu. Protokół jest jawny.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące pracy komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem Komisja będzie rozstrzygać poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów.

§ 11. 1. O wynikach postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy Orla i przekazuje dokumentację konkursową.

2. Komisja kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu wraz z dokumentacją organizatorowi.
3. W razie braku kandydatów, bądź stwierdzenia przez Komisję, że kandydaci nie spełniają wymagań zamieszczonych w ogłoszeniu o konkursie na **Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Orli**, Komisja zamyka postępowanie konkursowe, o czym powiadamia Wójta.
4. Uczestnicy postępowania konkursowego zostaną powiadomieni o jego rozstrzygnięciu w terminie do 7 dni od jego zakończenia.

§ 12. 1. Konkurs może zostać unieważniony przez Wójta gminy Orla jeśli zostanie naruszony Regulamin Konkursu.

2. W przypadku naruszenia formalnych wymogów Regulaminu Konkursu jego uczestnicy mają prawo wnieść odwołanie do organizatora Konkursu nie później niż w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników.

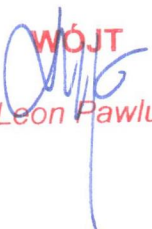
3. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego kandydata na dyrektora podejmuje Wójt Gminy Orla, nie później jednak niż w ciągu 10 dni od daty przedstawienia wniosku przez Komisję.

§ 13. 1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko **Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Orli** zostaną dołączone do jego akt osobowych.

2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną im odesłane. Kandydaci będą mogli również odbierać dokumenty osobiście.

§ 14. Informacje o wyniku konkursu na **Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Orli** publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Orla.

  
WÓJT  
mgr Leon Pawluczuk